



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Bambuí
Coordenadoria de Assuntos Institucionais, Comunicação e Eventos
Gerência de Gabinete
Faz. Varginha - Rodovia Bambuí/Medeiros - Km 05 - Caixa Postal 05 - CEP 38900-000 - Bambuí - MG
37.3431-4966 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 84/2024

Dispõe sobre Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores substitutos para o IFMG Campus Bambuí

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (IFMG) – CAMPUS BAMBUÍ, nomeado pela Portaria IFMG nº 1195 de 11/10/2023, publicada no DOU de 16/10/2023, Seção 2, pág. 23, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG nº 1078 de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, considerando o Art. 2º, inciso IV, da Lei nº 8745/1993, o Decreto nº 7.485/2011, a Instrução Normativa nº 19/2020 e Decisão Judicial exarada no Processo no 5043371-85.2022.4.02.5101 da 27ª Vara Federal do Rio de Janeiro, torna pública a abertura de inscrições ao **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** destinado à seleção de candidatos para contrato como **PROFESSOR SUBSTITUTO** para este *Campus* Bambuí, por tempo determinado e conforme o que se segue:

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O processo seletivo será realizado pelo IFMG – *Campus* Bambuí e regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, que estarão disponíveis no portal www.ifmg.edu.br.
- 1.2. As vagas para este processo seletivo estão identificadas no **Quadro I (quadro geral de vagas)** e **Quadro II (especificação das vagas e habilitação mínima exigida)**, previstos no subitem 2.2 deste Edital.
- 1.3. A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não gera obrigação de contratação por parte do IFMG – *Campus* Bambuí.
- 1.4. O candidato aprovado neste processo seletivo que tenha cargo público ou privado deverá, no momento da contratação, comprovar a compatibilidade entre os cargos com inexistência de sobreposição de horários e a ausência de prejuízo à carga horária e às atividades exercidas em cada um dos cargos ou empregos públicos e/ou privados.
 - 1.4.1. A aprovação da compatibilidade de horários deverá ser atestada pela Diretoria de Ensino e chefia imediata do contratado.
 - 1.4.2. O candidato, caso aprovado e convocado, que não conseguir comprovar e ter aprovada sua compatibilidade de horários ficará impedido de celebrar o contrato com o IFMG, podendo ser aproveitado em outra oportunidade de contrato/vaga.
- 1.4.3. No caso de possível aproveitamento citado do subitem anterior, deverá ser seguido o previsto no subitem 11.4.1.
- 1.5. Todos os horários referenciados neste Edital, seus anexos e eventuais retificações têm por base o horário oficial de Brasília.
- 1.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este processo seletivo na página www.ifmg.edu.br na aba de *Concursos*.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:
 - I. ter sido aprovado e classificado no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital;
 - II. ter nacionalidade brasileira (no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18/4/1972);
 - III. no caso de estrangeiros, apresentar, no momento da contratação, passaporte com visto permanente ou visto com prazo de validade que possibilite a contratação em conformidade com a legislação, em conformidade com o disposto no §1º do art. 207 da Constituição Federal, introduzido pela Emenda Constitucional nº 11/1996 e na Lei nº 9.515, de 20/11/97;
 - IV. ter idade mínima de dezoito anos completos na data da contratação;
 - V. estar quite com as obrigações eleitorais, no caso de candidato brasileiro;
 - VI. estar quite com as obrigações militares, no caso do candidato brasileiro do sexo masculino;
 - VII. apresentar, no ato da contratação, o diploma de graduação na área exigida neste Edital da referida vaga a qual está concorrendo (a comprovação da habilitação se dará por meio de diploma, devidamente registrado e autenticado **ou** declaração que comprove conclusão efetiva do curso e inexistência de qualquer pendência, fornecido(a) e/ou revalidado(a) por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação);
 - VIII. ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por atestado médico;
 - IX. no caso de candidatos aprovados que indicaram ser candidatos com deficiência, esta deve ser compatível com a atividade a ser desempenhada, a qual será apurada pela junta médica do IFMG;
 - X. não exercer outra atividade remunerada, pública ou privada e não acumular outro cargo, emprego ou função pública, em desconformidade com a Constituição Federal e a legislação aplicável;
 - XI. apresentar outros documentos que se fizerem necessários, na forma da lei e deste Edital, na época da contratação, conforme orientação da Seção de Gestão de Pessoas do *Campus* Bambuí;
 - XII. apresentar no momento da contratação, comprovante de entrega da [Declaração no sistema e-Patri](#).

2.1.1. No ato da contratação, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não comprovar qualquer um dos requisitos constantes neste Edital.

2.2. Ao assinar o contrato, o candidato aprovado deverá possuir o grau de escolaridade mínima e habilitação exigida para a área de atuação, de acordo com o Quadro II.

Quadro I: Quadro Geral de Vagas

ÁREA	AC*	PP**	PcD***	TOTAL DE VAGAS
Professor Substituto	8	2	2	12
TOTAL	8	2	2	12

*Lista AC = Ampla Concorrência

**Lista PP = Pretos e Pardos

***Lista PCD = Pessoa com Deficiência

2.3 O candidato autodeclarado preto ou pardo que obtiver pontuação suficiente para aprovação em ampla concorrência não deverá ser contabilizado no quantitativo total de aprovados para as vagas reservadas a pessoas negras, conforme previsto no subitem 8.2.7.

ÁREA	ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº DE VAGAS	NÍVEL INICIAL DA CLASSE DO(S) PROFESSOR(ES) SUBSTITUÍDO(S)	JORNADA DE TRABALHO(Horas Semanais)	HABILITAÇÃO(ÕES) MÍNIMA(S) EXIGIDA(S)
Zootecnia	Nutrição e produção de ruminantes, formulação de dietas e suplementos, exterior e julgamento de bovinos, genética, melhoramento genético animal e produção animal.	1	TITULAR	40 horas	Graduação em: Zootecnia; ou Medicina Veterinária OU Graduação em: Zootecnia; ou Medicina Veterinária; com pós- graduação <i>lato</i> ou <i>stricto sensu</i> conforme listagem do Anexo VIII.
Veterinária	Anestesiologia Veterinária, Farmacologia Veterinária, Farmacologia aplicada a Zootecnia, Manejo de Medicamentos, Fisiologia Animal, Estágio Interno Bioética e comitê de ética e Biotecnologia dos Fármacos.	1	D III-1	40 horas	Graduação em Medicina Veterinária OU Graduação em Medicina Veterinária com pós- graduação <i>lato</i> ou <i>stricto sensu</i> conforme listagem do Anexo VIII.
Letras	Língua Portuguesa, Redação, Literatura, Conteúdos Afins e Projetos.	2	D III-1 D III-1	40 horas	Licenciatura em Letras OU Licenciatura em Letras com pós-graduação <i>lato</i> ou <i>stricto sensu</i> conforme listagem do Anexo VIII.
Matemática	Matemática I; Matemática II; Matemática III; Matemática e a Resolução de Problemas. Cálculo I; Cálculo II; Cálculo III; Geometria Analítica e Álgebra Linear; Matemática Discreta; Fundamentos da Matemática.	2	D IV-1 D III-1	40 horas	Licenciatura em Matemática; ou Bacharelado em Matemática (com complementação pedagógica) OU Licenciatura em Matemática; ou Bacharelado em Matemática (com complementação pedagógica); com pós- graduação <i>lato</i> ou <i>stricto sensu</i> conforme listagem do Anexo VIII.
Administração Geral	Administração, com atuação em administração geral, administração pública, marketing, gestão de pessoas, estratégia, cadeia de suprimentos e gestão da qualidade.	1	D III-1	40 horas	Bacharelado em Administração OU Bacharelado em Administração com pós- graduação <i>lato</i> ou <i>stricto sensu</i> conforme listagem do Anexo VIII.
Direito	Gestão e Direito. Direito público e privado, direito empresarial, direito social, trabalhista e tributário, direito ambiental, ética, política científica.	1	D IV-1	40 horas	Graduação em Direito OU Graduação em Direito com pós-graduação <i>lato</i> ou <i>stricto sensu</i> conforme listagem do Anexo VIII.

Computação	Disciplinas pertencentes à área de conhecimento e afins à Computação, em quaisquer níveis e modalidades, oferecidas pelo <i>Campus</i> Bambuí.	3	D IV-1 D IV-1 D III-1	40 horas	<p>Graduação em: Bacharelado em Ciência da Computação; ou Bacharelado em Engenharia de Computação; ou Bacharelado em Sistemas de Informação; ou Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; ou Tecnologia em Sistemas para Internet; ou Licenciatura em Computação</p> <p>OU</p> <p>Graduação em: Bacharelado em Ciência da Computação; ou Bacharelado em Engenharia de Computação; ou Bacharelado em Sistemas de Informação; ou Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; ou Tecnologia em Sistemas para Internet; ou Licenciatura em Computação; com pós- graduação <i>lato</i> ou <i>stricto sensu</i> conforme listagem do Anexo VIII.</p>
Elétrica	Automação Industrial, Telecomunicações, Circuitos Elétricos, Sistemas de Controle, Desenho Técnico, Eletrônica e Sistemas Embarcados.	1	D III-1	40 horas	<p>Graduação em: Engenharia de Controle e Automação; ou Engenharia de Automação Industrial; ou Engenharia Mecatrônica; ou Engenharia Elétrica; ou Engenharia Eletrônica; ou Engenharia de Telecomunicações; ou Engenharia Biomédica; ou Engenharia de Computação; ou Engenharia de Sistemas; ou Engenharia de Energia</p> <p>OU</p> <p>Graduação em: Engenharia de Controle e Automação; ou Engenharia de Automação Industrial; ou Engenharia Mecatrônica; ou Engenharia Elétrica; ou Engenharia Eletrônica; ou Engenharia de Telecomunicações; ou Engenharia Biomédica; ou Engenharia de Computação; ou Engenharia de Sistemas; ou Engenharia de Energia; com pós- graduação <i>lato</i> ou <i>stricto sensu</i> conforme listagem do Anexo VIII</p>

*O vencimento básico poderá ser acrescido da Retribuição por Titulação, de acordo com a formação apresentada pelo candidato no ato da contratação e a habilitação exigida neste Quadro II. Para a contratação em área com mais de um nível indicado, a escolha do nível a ser substituído obedecerá a ordem de classificação, até preenchimento de todas as vagas. Nos casos de aproveitamento em novas vagas, durante a vigência deste Edital (subitem 11.5), no *Campus* Bambuí ou em outras unidades do IFMG (subitem 11.4), o vencimento básico estará sujeito ao nível inicial da classe do professor a ser substituído nas novas vagas (subitens 10.12 e 10.13). A tabela de remuneração completa consta no Quadro IV.

2.3. Para firmar contrato como Professor Substituto, o candidato aprovado não poderá ser ocupante de cargo efetivo, integrante das carreiras de magistério de que trata a Lei nº 7.596, de 10/4/1987, a Lei nº 8.745, de 9/12/1993, e alterações posteriores, e a Lei nº 9.849, de 26/10/1999 e não poderá ser novamente contratado, com fundamento no disposto nesta Lei, antes de decorrido o prazo de vinte e quatro meses, contado da data de encerramento de seu contrato anterior.

2.4. A comprovação da habilitação exigida, a que se refere o Quadro II deste Edital, dar-se-á por meio da apresentação do respectivo Diploma do Curso de Graduação exigido, e Certificado de Aperfeiçoamento ou Especialização ou Diploma de Mestrado ou Doutorado, quando o contratado possuir titulação; ou documento formal expedido pela Instituição de Ensino responsável, que declare expressamente a conclusão efetiva do curso, a aprovação do interessado, a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação e a informação do início de expedição e registro do respectivo Diploma ou Certificado.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Período de inscrição: **6 a 20 de junho de 2024**.

3.2. Valor da taxa de inscrição: **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

3.3. A inscrição será realizada exclusivamente por via eletrônica através do portal www.ifmg.edu.br na aba de *Concursos*.

3.4. É vedado aos candidatos:

a) havendo mais de uma área/vaga, realizar inscrição em mais de uma área/vaga dentre as ofertadas neste Edital, sob pena de indeferimento da inscrição em ambas as vagas.

b) realizar inscrição condicional e por correspondência.

3.5. O IFMG - *Campus* Bambuí não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação da internet, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a referida inscrição.

3.6. O candidato deverá ler atentamente o presente Edital e seus anexos, preencher o requerimento eletrônico de inscrição no portal eletrônico www.ifmg.edu.br e transmiti-lo.

3.7. O pagamento/recolhimento da taxa de inscrição deverá ser feito na rede bancária, respeitando o horário de compensação bancária, até o dia **21 de junho de 2024**, por meio do sistema de pagamento/recolhimentos PagTesouro que poderá ser feito por PIX, cartão de crédito ou boleto bancário (GRU Simples), no ato da inscrição.

3.8. Em nenhuma hipótese haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de anulação ou revogação do processo seletivo por conveniência do Instituto Federal de Minas Gerais.

3.9. A inscrição somente será efetivada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido no subitem 3.7.

3.10. Ao confirmar sua inscrição neste processo seletivo, o candidato automaticamente declara ter conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.11. Serão de responsabilidade exclusiva do candidato os dados cadastrais informados no ato de sua inscrição. O IFMG – *Campus Bambuí* não se responsabiliza por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereço incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato.

3.12. Para efeitos legais, o documento de identificação a ser apresentado no dia da realização das provas deverá ser o mesmo utilizado para realização da inscrição ou outro que contenha seu número e com foto recente em que seja possível a identificação do candidato.

3.12.1. São considerados documentos oficiais de identificação: carteiras expedidas pelos comandos militares, pelas secretarias de segurança pública, pelo corpo de bombeiros militar, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaportes; carteira nacional de habilitação (com foto); carteiras funcionais do Ministério Público e Poder Judiciário; carteiras funcionais expedidas por órgãos públicos que valham como identidade na forma da lei (com foto); carteira de trabalho e certificado de reservista.

3.12.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação e os dados do candidato.

3.12.3. Não será aceita cópia de documento, ainda que autenticada, nem protocolo de documento. Também não serão aceitas versões eletrônicas em dispositivos móveis, devido à condição do subitem 8.3.7 na data da Prova de Desempenho Didático.

3.13. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e o contrato dos candidatos, se verificada a falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

3.14. A lista final de inscrições deferidas será divulgada no portal www.ifmg.edu.br a partir do 3º dia útil após a data do vencimento do boleto, previsto no subitem 3.7.

3.14.1. O candidato que tiver sua inscrição indeferida poderá interpor recurso conforme item 10 deste Edital.

3.14.2. O candidato que não constar na lista de inscrições deferidas, mas que tenha efetuado o pagamento dentro do prazo estipulado no subitem 3.7 deste Edital, deverá apresentar ao IFMG, pelo e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, o comprovante de pagamento (original) no prazo previsto no cronograma previsto no Quadro VI.

3.14.3. Comprovante de agendamento de pagamento não será considerado documento válido como comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

3.15. O candidato deverá acessar o portal do IFMG, na aba *Concursos*, e imprimir seu comprovante definitivo de inscrição, que será de **porte recomendado** no dia das provas.

3.16. O candidato que necessitar de condições especiais para realização da prova, deverá informar, por meio do formulário eletrônico de inscrição, o tipo de deficiência e/ou necessidade especial, e ainda enviar o Anexo I preenchido para a Comissão Organizadora. A comprovação da necessidade especial será feita de acordo com o descrito no item 5.

4. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. O período de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será de **6 a 11 de junho de 2024**, mediante informação na ficha de inscrição eletrônica e fornecimento do número de NIS válido.

4.2. Conforme o Decreto nº 6.593, de 2/10/2008, que regulamenta o art. 11 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, quanto à isenção de pagamento da taxa de inscrição em concursos públicos realizados no âmbito do Poder Executivo Federal, este benefício poderá ser concedido ao candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/06/2007; e/ou
- b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, 26/6/2007.

4.3. A isenção deverá ser solicitada no preenchimento da ficha de inscrição, disponível no portal eletrônico www.ifmg.edu.br, onde deverá ser indicado:

- a) o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e/ou
- b) a declaração de que atende à condição estabelecida no subitem 4.2.

4.4. O IFMG consultará o Órgão Gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.5. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato que poderá responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6/9/1979.

4.6. Os pedidos de isenção serão analisados e julgados pelo IFMG, sendo que não haverá recurso contra seu indeferimento.

4.7. A relação das solicitações de isenção deferidas será divulgada no portal do www.ifmg.edu.br, a partir do 1º dia útil seguinte ao término do período de solicitação, conforme subitem 4.1. Após esta divulgação:

- a) o candidato que tiver o seu pedido de isenção **deferido** deverá imprimir o comprovante definitivo de inscrição, nos termos do subitem 3.15.
- b) o candidato que tiver o seu pedido de isenção **indeferido** deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição, conforme subitem 3.7, e imprimir o comprovante definitivo de inscrição, nos termos do subitem 3.15.

5. DA RESERVA DE VAGAS

5.1. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

5.1.1. Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, na Lei nº 7.853, de 24/10/1989 e alterações posteriores, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, aqui equiparado a processo seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que apresentam.

5.1.2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações, o qual regulamenta a Lei nº 7.853/1989, bem como na Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ (visão monocular), e ainda na Lei nº 12.764, de 27/12/2012.

5.1.3. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto nº 9.508, de 24/9/2018, participarão do processo seletivo em igualdade com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horários e local(is) de aplicação das provas, assim como à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.1.3.1. As solicitações de condições especiais para realização da Prova de Desempenho Didático deverão ser requeridas protocolizando-as junto à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, pelo e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, até o dia **21 de junho de 2024**.

5.1.4. O atendimento às condições especiais solicitadas para a realização da prova ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido, de acordo com o cargo pretendido.

5.1.5. Das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, no mínimo 5% (cinco por cento) e no máximo 20% (vinte por cento) serão providas na forma do § 2º do art. 5º da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e na forma do Decreto nº 9.508/2018.

5.1.6. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1.5 deste Edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas no cargo, nos termos do § 2º do art. 5º da Lei nº 8.112/1990.

5.1.6.1. Para os cargos cujo número de vagas for inferior a 5 (cinco), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência, uma vez que a reserva de uma única vaga ultrapassaria o limite legal de 20%.

5.1.6.2. No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cargo, sendo o provimento estabelecido em respeito à área de conhecimento/especialidade.

5.1.7. Não cria impedimento para a inscrição ou o exercício das atribuições pertinentes ao cargo a utilização de material tecnológico de uso habitual ou intermediários permanentes para auxiliar a execução das atribuições do cargo.

5.1.8. Não serão considerados como deficiência os distúrbios passíveis de correção.

5.1.9. O candidato com deficiência classificado no certame terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre, observadas as disposições contidas no Decreto nº 9.739, de 28/3/2019, por ordem de classificação.

5.1.10. No ato da inscrição, o candidato que desejar concorrer à vaga de pessoa com deficiência deverá apresentar a comprovação da condição de deficiência nos termos do disposto Decreto nº 9.508/2018, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos neste Edital, protocolizando-a junto à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, pelo e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br.

5.1.10.1. O candidato que necessitar de condições especiais para realização das provas deverá preencher e encaminhar o Anexo I, protocolizando-o junto à Comissão Organizadora Local do Processo Seletivo, via e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, até o dia **21 de junho de 2024**.

5.1.11. O candidato com deficiência aprovado no Processo Seletivo passará pela avaliação de uma Junta Médica Oficial, antes da contratação, que verificará:

a) se a deficiência alegada é compatível com a área para a qual foi aprovado;

b) se a deficiência alegada se enquadra ao disposto no art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298/99, ou na Súmula 377 do STJ, ou ainda na Lei nº 12.764/2012.

5.1.11.1. O candidato reprovado pela Junta Médica Oficial pelos motivos expressos nas alíneas “a” será considerado inapto para investidura no cargo.

5.1.11.2. O candidato reprovado pela Junta Médica Oficial pelo motivo expresso na alínea “b” será considerado inapto para investidura no cargo por meio da vaga de pessoa com deficiência e será excluído da lista específica de classificação, passando a figurar apenas na lista geral de classificação e sua contratação de Pessoa com Deficiência será tornada sem efeito.

5.1.12. O resultado da Junta Médica Oficial será divulgado no portal www.ifmg.edu.br, constando a identificação do candidato através de seu número de inscrição e situação de apto ou inapto.

5.1.12.1. O candidato reprovado poderá solicitar, via e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, cópia da decisão da Junta Médica Oficial, no prazo e especificações de recursos, previstas no item 10.

5.1.12.2. O recurso de que trata o subitem 5.1.12.1 será submetido à nova avaliação por Junta Médica Oficial, sendo vedado ao candidato o acréscimo de quaisquer declarações, atestados, laudos ou outros tipos de documento ao processo.

5.1.13. Após a inspeção médica oficial dos candidatos com deficiência comprovada, serão avaliadas as condições, quanto à acessibilidade, à recomendação de equipamentos, à natureza das atribuições e tarefas, bem como a compatibilidade entre o cargo, função ou emprego e a deficiência apresentada.

5.1.14. As vagas reservadas para candidatos com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos, seja por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para as áreas pertinentes.

5.1.14.1. A desclassificação, a desistência ou qualquer outro impedimento de candidato ocupante de vaga reservada implicará na sua substituição pelo próximo candidato com deficiência aprovado. Não havendo candidato com deficiência aprovado, a substituição ocorrerá na lista de classificação de ampla concorrência.

5.1.15. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

5.2. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS AUTODECLARADOS PRETOS OU PARDOS

5.2.1. Serão providas, na forma da Lei nº 12.990, de 9/6/2014, por candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, 20% (vinte por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 5.3.

5.2.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos), nos termos do § 2º do art. 1º da Lei nº 12.990/2014.

5.2.3. Para os cargos cujo número de vagas for inferior a 3 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassa o limite legal de 20%.

5.2.4. No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cargo, sendo o provimento estabelecido em respeito à área de conhecimento/especialidade.

5.2.5. O candidato que se autodeclarar preto ou pardo e for classificado no certame, terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre, observadas as disposições contidas no Decreto nº 9.739/2019, por ordem de classificação.

5.2.6. Para concorrer às vagas destinadas aos pretos ou pardos, os candidatos que se autodeclararem, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE deverão indicar essa opção no ato da inscrição e assinalar: “manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos pretos ou pardos” e informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos.

5.2.7. Consideram-se pessoas pretas ou pardas aquelas que se enquadrarem nas categorias dispostas no art. 2º da Lei nº 12.990/2014.

5.2.8. Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa nº 23, de 25/7/2023, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 28/7/2023, que disciplina a aplicação da reserva de vagas para pessoas negras nos concursos públicos, na forma da Lei nº 12.990/2014, e reserva vagas para pessoas negras nos processos seletivos para a contratação por tempo determinado de que trata a Lei nº 8.745/1993, no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os candidatos aprovados que, no ato da inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos serão convocados pelo IFMG para se submeterem ao procedimento de heteroidentificação em data anterior à homologação do processo seletivo.

5.2.9. O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão designada pela Diretoria-Geral do *Campus* e será composta por cinco membros e seus suplentes, respeitando a diversidade de gênero, raça/cor e naturalidade e que comprovem participação em oficina ou curso sobre a temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo com base em conteúdo disponibilizado pelo órgão responsável pela promoção da igualdade étnica previsto no § 1º do art. 49 da Lei nº 12.288, de 20/7/2010.

5.2.9.1. A comissão poderá ser composta com os mesmos membros da comissão para heteroidentificação do processo seletivo para ingresso de estudantes ou por outros membros devidamente designados e com competência para tal procedimento.

5.2.10. O procedimento de heteroidentificação acontecerá por meio de entrevista, presencial e/ou de forma remota, gravada em áudio e vídeo e considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato.

5.2.10.1. Os critérios para a realização da entrevista, como local e forma, serão publicados em data anterior à sua realização no sítio eletrônico www.ifmg.edu.br.

5.2.11. Em data anterior à homologação do processo seletivo, o candidato aprovado será convocado para comparecer em dia, local e horário determinado pela

comissão organizadora do processo seletivo, munidos do documento oficial e original de identificação, sem o qual não poderá submeter-se à entrevista.

- 5.2.11.1. O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação será eliminado do certame, dispensada a convocação suplementar de pessoas candidatas não habilitadas.
- 5.2.12. O candidato terá sua autodeclaração indeferida quando:
- 5.2.12.1. recusar-se a seguir as orientações da comissão; e/ou
- 5.2.12.2. recusar-se a ser filmado na ocasião da entrevista; e/ou
- 5.2.12.3. não apresentar o fenótipo declarado por decisão da comissão; e/ou
- 5.2.12.4. utilizar-se de meios que dificultam o procedimento de heteroidentificação.
- 5.2.12.5. O candidato que tiver sua autodeclaração indeferida terá direito a recurso, com base no item 10 e legislação vigente.
- 5.2.13. O candidato que tiver sua autodeclaração indeferida, será eliminado da lista de Cota para Pretos e Pardos e figurará apenas na de ampla concorrência, caso cumpra os requisitos, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.
- 5.2.14. A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo.
- 5.2.15. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.
- 5.2.16. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.
- 5.2.17. Os candidatos pretos ou pardos aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos.
- 5.2.18. Em caso de desistência de candidato preto ou pardo aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato preto ou pardo posteriormente classificado.
- 5.2.18.1. Na hipótese de não haver candidatos pretos ou pardos aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas descritas no subitem 5.2.5, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.
- 5.3. DA ORDEM DE CONTRATAÇÃO**
- 5.3.1. A reserva de vagas, tanto para pessoas com deficiência, quanto para os autodeclarados pretos ou pardos, seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes no subitem 5.3, observando o número de vagas para o cargo, independente da área de conhecimento/especialidade.
- 5.3.2. A contratação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e aos candidatos autodeclarados pretos ou pardos.
- 5.3.3. Os candidatos terão direito a se inscrever no processo seletivo por área de conhecimento/especialidade de acordo com o quadro de vagas.
- 5.3.4. A homologação do resultado final será realizada em lista única, em ordem de classificação conforme a maior nota, considerando o cargo, independente da área de conhecimento/especialidade e, em caso de empate, será considerado o disposto no item 10.
- 5.3.5. Para o preenchimento das vagas, o candidato será convocado de acordo com a ordem de contratação prevista no Quadro III e conforme a ordem de classificação geral, observada a área de conhecimento/especialidade.
- 5.3.6. Caso a vaga disponível seja em área de conhecimento/especialidade distinta do candidato a ser convocado, caberá à Gestão de Pessoas documentar e proceder à convocação do próximo candidato na classificação geral, até que seja provida a vaga disponível na área de conhecimento/especialidade necessária à instituição.
- 5.3.7. A contratação dos candidatos aprovados ocorrerá conforme disponibilidade da área de conhecimento/especialidade e localidade necessária à instituição.
- 5.3.7.1. Os candidatos aprovados que não forem convocados permanecerão na classificação geral para convocação em momento oportuno, respeitada a ordem de convocação e classificação.
- 5.3.8. De acordo com os critérios de alternância e proporcionalidade, aplicando-se os dispositivos da legislação vigente, as vagas serão providas conforme quadro a seguir:

Quadro III: Ordem de contratação

Ordem de classificação	Ordem de contratação	Tipo de vaga
1º colocado da lista de ampla concorrência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	1º	Vaga de ampla concorrência
2º colocado da lista de ampla concorrência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	2º	Vaga de ampla concorrência
1º colocado da lista de autodeclarados pretos ou pardos na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	3º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
3º colocado da lista de ampla concorrência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	4º	Vaga de ampla concorrência
1º colocado da lista de pessoas com deficiência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	5º	Vaga reservada para pessoa com deficiência
4º colocado da lista de ampla concorrência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	6º	Vaga de ampla concorrência
5º colocado da lista de ampla concorrência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	7º	Vaga de ampla concorrência
2º colocado da lista de autodeclarados pretos ou pardos na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	8º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
6º colocado da lista de ampla concorrência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	9º	Vaga de ampla concorrência
2º colocado da lista de pessoas com deficiência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	10º	Vaga reservada para pessoa com deficiência
7º colocado da lista de ampla concorrência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	11º	Vaga de ampla concorrência
8º colocado da lista de ampla concorrência na classificação do cargo, conforme área de conhecimento/especialidade	12º	Vaga de ampla concorrência

5.4. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

5.4.1. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização das provas, concorrente às vagas de pessoas com deficiência ou não, deverá realizar os procedimentos citados no subitem 5.1 para inscrição e:

a) preencher o Anexo I deste Edital e anexar os laudos médicos (com CID) e demais documentos comprobatórios das informações declaradas;

b) encaminhar a documentação expressa na alínea anterior para o e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, com data limite de envio até o último dia de pagamento da inscrição, dia **21 de junho de 2024**.

5.4.1.1. A Comissão Organizadora fará a análise desses documentos e, se considerar necessário, poderá exigir a presença do candidato em local e data estabelecidos e comunicados através do endereço fornecido na inscrição, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, para que seja feito um laudo pericial.

5.4.2. O candidato que necessitar de condições especiais para realização das provas e não cumprir o estipulado no item 5 fará as provas nas mesmas condições que os demais candidatos.

5.4.3. A relação dos pedidos de atendimento especial deferidos será divulgada no portal do IFMG, junto a este Edital, após o resultado de deferimento das inscrições, constando a identificação do candidato através de seu nome e número de inscrição.

5.4.4. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas, a nomeação e a posse dos candidatos, se verificada a falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas provas ou documentos apresentados.

5.4.4.1. A realização de provas em condições especiais solicitadas pelo candidato com deficiência será condicionada à legislação específica e à análise técnica conferida pelo IFMG.

5.4.4.2. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá informar essa condição ao preencher o formulário eletrônico de inscrição, procedendo conforme o subitem 5.3, e encaminhar parecer/laudo emitido por especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato, nos termos do § 2º do art. 4 do Decreto Federal nº 9.508/2018.

5.4.5. Aos deficientes visuais que solicitarem prova especial em Braille serão oferecidas provas nessa linguagem, de acordo com o laudo médico apresentado e procedimentos do subitem 5.3.

5.4.6. Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24 (vinte e quatro) em tamanho A3, de acordo com o laudo médico apresentado e procedimentos do subitem 5.3.

6. DA JORNADA DE TRABALHO

6.1. O regime de trabalho de que trata o presente Edital será de 40 (quarenta) horas semanais, sendo a carga horária distribuída em horários e dias já estabelecidos no Sistema de Controle Acadêmico para atendimento às aulas e demais atividades acadêmicas dos cursos diurnos e noturnos, de forma **presencial e/ou não presencial**, de acordo com as necessidades do IFMG – *Campus* Bambuí, observadas as normas e regulamentos da instituição.

6.2. O regime de trabalho previsto no subitem anterior poderá ser reduzido para 20 (vinte) horas semanais, no interesse da administração.

6.3. No ato da contratação, o professor contratado deverá informar possuir os insumos tecnológicos mínimos para o desenvolvimento do plano laboral proposto para a execução das atividades de forma remota e virtual, conforme demandas da instituição.

7. DA FUNÇÃO, DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO

7.1. O candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado será contratado como Professor Substituto, de acordo com art. 2º, inciso IV, da Lei nº 8.745/1993.

7.2. São atribuições do cargo de Professor Substituto: ministrar aulas em cursos oferecidos pelo Instituto Federal de Minas Gerais – *Campus* Bambuí, de nível técnico e/ou de graduação, em disciplinas ligadas às áreas de atuação e habilitação exigidas neste Edital, além de outras funções inerentes à sua área de competência e designações da administração, resguardado o disposto do subitem 6.1.

7.3. Além da remuneração, o contratado poderá ter os seguintes benefícios: Auxílio Alimentação (R\$ 1.000,00), Auxílio Transporte (conforme requerimento), Auxílio Pré-Escolar (R\$ 484,90), conforme legislações respectivas e requerimento junto à Seção de Gestão de Pessoas da unidade de lotação e exercício.

7.3.1. Os valores dos benefícios do subitem 7.3 podem variar conforme o regime de trabalho do contrato.

7.4. O Vencimento Básico será pago com base no Primeiro Nível da Classe do professor substituído, conforme especificado no Quadro IV seguinte, podendo ser pago o valor de Retribuição por Titulação (RT) pelo grau de formação apresentado no ato da contratação, sendo vedado o pagamento de RT referente a formação concluída após a assinatura do contrato.

7.4.1. Será acrescida à remuneração do Professor Substituto a complementação referente ao Piso Salarial Nacional, conforme discriminado no Quadro IV.

7.4.2. No caso de aproveitamento do Edital, deverá ser observado o nível inicial da classe do professor substituído em relação ao nível informado neste Edital, observado o Quadro IV.

7.5. O candidato aprovado na forma deste Processo Seletivo Simplificado, após contratado, deverá elaborar Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT), conforme prevê regulamentação do IFMG.

Quadro IV: Remuneração detalhada

Classe	Nível	Vencimento Básico (40 horas semanais)	Habilitação Exigida	Retribuição por Titulação (RT) - 40 horas semanais	Complementação do Piso Salarial (40 horas semanais) R\$ 4.580,57	Total da Remuneração
TITULAR	-	R\$ 7.285,77	Graduação	-	-	R\$ 7.285,77
			Aperfeiçoamento	R\$ 546,43	-	R\$ 7.832,20
			Especialização	R\$ 1.092,87	-	R\$ 8.378,64
			Mestrado	R\$ 2.732,16	-	R\$ 10.017,93
			Doutorado	R\$ 6.283,97	-	R\$ 13.569,74
D IV	1	R\$ 5.888,20	Graduação	-	-	R\$ 5.888,20
			Aperfeiçoamento	R\$ 441,61	-	R\$ 6.329,81
			Especialização	R\$ 883,23	-	R\$ 6.771,43
			Mestrado	R\$ 2.208,08	-	R\$ 8.096,28
			Doutorado	R\$ 5.078,57	-	R\$ 10.966,77
D III	1	R\$ 4.187,67	Graduação	-	R\$ 392,90	R\$ 4.580,57
			Aperfeiçoamento	R\$ 314,07	R\$ 78,83	R\$ 4.580,57
			Especialização	R\$ 628,15	-	R\$ 4.815,82
			Mestrado	R\$ 1.570,37	-	R\$ 5.758,04

			Doutorado	R\$ 3.611,87	-	R\$ 7.799,54
D II	1	R\$ 3.780,34	Graduação	-	R\$ 800,23	R\$ 4.580,57
			Aperfeiçoamento	R\$ 283,53	R\$ 516,70	R\$ 4.580,57
			Especialização	R\$ 567,05	R\$ 233,18	R\$ 4.580,57
			Mestrado	R\$ 1.417,63	-	R\$ 5.197,97
			Doutorado	R\$ 3.260,54	-	R\$ 7.040,88
D I	1	R\$ 3.412,63	Graduação	-	R\$ 1.167,94	R\$ 4.580,57
			Aperfeiçoamento	R\$ 255,94	R\$ 912,00	R\$ 4.580,57
			Especialização	R\$ 511,90	R\$ 656,04	R\$ 4.580,57
			Mestrado	R\$ 1.279,74	-	R\$ 4.692,37
			Doutorado	R\$ 2.943,39	-	R\$ 6.356,02

8. DO PROCESSO SELETIVO

8.1. O presente Processo Seletivo Simplificado será composto pelas seguintes etapas:

8.1.1. 1ª Etapa: **Prova de Títulos**, de caráter eliminatório e classificatório. O envio *online* da documentação seguirá as instruções do subitem 8.2.

8.1.1.1. Este período poderá ser alterado, a depender do número de candidatos inscritos.

8.1.2. 2ª Etapa: **Prova de Desempenho Didático** de caráter classificatório e eliminatório. Será realizada de forma presencial e seguirá as instruções do subitem 8.3.

8.1.2.1. Este período poderá ser estendido ou encurtado, a depender do número de candidatos inscritos.

8.1.3. Para cada área descrita no Quadro II, uma Comissão Examinadora será designada para cuidar dos processos de avaliação previstos nos subitens 8.2 e 8.3 seguintes.

8.2. PROVA DE TÍTULOS

8.2.1. Os títulos entregues pelo candidato serão avaliados pela Comissão Examinadora e terão caráter eliminatório e classificatório.

8.2.2. Para a Prova de Títulos, o candidato deverá encaminhar cópia dos documentos a serem avaliados no formato PDF, entre os dias **2 e 3 de julho de 2024**, impreterivelmente, por meio do formulário eletrônico: <https://forms.gle/NTb6HtAqfktwame6>

8.2.2.1. Uma confirmação automática será enviada ao *e-mail* do candidato após o envio dos documentos. Caso o candidato não receba esta confirmação, ele poderá solicitá-la à Comissão Organizadora pelo *e-mail* profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br.

8.2.3. O candidato que não enviar os documentos, ou enviá-los fora do prazo especificado neste Edital, será excluído do presente processo seletivo.

8.2.4. Não será admitida troca ou complementação de documentação fora do prazo previsto no subitem 8.2.2, sendo de sua inteira responsabilidade a conferência dos documentos contidos nos arquivos antes do envio à Comissão Organizadora.

8.2.5. Para a Prova de Títulos, será exigida a apresentação das cópias de documento de identificação do candidato, documento de comprovação da habilitação mínima exigida no Edital conforme Quadro II do subitem 2.2 e, quando houver, cópias dos documentos que comprovem a pontuação apresentada no barema pelo candidato, conforme listagem abaixo:

- a. documento de identificação original, com foto recente capaz de identificar o candidato, utilizado no processo de inscrição, devidamente digitalizado;
- b. diplomas originais registrados (frente e verso) de mestrado (quando houver) ou doutorado (quando houver) ou certificado de especialista (quando houver), devidamente digitalizados, sendo que, em caso de não emissão destes, poderão ser aceitas declarações emitidas pela instituição de ensino promotora do curso concluído que comprovem os títulos anteriormente especificados, declarando conclusão efetiva do curso e inexistência de qualquer pendência junto a instituição;
- c. certidão ou declaração de contagem de tempo original e/ou carteira de trabalho contendo a folha de identificação e dos contratos de trabalho para fins de comprovação de experiência em magistério (efetivo exercício na docência em sala de aula), devidamente digitalizado, acompanhados de discriminação emitida pelo Órgão, considerando a docência na área do processo no ensino médio, curso técnico, graduação, mestrado ou doutorado;
- d. declaração ou certificado ou outro documento comprobatório de orientação de aluno de iniciação científica ou TCC, coordenação de projeto de extensão ou pesquisa, participação em bancas/comissões examinadoras;
- e. *curriculum lattes* atualizado junto ao CNPq, salvo no modelo completo;
- f. barema de avaliação da Prova de Títulos preenchido pelo candidato, conforme **ANEXO III**;
- g. declaração de documentos entregues para avaliação, devidamente assinada pelo candidato, conforme **ANEXO II** (será aceita assinatura por certificado digital);
- h. diplomas originais registrados (frente e verso) de atendimento ao requisito de habilitação mínima previsto no Quadro II do subitem 2.2, devidamente digitalizado, sendo que, em caso de não emissão destes, poderão ser aceitas declarações emitidas pela instituição de ensino promotora do curso concluído que comprovem os títulos anteriormente especificados, declarando conclusão efetiva do curso e inexistência de qualquer pendência junto a instituição.

8.2.5.1. O formulário eletrônico para envio dos documentos da Prova de Títulos exigirá que estes sejam incluídos na mesma ordem prevista no barema do **ANEXO III**.

8.2.5.2. Os candidatos deverão digitalizar de forma legível somente documentos originais **ou** que contenham certificação digital para validação da comissão **ou** documentos que sejam públicos e disponíveis na internet para verificação.

8.2.5.3. Os candidatos que não comprovarem habilitação mínima exigida conforme previsto no Quadro II do subitem 2.2, já no envio da documentação para Prova de Títulos, serão eliminados deste processo seletivo.

8.2.6. Para efeito de pontuação na Prova de Títulos, somente serão considerados o título de maior valor e títulos obtidos em curso credenciado, ou quando estrangeiro, devidamente revalidado e ser-lhes-ão atribuídos os valores conforme o barema de avaliação do **ANEXO III** deste Edital.

8.2.6.1. A qualquer momento, a comissão organizadora poderá solicitar a apresentação do documento de identificação original, com foto recente capaz de identificar o candidato, utilizado no processo de inscrição, devidamente digitalizado.

8.2.7. Somente realizarão a Prova de Desempenho Didático os candidatos classificados na etapa da Prova de Títulos em cada área de atuação dentro do número de vagas, conforme abaixo especificado:

QUANTIDADE DE VAGAS PREVISTAS NO EDITAL POR ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO MÁXIMO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO	*AC (60%)	**PP (20%)	***PCD (20%)
1	10	6	2	2
2	15	9	3	3
3	20	12	4	4
4	25	15	5	5

*AC = Ampla Concorrência

**PP = Pretos e Pardos

***PCD = Pessoa com Deficiência

8.2.7.1. Caso haja candidatos cotistas classificados na lista de ampla concorrência, estes constarão nas outras listas em que também estiverem concorrendo, conforme subitem 10.10.

8.2.7.2. Caso não haja candidatos cotistas classificados, as vagas dispostas no subitem 8.2.7 serão automaticamente utilizadas entre os candidatos de ampla concorrência.

8.2.7.3. Em caso de empate na última posição em quaisquer das listas, todos os candidatos com a mesma pontuação nesta posição passarão para a fase seguinte.

8.2.7.4. Recursos contra o Resultado Preliminar da Prova de Títulos poderão ser apresentados nos dias 11 e 12 de julho de 2024, sendo de inteira responsabilidade do candidato a consulta aos resultados e comunicados relativos ao processo seletivo.

8.2.7.5. Após o julgamento dos recursos pela Comissão Examinadora, se houver, será publicada no portal do IFMG o Resultado Final da Prova de Títulos.

8.2.7.6. Em havendo menos candidatos inscritos na área de atuação do que o número máximo de candidatos previstos para classificação para a Prova de Desempenho Didático, conforme disposto no subitem 8.2.7 deste Edital, todos participarão da Prova de Desempenho Didático, mesmo que não possuam títulos pontuados no barema da Prova de Títulos, ressalvado previsto no subitem 8.2.5.3.

8.2.7.7. O candidato autodeclarado preto e pardo que obtiver pontuação suficiente para aprovação em ampla concorrência não deverá ser contabilizado no quantitativo total de aprovados para as vagas reservadas a pessoas pretas ou pardas, conforme previsto no subitem 8.2.7.

8.2.8. Em caso de igualdade no total de pontos na etapa de Prova de Títulos, dar-se-á preferência, para efeito de classificação para a Prova de Desempenho Didático, sucessivamente, ao candidato que:

8.2.8.1. Tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, na forma do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1/10/2003 – Estatuto do Idoso;

8.2.8.2. Tiver maior tempo de experiência docente;

8.2.8.3. Tiver a maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.

8.2.9. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar da Prova de Títulos, devidamente fundamentado, seguindo modelo do ANEXO VI, conforme item 10 do presente Edital.

8.2.10. Não será permitido ao candidato anexar ou substituir documentos no caso de recurso contra o resultado preliminar da Prova de Títulos.

8.3. PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

8.3.1. A Prova de Desempenho Didático, de caráter classificatório e eliminatório, consistirá em uma aula com duração mínima de 30 (trinta) minutos e máxima de 40 (quarenta) minutos, a ser ministrada pelo candidato sobre o tema constante no **Quadro V** seguinte:

Quadro V: Tema da Prova de Desempenho Didático

ÁREA	TEMA
Zootecnia	Composição dos alimentos para bovinos e uso das tabelas nutricionais
Veterinária	Anestesia em pacientes especiais, emergências e complicações em Anestesiologia e ressuscitação cardiorrespiratória
Letras	Poética dos muros: manifestações literárias e variação linguística na arte de rua
Matemática	Logaritmos e aplicações
Administração Geral	O processo de gestão de pessoas: principais processos e atividades
Direito	Princípios do direito do trabalho
Computação	Desenvolvimento de aplicação <i>web</i> usando linguagem orientada a objetos com banco de dados relacional
Elétrica	Análise de circuitos elétricos

8.3.2. O Tema da Prova de Desempenho Didático será único para cada área.

8.3.3. Os documentos para a Prova de Desempenho Didático deverão ser enviados à Comissão Organizadora pelo e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, no período entre os dias **17 e 18 de julho de 2024**, conforme cronograma previsto no Quadro VI.

8.3.4. Os candidatos aprovados na Prova de Títulos deverão entregar todo o material a ser utilizado durante a realização da Prova de Desempenho Didático de forma digital (plano de aula, apresentação(ões) e/ou outros documentos e arquivos), no formato PDF, entre os dias **17 e 18 de julho de 2024**, impreterivelmente, por meio do formulário eletrônico: <https://forms.gle/zFaBN7tzJy6DdGs8>. Uma confirmação automática será enviada ao e-mail do candidato após o envio dos documentos. Caso o candidato não receba esta confirmação, ele poderá solicitá-la à Comissão Organizadora pelo e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br.

8.3.4.1. O candidato que não enviar os documentos, ou enviá-los fora do prazo especificado neste Edital, será excluído do presente processo seletivo.

- 8.3.4.2. Não será admitida troca ou complementação de documentação fora do prazo previsto no cronograma deste Edital, sendo de inteira responsabilidade do candidato a conferência dos documentos contidos nos arquivos antes do envio à Comissão Organizadora.
- 8.3.5. Os documentos enviados serão alvo de avaliação da Comissão Examinadora e deverão ser os mesmos utilizados pelo candidato no dia da Prova de Desempenho Didático, não sendo permitida qualquer alteração (leiaute, forma, conteúdo, entre outros) da versão anteriormente enviada.
- 8.3.6. A Prova de Desempenho Didático acontecerá de forma presencial nas dependências do IFMG - *Campus* Bambuí, situado à Fazenda Varginha, Km 5 da Rodovia LMG-827, Zona Rural, Bambuí, Minas Gerais, conforme cronograma previsto no Quadro VI.
- 8.3.7. Para a realização da Prova de Desempenho Didático, a instituição disponibilizará aos candidatos: quadro branco/verde, pincel/giz, computador com programa aplicativo compatível com arquivos com extensão PDF (Portable Document Format) e projetor multimídia, ficando vedada a utilização de outros recursos. O uso de equipamentos é facultativo e dependerá do planejamento da aula por parte do candidato.
- 8.3.8. O IFMG - *Campus* Bambuí se exime da responsabilidade por quaisquer problemas e/ou incompatibilidades entre os arquivos dos candidatos e os equipamentos disponibilizados.
- 8.3.9. A ordem de apresentação de cada candidato dar-se-á por ordem do número de inscrição em horários pré-estabelecidos em cronograma a ser divulgado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo no portal do IFMG. Para melhor organização do processo seletivo, a Comissão Organizadora poderá fazer contato com os candidatos para confirmar presença ou desistência no processo seletivo.
- 8.3.10. Será permitida a presença do público na Prova de Desempenho Didático, na condição de ouvinte, à exceção dos candidatos concorrentes da mesma área.
- 8.3.11. As Provas de Desempenho Didático serão realizadas em sessão pública e gravadas para efeito de registro e avaliação.
- 8.3.12. O candidato poderá solicitar à Comissão Organizadora cópia da gravação da sessão pública da sua Prova de Desempenho Didático.
- 8.3.13. O candidato deverá se apresentar no local da prova previsto no subitem 8.3.6, no horário determinado, não sendo tolerado atrasos ou justificativas.
- 8.3.14. O não cumprimento do subitem 8.3.13 implicará na desclassificação do candidato do processo seletivo.
- 8.3.15. A participação na Prova de Desempenho Didático somente será permitida a candidatos que constem na relação de inscrições deferidas e forem classificados na Prova de Títulos.
- 8.3.15.1. O candidato que não constar na listagem de inscrições deferidas, mas que tenha efetuado o pagamento dentro do prazo estipulado no subitem 3.7 deste Edital, deverá apresentar ao IFMG, pelo e-mail profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, a GRU referente a este processo seletivo, acompanhada do respectivo comprovante de pagamento (original) no prazo de 1 (um) dia útil após a publicação da ordem de apresentação.
- 8.3.15.2. O comprovante de agendamento de pagamento não será considerado documento válido como comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
- 8.3.16. A Prova de Desempenho Didático será ministrada perante Comissão Examinadora instituída por ato do Diretor-Geral do *Campus*, constituída por 3 (três) membros avaliadores, sendo um designado presidente, composta por professores da área de atuação prevista neste processo seletivo, podendo ainda haver entre os membros um servidor do IFMG com formação em Pedagogia ou Licenciatura, o qual fará sua avaliação nos critérios especificados no Anexo V para todos os candidatos da respectiva área.
- 8.3.17. A Comissão Examinadora realizará sua avaliação conforme os baremas dos **ANEXOS IV e V**.
- 8.3.18. A Comissão Examinadora terá até 20 (vinte) minutos para arguir o candidato, não podendo extrapolar este tempo.
- 8.3.19. A Comissão Examinadora poderá arguir o candidato sobre o tema da Prova de Desempenho didático e sobre outros conteúdos relacionados à área de atuação exigida neste Edital.
- 8.3.20. As notas de cada avaliador serão atribuídas de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, apresentadas com 1 (uma) casa decimal.
- 8.3.21. A nota final do candidato na Prova de Desempenho Didático será a média aritmética simples das notas dos avaliadores, sem arredondamentos.
- 8.3.22. Será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na Prova de Desempenho Didático.

9. CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO

- 9.1. O processo seletivo simplificado será realizado conforme o cronograma constante no Quadro VI.
- 9.2. O IFMG se reserva ao direito de efetuar alterações no cronograma, comprometendo-se a divulgá-las antecipadamente no portal www.ifmg.edu.br, na aba de *Concursos*.

Quadro VI: Cronograma de realização do processo seletivo simplificado

Datas/Horários*	Procedimento
De 0h do dia 6/6 a 23h59 do dia 20/6/2024	Período de inscrições, exclusivamente no portal www.ifmg.edu.br
De 0h do dia 6/6 a 23h59 do dia 11/6/2024	Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição, exclusivamente no portal www.ifmg.edu.br
A partir do dia 12/6/2024	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos e indeferidos no portal www.ifmg.edu.br
Dia 21/6/2024, em horário conforme expediente bancário.	Último dia para pagamento da GRU da taxa de inscrição e solicitação de condições especiais para realização da Prova de Desempenho Didático
A partir do dia 27/6/2024	Divulgação da lista de inscrições deferidas e retirada do comprovante definitivo de inscrição no portal www.ifmg.edu.br
Até 23h59 do dia 29/6	Recurso contra a lista de inscrições deferidas e prazo final para envio do comprovante de pagamento, em caso de ausência do nome na lista de inscrições deferidas, conforme subitem 3.14.
De 0h do dia 2/7 até 23h59 do dia 3/7/2024	Envio de documentos da Prova de Títulos para e-mail da Comissão Organizadora.
Entre os dias 4 e 8/7/2024	Avaliação dos documentos apresentados para a Prova de Títulos.
A partir do dia 9/7/2024	Resultado Preliminar da Prova de Títulos
De 0h do dia 11/7 até 23h59 do dia 12/7/2024	Recurso contra Resultado Preliminar da Prova de Títulos, a ser encaminhado para o e-mail da Comissão Organizadora, conforme item 10 deste Edital
Dia 16/7/2024	Publicação do Resultado Final da Prova de Títulos
De 0h do dia 17/7 até 23h59 do dia 18/7/2024	Envio de documentos da Prova de Desempenho Didático para o e-mail da Comissão Organizadora, conforme subitem 8.3 deste Edital.
Dia 19/7/2024	Divulgação de dias e horários das provas didáticas de cada candidato por ordem de número de inscrição, no portal do IFMG.
Dia 19/7/2024	Solicitação de confirmação de presença na Prova de Desempenho Didático, pela comissão organizadora.
A partir do dia 22/7/2024	Realização da Prova de Desempenho Didático, conforme horários publicados no portal do IFMG.
A partir do dia 25/7/2024	Resultado Preliminar da Prova de Desempenho Didático.
De 0h do dia 26/7 até 23h59 do dia 27/7/2024	Prazo de recurso a ser encaminhado para o e-mail da Comissão Organizadora, conforme item 10 deste Edital
A partir do dia 29/7/2024	Publicação do Resultado Final da Prova de Desempenho Didático
A partir do dia 29/7/2024	Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado
De 0h do dia 30/7 até 23h59 do dia 31/7/2024	Prazo de recurso contra Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, a ser encaminhado para o e-mail da Comissão Organizadora, conforme item 10 deste Edital
Até o dia 31/7/2024	Heteroidentificação para autodeclarados pretos e pardos
A partir do dia 1/8/2024	Resultado da Heteroidentificação para autodeclarados pretos e pardos
De 0h do dia 2/7 até 23h59 do dia 3/7/2024	Prazo de recurso contra a Heteroidentificação, a ser encaminhado para o e-mail da Comissão Organizadora, conforme item 10 deste Edital
A partir do dia 6/8/2024	Publicação da Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo

* Datas e horários prováveis, passíveis de alterações a depender do número de candidatos inscritos e da disponibilidade da Comissão Examinadora.

10. DOS RESULTADOS, RECURSOS, CRITÉRIOS DE DESEMPATE E IMPUGNAÇÃO

10.1. A classificação final se dará pela soma da pontuação obtida na Prova de Títulos e na Prova de Desempenho Didático, em ordem decrescente de pontos obtidos por cada candidato, após aplicados os critérios de desempate, se necessário. A homologação do resultado final do Processo Seletivo será divulgada no portal www.ifmg.edu.br, conforme os prazos previstos no item 9.

10.2. O candidato que desejar interpor recurso contra os resultados preliminares das Provas de Títulos e de Desempenho Didático do presente seletivo poderá fazê-lo, no prazo do cronograma previsto no Quadro VI e descrito no subitem seguinte.

10.2.1. Preencher e assinar o **ANEXO VI**, protocolando-o junto à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado regido pelo presente Edital, ao IFMG - Campus Bambuí, pelo endereço eletrônico profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, em até 2 (dois) dias corridos posteriores à divulgação do resultado da respectiva etapa.

10.2.2. O e-mail deve obedecer às seguintes especificações:

- a) o remetente deve ser, **obrigatoriamente**, o mesmo endereço eletrônico informado pelo candidato no ato da inscrição.
- b) o **ANEXO VI** deverá ser enviado em formato PDF, sendo dispensado o campo de assinatura.

10.3. O candidato poderá ter acesso à versão digitalizada dos baremas de avaliação de sua Prova de Títulos e de Desempenho Didático, desde que um pedido seja encaminhado para o e-mail da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado no endereço profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, no primeiro dia útil posterior à divulgação de cada resultado. O prazo para interposição de recurso não será alterado, conforme subitens 10.2 e 10.2.1.

10.4. A incorreção ou ausência de preenchimento em qualquer item solicitado, o envio por endereço eletrônico diferente do informado pelo candidato no ato da inscrição, a falta ou envio do anexo em formato diferente do especificado tornarão o recurso preliminarmente indeferido.

10.5. Não serão aceitos recursos via FAX (*fac-simile*) ou extemporâneos ou em formulário distinto do **ANEXO VI** ou fora de qualquer uma das especificações contidas neste Edital.

10.6. Não será permitido ao candidato anexar ou substituir documentos no caso de recurso contra o resultado preliminar da Prova de Títulos.

- 10.7. A pontuação obtida após o julgamento de recurso impetrado poderá permanecer inalterada, sofrer acréscimo ou decréscimo em relação à nota divulgada preliminarmente.
- 10.8. Os recursos serão julgados pela Comissão Examinadora e em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.
- 10.9. A resposta ao recurso será encaminhada ao candidato através do *e-mail* informado no ato da inscrição.
- 10.10. A homologação do resultado final será feita pelo Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus* Bambuí e será publicada no sítio eletrônico do IFMG e no DOU e se dará em 3 listas:
- a. lista única por cargo (independente de especialização) para ampla concorrência;
 - b. lista única por cargo (independente de especialização) para vagas reservadas para autodeclarados pretos ou pardos;
 - c. lista única por cargo (independente de especialização) para vagas reservadas para pessoas com deficiência;
- 10.10.1. Caso não haja candidatos cotistas classificados nas listas dispostas na alínea “b” e/ou “c”, serão automaticamente homologados os candidatos de ampla concorrência.
- 10.11. Em caso de empate no resultado final, serão utilizados, nesta ordem, os seguintes critérios para desempate:
- a) candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
 - b) candidato que obtiver maior pontuação na Prova de Desempenho Didático;
 - c) candidato que obtiver maior pontuação na Prova de Títulos.
- 10.12. Os candidatos aprovados no processo seletivo de que trata este Edital serão contratados de acordo com a ordem de classificação e necessidade do IFMG - *Campus* Bambuí. Os candidatos excedentes poderão ser contratados em função das necessidades e disponibilidades de vagas futuras, durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado.
- 10.13. Poderá ocorrer o aproveitamento dos candidatos aprovados no presente certame para substituição de servidor docente no âmbito do IFMG, durante a validade do Edital, de acordo com a anuência e concordância do candidato aprovado e, neste caso, terão sua remuneração definida conforme o 1º nível da classe do servidor docente substituído, segundo previsão do anexo CLXXIV da Medida Provisória nº 1.170 de 28/04/2023, conforme detalhamento do Quadro VII do subitem 7.5.
- 10.14. Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este Edital ou suas eventuais alterações, enviando solicitação justificada para as comissões Examinadora e Organizadora no endereço de *e-mail* profsubstituto.bambui@ifmg.edu.br, no prazo de 2 (dois) dias úteis da publicação no DOU.
- 10.15. Os pedidos de impugnação serão julgados pelas comissões organizadora e/ou examinadora.
- 10.16. O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de impugnação e sua fundamentação legal.
- 10.17. Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não gera obrigação de contratação por parte do IFMG - *Campus* Bambuí.
- 11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.
- 11.3. Candidatos que já foram contratados sob a égide da Lei nº 8.745/1993, e suas alterações, somente poderão ser contratados se decorridos 24 (vinte e quatro) meses do término do contrato.
- 11.4. O candidato aprovado será convocado pela Seção de Gestão de Pessoas do *Campus* Bambuí, ou de outro *Campus* do IFMG, em caso de aproveitamento, por meio de comunicado via correio eletrônico para o *e-mail* cadastrado no ato da inscrição, e terá um prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de envio, para manifestar seu interesse em assumir a vaga.
- 11.4.1. O candidato aprovado no certame que não aceitar a sua contratação, quando convocado para assumir vaga no *Campus* para o qual concorreu, poderá utilizar o recurso de final da lista apenas uma vez, conforme Anexo VII, que deverá ser encaminhado por *e-mail* à Gestão de Pessoas do *Campus*.
- 11.4.1.1. Ao ser convocado para aproveitamento em outro *Campus* ou para o *Campus* de concorrência, será considerada a nova classificação com base no recurso de final de fila, se houver.
- 11.4.1.2. O candidato que for convocado para outro *Campus* diverso para o qual concorreu e que não aceitar assumir a vaga para o qual foi convocado permanecerá na classificação, podendo ser convocado o próximo candidato aprovado.
- 11.4.2. O candidato que tiver interesse na contratação terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para enviar à Seção de Gestão de Pessoas do *Campus* que o contactou toda a documentação exigida nos requisitos estabelecidos no subitem 2.1 deste Edital.
- 11.4.3. O candidato convocado somente poderá dar início às atividades após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União.
- 11.5. O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, havendo interesse da Instituição.

12. ANEXOS

ANEXO I

REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

Nome:

CPF:

Inscrição:

Área de atuação:

Necessidade especial:

Auditiva

Motora

Visual

Outra(s). Especificar:

Condições especiais:

(Especifique quais as condições especiais serão necessárias para a realização da sua prova.)

Este requerimento deve ser acompanhado de laudo médico com indicação do CID atestando a necessidade relatada.

[Local e data]

Assinatura do(a) candidato(a): _____

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES	
Candidato(a):	
Inscrição:	
Área:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Declaro para os devidos fins que as informações contidas na presente ficha são verdadeiras e assumo inteira responsabilidade pelas mesmas e o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais.

Estou ciente que a qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas e o contrato dos candidatos, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados, conforme subitem 3.13 deste Edital.

[Local e data]

Assinatura do(a) candidato(a): _____

ANEXO III

BAREMA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS
--

Nome:	
Nº de inscrição:	Data:

Grupo I – Títulos Acadêmicos – limitado a 20 (vinte) pontos <i>(será considerado apenas o de maior valor e uma única vez)</i>	Valor	Valor atribuído pelo(a) Candidato(a)	Valor Atribuído pela Comissão
Título de Doutor	20,0		
Título de Mestre	12,0		
Certificado de Especialização	5,0		
Grupo II – Experiência Docente (efetivo exercício em sala de aula) – limitado a 30 (trinta) pontos <i>(não serão computados tempos concomitantes, para pontuar experiências docentes diferentes)</i>	Valor	Valor atribuído pelo(a) Candidato(a)	Valor Atribuído pela Comissão
Docência no ensino médio, curso técnico, graduação, mestrado ou doutorado <i>(limitado a cinco pontos por ano e ao total de vinte e cinco pontos)</i>	0,5/mês trabalhado		
Orientação de aluno de iniciação científica ou TCC, coordenação de projeto de extensão ou pesquisa, participação em bancas examinadoras <i>(limitado a dois pontos por ano e ao total de cinco pontos)</i>	0,5/atividade		
TOTAL	50		

Avaliador I - Presidente da Comissão Examinadora

Avaliador II - Membro da Comissão Examinadora

Avaliador III - Membro da Comissão Examinadora

ANEXO IV

BAREMA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO			
Nome:			
Nº de inscrição:		Data:	
Crítérios		Valor	Valor atribuído
Plano de aula (10 pontos)	Elaboração, organização e referências bibliográficas	5	
	Adequação dos objetivos ao conteúdo	5	
Introdução (15 pontos)	Exposição dos objetivos da aula	5	
	Aspectos motivacionais	4	
	Referência e conexão com outros conhecimentos	6	
Desenvolvimento (40 pontos)	Segurança e domínio do conteúdo	10	
	Organização lógica e clareza na exposição do tema	10	
	Adequação do vocabulário e termos técnicos	5	
	Abrangência e adequação ao tema	5	
	Utilização de exemplos, analogias e aplicações	5	
	Adequação dos recursos didáticos aos objetivos e ao conteúdo proposto	2,5	
	Utilização, manejo e qualidade de recursos e materiais audiovisuais	2,5	
	Capacidade de síntese	8	

Finalização (17 pontos)	Adequação dos procedimentos de verificação da aprendizagem	3	
	Cumprimento das etapas previstas no plano	3	
	Distribuição adequada do conteúdo ao tempo	3	
Conduta (18 pontos)	Autocontrole	5	
	Dicção e tom de voz	3,5	
	Postura e movimentação	3,5	
	Atendimento à arguição da Comissão	6	
Total		100	

Avaliador I - Presidente da Comissão Examinadora

Avaliador II - Membro da Comissão Examinadora

Avaliador III - Membro da Comissão Examinadora

ANEXO V

BAREMA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO – AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA			
Nome:			
Nº de inscrição:		Data:	
Critérios		Valor	Valor atribuído
Plano de aula (5 pontos)	Elaboração, organização e referências bibliográficas	5,0	
Introdução (15 pontos)	Exposição dos objetivos da aula	5,0	
	Aspectos motivacionais	5,0	
	Referência e conexão com outros conhecimentos	5,0	
Desenvolvimento (38 pontos)	Segurança e domínio do conteúdo	10,0	
	Organização lógica e clareza na exposição do tema	10,0	
	Adequação do vocabulário e termos técnicos	6,0	
	Utilização de exemplos, analogias e aplicações	6,0	
	Utilização, manejo e qualidade de recursos e materiais audiovisuais	6,0	
Finalização (22 pontos)	Capacidade de síntese	10,0	
	Adequação dos procedimentos de verificação da aprendizagem	6,0	
	Cumprimento das etapas previstas no plano	3,0	
	Distribuição adequada do conteúdo ao tempo	3,0	
Conduta (20 pontos)	Autocontrole	5,0	
	Dicção e tom de voz	5,0	
	Postura e movimentação	5,0	

	Atendimento à arguição da Comissão	5,0	
Total		100	

Avaliador III - Membro da Comissão Examinadora – servidor com formação em Pedagogia ou Licenciatura (se for o caso)

ANEXO VI

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____, candidato(a) inscrito sob nº. _____, residente à _____, n° _____, Bairro: _____, Município: _____, UF: _____, Telefone Fixo: () _____ Celular: () _____, venho, respeitosamente, interpor recurso perante a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado do IFMG - *Campus* Bambuí, Edital nº _____, contra a:

Etapa: () Prova de Títulos () Prova de Desempenho Didático

Fundamentação e referências bibliográficas:

* O candidato deverá usar um formulário para cada recurso.

[Local e data]

Assinatura do(a) candidato(a): _____

ANEXO VII

TERMO DE DESISTÊNCIA OU SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu, _____, candidato(a) com nº de inscrição _____ aprovado(a) em _____º lugar no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO destinado à seleção de candidatos para contrato como PROFESSOR SUBSTITUTO para o *Campus* Bambuí, na área de _____, homologado através do Edital nº _____/20____, publicado no DOU de ____/____/____, manifesto:

() minha desistência na contratação e do processo seletivo;

() solicitar inclusão em final de lista de classificação, tendo em vista contratação para o *campus*/unidade para o qual concorreu e estou ciente de que permanecerei na nova classificação sempre que for convocado para aproveitamento outro *campus* ou para o campus de concorrência.

[Local e data]

Assinatura do(a) candidato(a): _____

ANEXO VIII

ÁREA	PÓS-GRADUAÇÕES <i>LATO E STRICTO SENSU</i>
Zootecnia	Zootecnia; ou Produção Animal; ou Genética; ou Melhoramento Genético; ou Medicina Veterinária; ou Ciências Veterinárias.
Veterinária	Anestesiologia; ou Anestesiologia Veterinária; ou Medicina Veterinária; ou Ciências Veterinárias.
Letras	Linguagens; ouLinguística; ou Literatura; ou Artes; ou Educação.
Matemática	Matemática; ou Educação Matemática; ou Educação; ou Ensino; ou Ensino de Ciências e Matemática; ou Educação Profissional e Tecnológica; ou Estatística; ou Estatística e Experimentação Agropecuária; ou Biometria; ou Estatística Aplicada e Biometria.
Administração Geral	Gestão; ou Recursos Humanos; ou Marketing; ou Logística; ou Administração da Produção; ou Administração; ou Administração Pública; ou Gestão de Pessoas; ou Estratégia; ou Cadeia de Suprimentos; ou Gestão da Qualidade.
Direito	Direito Tributário; ou Direito Trabalhista; ou Direito Previdenciário; ou Direito Ambiental; ou Direito Público e Privado; ou Direito Empresarial; ou Administração; ou Administração Pública

Computação	Administração; ou Administração de Redes; ou Administração de Sistemas; ou Administração em Redes Linux; ou Análise de Dados; ou Automação Industrial; ou Banco de Dados; ou <i>Big Data</i> ; ou Bioinformática; ou <i>Blockchain</i> ; ou Cibersegurança; ou Ciência da Computação; ou Ciência da Informação; ou Ciência de Dados; ou <i>Cloud Computing</i> ; ou Computação Aplicada; ou Computação em Nuvem; ou Computação Forense; ou Computação Gráfica; ou Computação Paralela; ou <i>Deep Learning</i> ; ou Desenvolvimento de Sistemas; ou Desenvolvimento <i>Mobile</i> ; ou Desenvolvimento <i>Web</i> ; ou Docência; ou Educação; ou Educação e Tecnologia; ou Educação Profissional e Tecnológica; ou Educação Tecnológica; ou Engenharia Biomédica; ou Engenharia de Computação; ou Engenharia de Controle e Automação; ou Engenharia de Produção; ou Engenharia de Requisitos; ou Engenharia de Sistemas; ou Engenharia de Sistemas e Automação; ou Engenharia de Sistemas Inteligentes; ou Engenharia de Software; ou Engenharia de Telecomunicações; ou Engenharia Elétrica; ou Engenharia Eletrônica; ou Estatística; ou Estatística Computacional; ou Física; ou Física Computacional; ou Gestão de Projetos; ou Governança de TI; ou Informática; ou Informática na Educação; ou Inteligência Artificial; ou Internet das Coisas (IoT); ou Jogos Digitais; ou <i>Machine Learning</i> ; ou Marketing; ou Matemática; ou Modelagem Matemática e Computacional; ou Pesquisa Operacional; ou Realidade Aumentada; ou Realidade Virtual; ou Redes de Computadores; ou Robótica; ou Segurança da Informação; ou Sistemas Computacionais; ou Sistemas de Informação; ou Sistemas de Informação e Gestão do Conhecimento; ou Sistemas Distribuídos; ou Sistemas Embarcados; ou Sistemas Inteligentes; ou Tecnologia da Informação; ou Tecnologias Educacionais
Elétrica	Engenharia Elétrica; ou Engenharia Eletrônica; ou Engenharia Biomédica; ou Engenharia de Sistemas; ou Engenharia de Sistemas e Automação; ou Microeletrônica; ou Engenharia de Automação e Sistemas; ou Engenharia de Telecomunicações; ou Engenharia Eletrônica e Computação; ou Engenharia de Controle e Automação; ou Engenharia de Computação; ou Instrumentação, Controle e Automação de Processos de Mineração; ou Engenharia de Sistemas Eletrônicos e de Automação

BambuÍ, 04 de junho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Garcia de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 05/06/2024, às 19:15, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1938629** e o código CRC **13A97B49**.

23209.001675/2024-11

1938629v1