



## ANEXO VII- PASSO A PASSO PARA A GERAÇÃO DA GRU

**1 - Acessar o site do Tesouro Nacional no seguinte endereço:**  
**[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)**

**2 - Preenchimento dos campos:**

2.1 - Unidade Gestora (UG): **158275** (*Campus Bambuí*)

2.2 - Gestão: Clicar no código **26409** – Instituto Federal Educ. Ciência e Tecnologia de MG – *Campus Bambuí*

2.3 - Código de Recolhimento: Clicar no código **28830-6** (Serviços Administrativos)

2.4 - Número de Referência: 01

2.5 - Competência: **10/2023 ou 11/2023** (de acordo com o mês e ano do pagamento)

2.6 - Vencimento: “Preencher com a Data do Pagamento”

2.7 - CPF do Contribuinte: “Preencher com o CPF do Requerente”

2.8 - Nome do Contribuinte: “Preencher com o Nome do Requerente”

2.9 - Valor Principal: **R\$ 198,00** (Cento e noventa e oito reais).

2.10 - Valor Total: **R\$ 198,00** (Cento e noventa e oito reais).

3 - Opção de Geração: Geração em PDF

4. Para finalizar clicar em: Emitir GRU

5. O pagamento da GRU deverá ser feito somente nas agências do Banco do Brasil.