

Pôster Eletrônico (E-Pôster) – Orientações e Normas para envio

- a) Os trabalhos deverão ser enviados no formato de pôster eletrônico (E-Pôster), ou seja, não precisarão ser impressos;
- b) O arquivo do modelo para envio do E-Pôster será disponibilizado para download e ficará disponível na página do evento.

Configuração da página no Power point:

1. Arquivo desenvolvido em Power Point (.ppt, .pptx) ou outro programa similar, em um **único slide e salvo em formato PDF**;
2. A apresentação poderá conter no máximo uma página (slide);
3. Configuração de tamanho de página: **90 cm x 120 cm (largura x altura)**;
4. Slide dimensionado para “Personalizar” orientação retrato;
5. Orientação de página: **retrato**;
6. **O pôster eletrônico (E-pôster) deve ser estruturado contemplando os seguintes subtítulos (quando aplicáveis):**
 - Título
 - Autores
 - Introdução
 - Objetivos
 - Metodologia
 - Resultados e Discussão
 - Conclusões
 - Referências (apenas as principais e sem link e data de acesso)
 - Agradecimentos
7. **Tipo de fonte e tamanho de letra:** fonte Arial e cor preta
 - Título: tamanho 55 a 70, negrito, centralizado
 - Autores: tamanho 40 a 44, centralizado, seguido por número correspondente ao vínculo institucional (sobrescrito e descrito no rodapé do slide)
 - E-mail para correspondência: tamanho 30, centralizado
 - Os subtítulos introdução, objetivos, metodologia, resultados e discussão, conclusões, referências e agradecimentos devem ter o tamanho 55, centralizado e negrito.
 - Os conteúdos de cada subitem devem estar em tamanho 40 a 55, justificado, espaçamento simples e sem recuo.
8. Use o itálico somente para indicar termos em outros idiomas.
9. Respeite as margens laterais utilizadas no modelo.
10. O título do E-Pôster deve ser idêntico ao do resumo. Abaixo do título deverá estar o nome dos autores. Separá-los por ponto e vírgula, quando houver mais de um autor.
11. É permitida a utilização de imagens e gráficos estáticos. Legenda: fonte Arial, tamanho 36, espaçamento simples, cor preta, alinhado às margens da imagem ou gráfico.
12. O modelo disponibilizado para download está configurado nas dimensões e formatação adequadas. O conteúdo de texto e os tópicos incluídos no modelo podem ser editados, conforme a necessidade de cada autor.
13. A entrega em prazo hábil e em formato adequado é de responsabilidade do autor que submeteu o resumo previamente. A organização do evento não se responsabiliza por trabalhos entregues fora do prazo estabelecido ou com problemas de formatação.