

Como se matricular em 2023.1 nos cursos superiores do IFMG-BambuÍ

Leia com muita atenção até o final
antes de começar sua matrícula

Acesse

<https://matricula.ifmg.edu.br>

No primeiro acesso clique em “Ainda não possuo cadastro?”

INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais

Sistema de Matrícula do IFMG

CPF:

Senha:

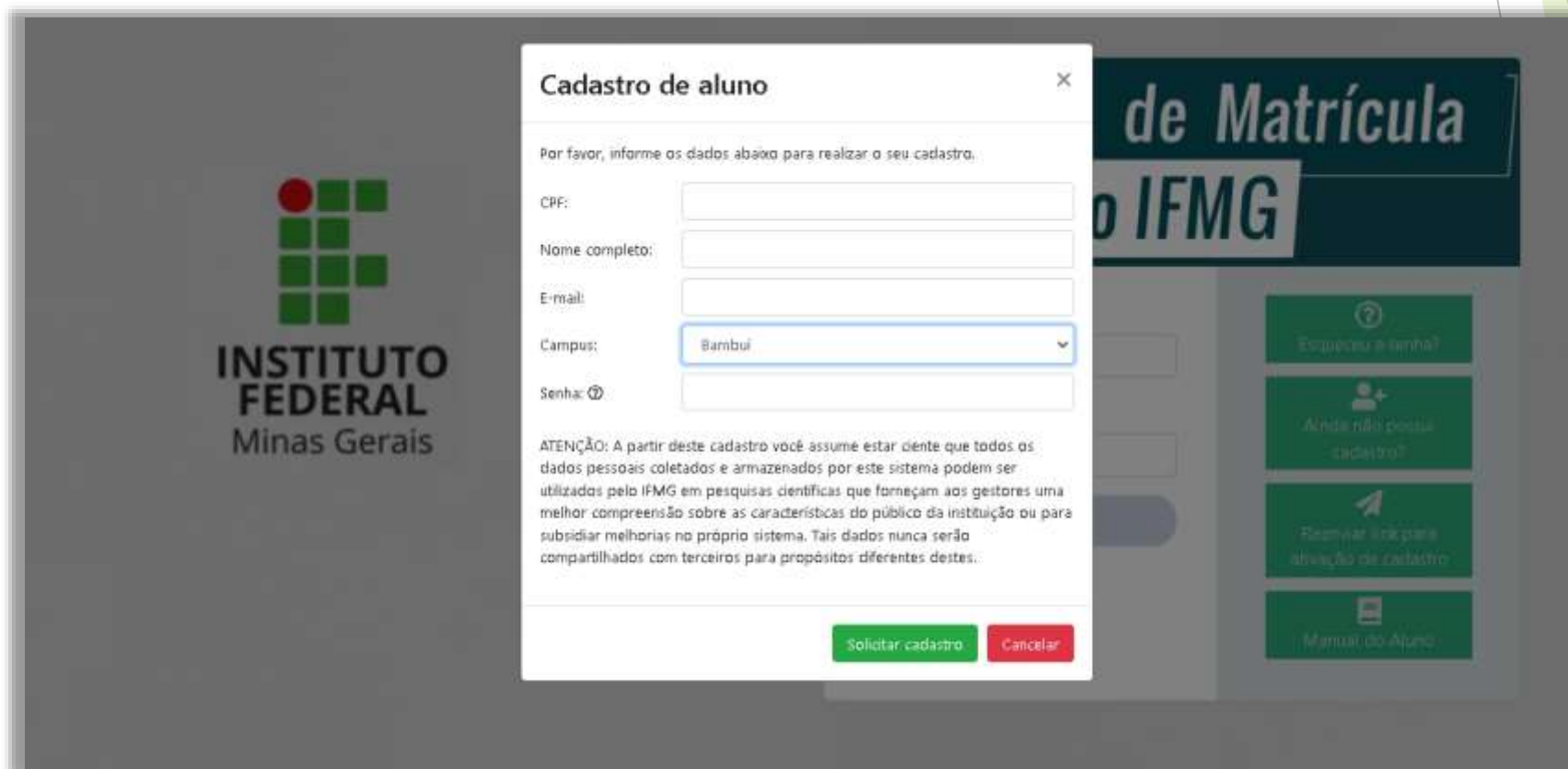
ENTRAR

- Esqueceu a senha?
- Ainda não possui cadastro?**
- Reenviar link para ativação de cadastro
- Manual do Aluno

http://matricula.ifmg.edu.br/2014/08/08/

Digite os dados e clique em “Solicitar cadastro”

*utilize preferencialmente um email da Gmail. O servidor da Hotmail e Outlook tem bloqueado as mensagens desse sistema.



The image shows a screenshot of the IFMG student registration system. On the left, the IFMG logo is displayed, consisting of a grid of green squares with a red square at the top left, and the text "INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais". The main content is a "Cadastro de aluno" (Student Registration) form. The form has a title bar with a close button (X). Below the title, it says "Por favor, informe os dados abaixo para realizar o seu cadastro." (Please provide the data below to complete your registration). The form fields are: CPF (text input), Nome completo (text input), E-mail (text input), Campus (dropdown menu with "Bambui" selected), and Senha (password input with an eye icon). Below the fields, there is a warning: "ATENÇÃO: A partir deste cadastro você assume estar ciente que todos os dados pessoais coletados e armazenados por este sistema podem ser utilizados pelo IFMG em pesquisas científicas que forneçam aos gestores uma melhor compreensão sobre as características do público da instituição ou para subsidiar melhorias no próprio sistema. Tais dados nunca serão compartilhados com terceiros para propósitos diferentes destes." (ATTENTION: From this registration you assume that you are aware that all personal data collected and stored by this system may be used by IFMG in scientific research that provides managers with a better understanding of the characteristics of the institution's public or to subsidize improvements in the system itself. Such data will never be shared with third parties for purposes different from these). At the bottom of the form are two buttons: "Solicitar cadastro" (green) and "Cancelar" (red). In the background, a larger form titled "de Matrícula" (Registration) is visible, with a "de Matrícula IFMG" header and buttons for "Esqueceu a senha?" (Forgot password?), "Ainda não possui cadastro?" (Don't have a registration yet?), "Reenviar link para criação de cadastro" (Resend link for registration creation), and "Manual do Aluno" (Student Manual).

No seu email, localize na caixa de entrada ou SPAM o email de confirmação e clique em “Ativar cadastro”



Acesse novamente o site matricula.ifmg.edu.br e entre com seu CPF e senha

The screenshot shows the user interface of the IFMG online enrollment system. The header includes the user's name 'ALUNO 1 VR21.2', the page title 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG', and a 'Sair' button. A dark sidebar on the left contains navigation options: 'OPÇÕES', 'Home', 'Meu cadastro', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area is divided into three sections: 'Fique atento' with a 'Pendências' warning, 'Notificações' with a notification warning, and 'Minhas solicitações de matrículas' showing a specific enrollment request with details like 'Edital: Vagas Remanescentes 2021.2', 'Tipo: Matrícula', and 'Situação atual: Documentação incorreta'.

ALUNO 1 VR21.2

MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Sair

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Fique atento

Pendências

Atenção! Você possui pendências no seu cadastro. [Clique aqui](#) para acessar a listagem com as situações a serem revisadas/corrigidas.

Notificações

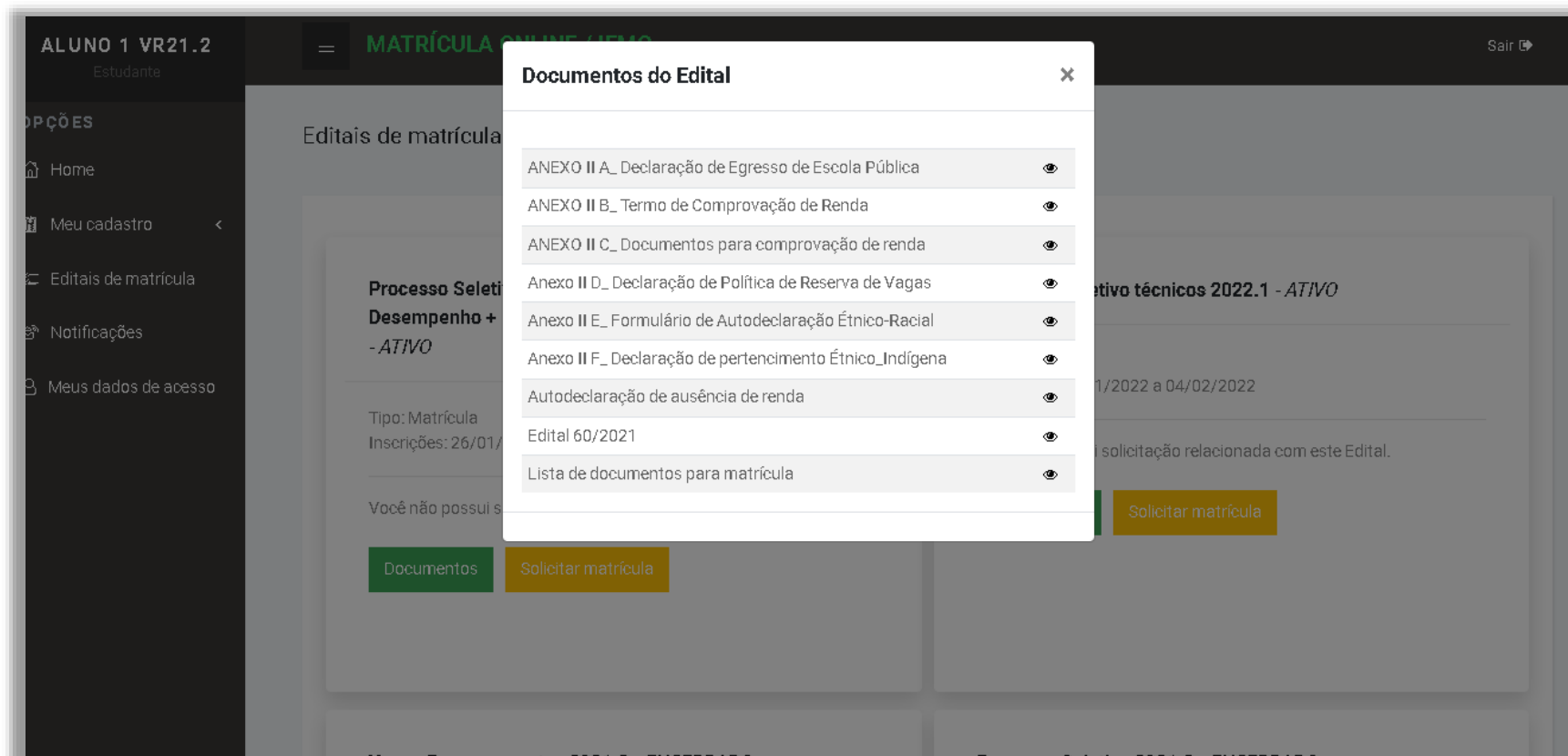
Atenção! Você possui 3 notificações não lidas. [Clique aqui](#) para visualizá-las.

Minhas solicitações de matrículas

Edital: Vagas Remanescentes 2021.2
Tipo: Matrícula
Situação atual: Documentação incorreta

Atenção: acesse o menu "Meu cadastro / Documentos" e realize as alterações solicitadas pelo Registro Acadêmico. Os documentos já validados não devem ser alterados, pois o sistema irá acusar esta ação caso ela seja feita.

Em “Editais de matrícula”, no botão “Documentos” no “Processo Seletivo SUPERIORES 2023” ou “SISU 2023 - Chamada Regular” tem todos os Anexos, o Edital e a lista de documentos necessários para matrícula.



Primeiramente preencha todos seus dados em “Meu Cadastro” >> “Dados gerais” *veja detalhes a seguir

The screenshot displays the user interface for the IFMG online registration system. The top navigation bar includes the user's name 'ALUNO 1 VR21.2' (Estudante) and the system title 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG'. A sidebar on the left lists navigation options: 'OPÇÕES', 'Home', 'Meu cadastro' (selected), 'Dados gerais', 'Grupo Familiar', 'Documentos', 'Verificar pendências', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area is titled 'Dados gerais' and contains the following text:

O preenchimento de todos os dados do questionário é um pré-requisito para participação no processo de matrícula do IFMG.

Preenchendo os dados você declara estar ciente da obrigação de prestar informações verdadeiras e autoriza o IFMG a utilizar os dados coletados para fins de pesquisa ou estudos acadêmicos, desde que a identidade seja preservada.

Atenção:

Caso fique em dúvida sobre como responder qualquer questão, procure auxílio dos seus pais e/ou responsáveis. A fraude ou omissão nas informações declaradas pode acarretar o cancelamento da matrícula, além de fazer com que o declarante possa ser responsabilizado criminalmente.

Lembre-se de clicar no botão "Salvar alterações" no final da página para que seus dados sejam gravados no sistema. Não espere finalizar o preenchimento de todos os dados para clicar neste botão, pois o sistema encerra a sessão do usuário automaticamente no caso de inatividade.

Identificação

Nome social:

Obs: não é preciso digitar seu nome de registro aqui, apenas se tiver um nome social.

VI

Atenção, aqui não é seu nome! É apenas para quem possui nome social.

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Dados gerais
- Grupo Familiar
- Documentos
- Verificar pendências
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados

Nome social: Obs: não é preciso digitar seu nome de registro, apenas se tiver um nome social (designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida).

Nome da mãe: Nome do pai:

Nascimento: dd/mm/aaaa

Naturalidade: [dropdown]

Identidade de gênero: [dropdown]

Nº de filhos: [input] Nº de pessoas no GF: [input] Responsável pelo GF?: [dropdown]

Número de pessoas que moram com você. Será obrigatório cadastrar todos (menos você) em Grupo familiar posteriormente.

Cidade de nascimento

Documentação

RG (número): RG (Órgão expedidor): RG (Estado):

Certificado de reservista: Reservista (Órgão expedidor):

Dados escolares

Escolaridade: Cursou o Ensino Fundamental em:

Marque sim se o aluno for o responsável pelo grupo familiar. Se você é menor de 18 anos marque não. Será obrigatório cadastrar o responsável posteriormente.

Atenção! Aqui você deve preencher os dados da escola onde concluiu o Ensino Médio.

- OPÇÕES
- Home
- Meu cadastro
- Dados gerais
- Grupo Familiar
- Documentos
- Verificar pendências
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Instituição e curso de origem

Nome da Instituição:	Curso:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cidade/Estado:	Nível do curso:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo da Instituição:	Período de estudo:	Ano de conclusão:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Trabalho e rendas do estudante

Situação do trabalho principal:?	Profissão:	Renda mensal bruta do estudante:?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Questões de saúde

Problemas de saúde:?	Necessidade específica/deficiência:?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Doença incapacitante para trabalhar:?	Membro do GF com deficiência:?	Alérgico:?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veja a seguir o que NÃO conta como renda

VIV1894.475.570-15
Estudante

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro**
- Dados gerais
- Grupo Familiar
- Documentos
- Verificar pendências
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Responsável pela matrícula

Marque esta opção se o estudante for o responsável pela matrícula.

Nome: Telefone: CPF:

Responsável legal (para candidatos menores de idade)

Nome: E-mail: CPF:

Telefone: Telefone adicional: Grau de parentesco:

Acesso a recursos tecnológicos

Possui computador ou notebook:

Possui acesso à internet: Forma(s) de acesso à internet:

Informações complementares

Indique neste campo algum outro fato ou aspecto que queira relatar, considerando que todas as informações serão mantidas em sigilo.

Caso a matrícula seja realizada por outra pessoa além do responsável legal deve ser enviado RG e procuração.

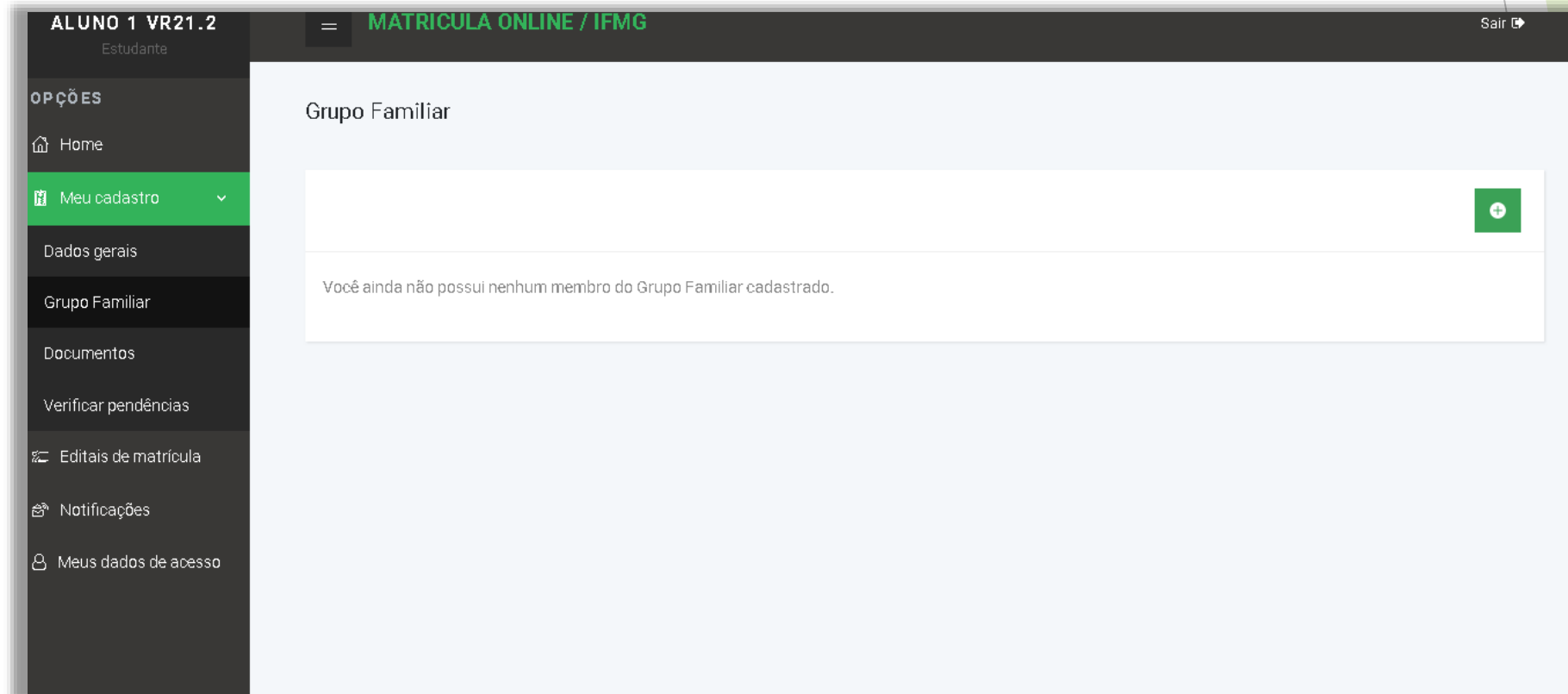
Caso o responsável legal não seja um dos pais deve ser enviado documento que comprove a guarda.

Exemplo: Wi-Fi, 4G, Lan House, Internet Pública Aberta

Cadastre sua família em “Meu cadastro” >> “Grupo familiar”

É obrigatório cadastrar pelo menos o responsável pelo grupo familiar.

O número de pessoas cadastradas aqui deve ser um a menos que o “Nº de pessoas no GF” informado na ficha de Dados Gerais.



The screenshot displays the user interface for 'MATRICULA ONLINE / IFMG'. The user is identified as 'ALUNO 1 VR21.2' (Estudante). The left sidebar contains a menu with the following options: 'OPÇÕES', 'Home', 'Meu cadastro' (highlighted), 'Dados gerais', 'Grupo Familiar', 'Documentos', 'Verificar pendências', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area is titled 'Grupo Familiar' and shows a large empty white box with a green plus icon in the top right corner. Below this box, a message states: 'Você ainda não possui nenhum membro do Grupo Familiar cadastrado.'

Em seguida envie todos os documentos exigidos para sua modalidade de vagas clicando em “Meu cadastro”
>> “Documentos”

ALUNO 1 VR21.2
Estudante

MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Sair

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Dados gerais
- Grupo Familiar
- Documentos
- Verificar pendências
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Documentos do estudante

Classe/Tipo	Descrição	Situação	Ações
Pessoal / CPF (frente e verso)	—	Validado	  
Pessoal / Documento de identificação com foto (frente e verso)	—	Validado	  
Pessoal / Foto 3x4	—	Validado	  
Escolaridade / Histórico escolar/Declaração de escolaridade (frente e verso)	—	Não validado	  

Documentos do Grupo Familiar

Para cada documento selecione corretamente a categoria e o tipo de documento que está anexando.

The image shows a web form titled "Novo documento do estudante" (New student document). The form has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Classe:** A dropdown menu with "1 - Pessoal" selected.
- Tipo:** A dropdown menu with "Documento de identificação com foto (frente e verso)" selected.
- Descrição:** A text input field containing "RG - frente".
- Arquivo:** A section with a question mark icon and a button labeled "Escolher arquivo" (Choose file). The text "Nenhum arquivo selecionado" (No file selected) is displayed next to it.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Salvar" (Save) in a green box and "Cancelar" (Cancel) in a red box. At the bottom of the browser window, a status bar shows "Escolaridade / Histórico escolar/Declaração de" and a red error message "Não validado" (Not validated).

ATENÇÃO!

Documentos ilegíveis ou cortados serão anulados

- ▶ Para digitalizar documentos com qualidade recomendo utilizar o aplicativo gratuito Office Lens no seu celular. ([Veja aqui como utilizar](#))
- ▶ Você pode imprimir os anexos e preencher e assinar à caneta OU pode preencher com um editor de textos e assinar com o Gov.Br ([veja aqui como assinar](#))

Documentos obrigatórios para todos os candidatos:

- ▶ Foto 3x4;
- ▶ RG e CPF;
- ▶ Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 a 45 anos.
- ▶ Histórico Escolar do Ensino Médio completo.
- ▶ Caso não tenha o histórico anexar Declaração de Conclusão do Ensino Médio. *No prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá entregar o Histórico Escolar.
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz ([ANEXO IV](#), para menores de 18 anos, ou [ANEXO V](#), para maiores de 18 anos).
- ▶ Documento de identidade do responsável legal (responsável pela matrícula), no caso de menores de 18 anos.
- ▶ Caso a matrícula seja solicitada por um procurador, este deverá anexar uma procuração específica para este fim, bem como um documento pessoal com foto.

Para candidatos às vagas L5:

- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Médio em Escola Pública;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública ([ANEXO II A](#));
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas ([ANEXO II D](#)) ;

Para candidatos às vagas L6:

- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Médio em Escola Pública;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública ([ANEXO II A](#));
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas ([ANEXO II D](#)) ;
- ▶ Formulário de autodeclaração étnico - racial ([ANEXO II E](#));
- ▶ Se indígena: Declaração de pertencimento Étnico_Indígena ([ANEXO II F](#));

*agende a entrevista de heteroidentificação diretamente com a comissão comissaoheteroidentificacao.bambui@ifmg.edu.br

Antes de concluir a matrícula verifique se ainda resta alguma pendência em “Meu cadastro”>> “Verificar pendências”

The screenshot shows the 'Meu cadastro' (My registration) page in the IFMG online system. The user is identified as 'ALUNO 1 VR21.2' (Student). The page title is 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG'. The left sidebar contains navigation options: Home, Meu cadastro (selected), Dados gerais, Grupo Familiar, Documentos, Verificar pendências, Editais de matrícula, Notificações, and Meus dados de acesso. The main content area is titled 'Pendências nos cadastros' and displays a table of pending items.

Tipo	Descrição
Dados gerais	O campo "Procedência" do endereço atual do estudante precisa ser preenchido.
Dados gerais	O campo "Possui computador ou notebook" precisa ser preenchido.
Dados gerais	O campo "Possui celular do tipo smartphone" precisa ser preenchido.
Dados gerais	O campo "Possui acesso à internet" precisa ser preenchido.

ATENÇÃO: Nesta listagem são exibidas as pendências de preenchimento dos dados gerais (questionário) e documentos obrigatórios de acordo com a(s) modalidade(s) de vaga vinculadas ao seu usuário. Algumas pendências não impedem a solicitação de matrícula em um curso, desde que você tenha anexado todos os documentos obrigatórios da modalidade de vaga pleiteada. A listagem de documentos obrigatórios está disponível no Edital do processo seletivo. O preenchimento de todos os campos do questionário (menu Meu Cadastro/Dados gerais) é obrigatório.

IMPORTANTE: A validação dos documentos obrigatórios de acordo com a sua situação de trabalho (ou dos membros do grupo familiar) será feita no momento da solicitação de matrícula no edital, desde que sua forma de ingresso não seja por ampla concorrência. Portanto, caso esteja entrando por meio de qualquer tipo de cota, verifique no edital os documentos obrigatórios em função da situação de trabalho.

Após resolver todas as pendências clique em “Editais de matrícula” e em “Processo Seletivo SUPERIORES 2023” ou “SISU 2023 - Chamada Regular” clique em “Solicitar Matrícula”

The screenshot displays a user interface for a student named MARIAZINHA DA SILVA. On the left is a dark sidebar with the following menu items: "OPÇÕES", "Home", "Meu cadastro", "Editais de matrícula", "Notificações", and "Meus dados de acesso". The main content area is divided into three panels, each representing a different selection process:

- Processo Seletivo TÉCNICOS 2022.1 - ATIVO**: Shows "Tipo: Matrícula" and "Inscrições: 31/01/2022 a 04/02/2022". Below this, it states "Você não possui solicitação relacionada com este Edital." and provides two buttons: "Documentos" (green) and "Solicitar matrícula" (orange).
- Edital 123 - ENCERRADO**: Shows "Tipo: Matrícula" and "Inscrições: 23/06/2021 a 23/07/2021". Below this, it states "Você não possui solicitação relacionada com este Edital." and provides a "Documentos" button (green).
- Edital de Bambuí 01 - ENCERRADO**: Shows "Tipo: Matrícula" and "Inscrições: 18/06/2021 a 30/06/2021". Below this, it states "Você não possui solicitação relacionada com este Edital." and provides a "Documentos" button (green).

Selecione o curso e clique em “Confirmar a solicitação”
NÃO marque a caixa de seleção aqui a não ser que a secretaria lhe oriente a marca-la.

Solicitar matrícula ✕

Curso:

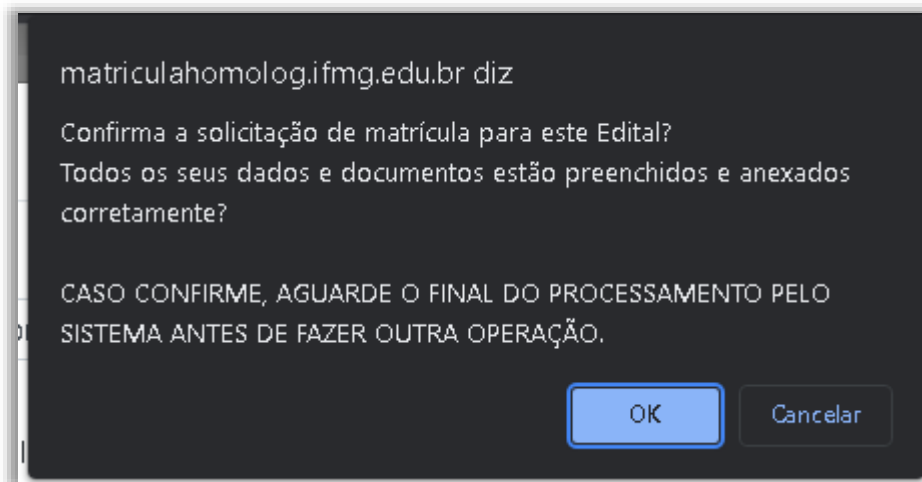
Técnico Integrado em Informática ▾

Desejo solicitar a matrícula mesmo que existam pendências na minha documentação.

Ao clicar em 'Confirmar a solicitação' você declara estar ciente dos termos do Edital e da obrigação de prestar informações verdadeiras, bem como autoriza a Instituição a utilizar as informações prestadas para fins de pesquisa ou estudos acadêmicos realizados com a devida preservação da identidade. É importante ressaltar que a prestação de qualquer informação inverídica, a não correção de itens solicitados pelo setor de Registro Acadêmico ou a ausência de qualquer documento obrigatório previsto no Edital poderá ocasionar a não efetivação da matrícula.

Confirmar a solicitação Cancelar

Inscrições: 18/06/2021 a 30/06/2021



Clique em OK e aguarde.

Nós vamos analisar a documentação e responder **EM ATÉ UMA SEMANA.**

O cadastro ficará bloqueado nesse período.



Se estiver tudo OK você receberá a confirmação da matrícula no e-mail.



Se houver pendências você receberá um email informando que a documentação está incorreta

Fique atento ao prazo informado para correção.

Veja como corrigir:

Acesse o sistema e entre com seu CPF e senha.
Na parte inferior você verá a situação da inscrição



The screenshot displays the user interface of the 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG' system. The header shows the user's role as 'TESTE VR21.2 Estudante' and a 'Sair' (Logout) button. A dark sidebar on the left contains navigation options: 'OPÇÕES', 'Home', 'Meu cadastro', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area is divided into three sections:

- Fique atento**: A section with a white background and a light blue border. It contains a 'Pendências' (Pending) section with the message: 'Legal! Você não possui nenhuma pendência no seu cadastro! Lembre-se que as pendências impedem a solicitação de matrículas em editais, ok?'. Below it is a 'Notificações' (Notifications) section with the message: 'Atenção! Você possui 2 notificações não lidas. [Clique aqui](#) para visualizá-las.'
- Minhas solicitações de matrículas**: A section with a white background and a light blue border. It lists two entries:
 - Edital:** Processo Seletivo TÉCNICOS 2022,1
Tipo: Matrícula
Situação atual: Documentação incorreta
Reenviar Histórico e Anexo E
 - Edital:** Teste para VR21.2

Em “Meu cadastro” >> “Documentos” você verá os documentos validados ou não.

Clique sobre este símbolo  para ver porque cada documento não foi validado



TESTE VR21.2

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Edição de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Documentos

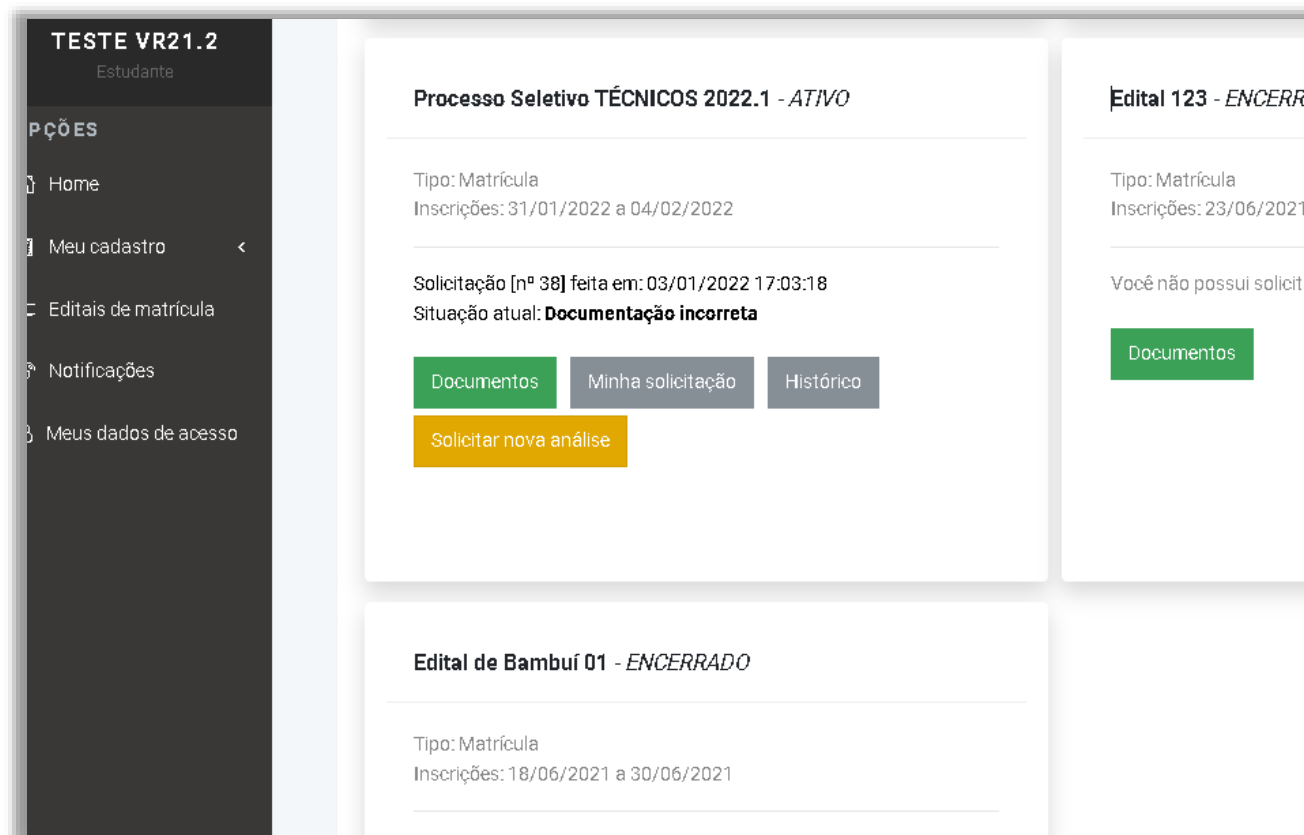
Histórico de situações do documento

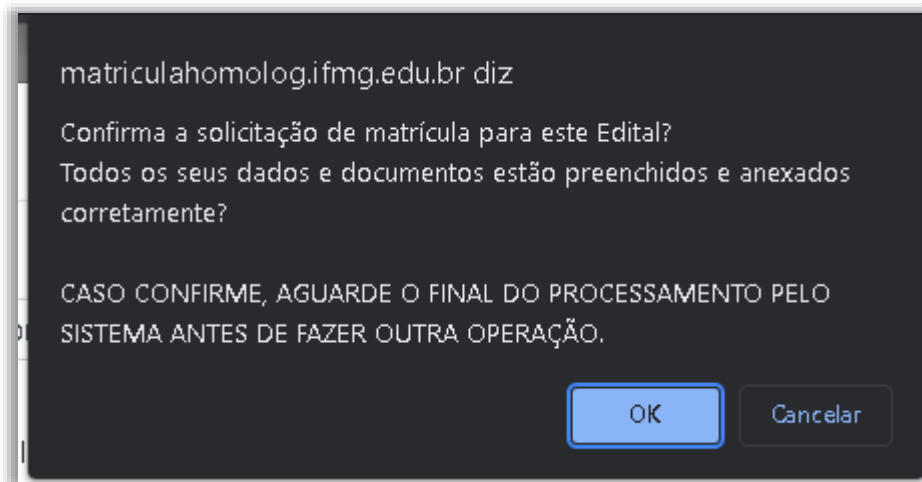
Situação	Observações	Data da alteração
Anexado	Documento anexado pelo usuário.	31/01/2022 10:55:06
Não validado	Cortado na parte inferior. Ilegível.	31/01/2022 10:55:47

Classe/Tipo	Descrição	Situação	Ações
Pessoal / Certidão de nascimento (frente e verso)	—	Validado	 
Pessoal / Documento de identificação com foto (frente e verso)	RG	Validado	 
Escolandade / Histórico escolar/Declaração de escolandade (frente e verso)	Histórico Ensino Médio	Não validado	 
Específicos / Anexo E1	—	Não validado	 

Documentos do Grupo Familiar

Após reenviar os documentos pendentes envie a solicitação novamente em “Editais de matrícula” >> “Solicitar nova análise”





Clique em OK e aguarde novamente.
Nós vamos analisar a documentação e responder **EM ATÉ UMA SEMANA.**

O cadastro ficará bloqueado nesse período.



Se estiver tudo OK você receberá a confirmação da matrícula no e-mail.

Informações importantes

- ▶ Candidatos inscritos nas vagas L2 e L6 (exceto os chamados para vagas A0) devem passar por entrevista de heteroidentificação no dia 13/03/2023.
- ▶ As aulas dos cursos superiores começam dia 13/03/23

Em caso de dúvidas entre em contato conosco

- ▶ secretaria_superior.bambui@ifmg.edu.br
- ▶ Telefone: (37) 3431-4974

Não se esqueça de informar seu nome completo e curso