

Como se matricular em 2024.1 nos cursos técnicos do IFMG-BambuÍ

Leia com muita atenção até o final
antes de começar sua matrícula

Acesse

<https://matricula.ifmg.edu.br>

No primeiro acesso clique em “Ainda não possuo cadastro?”

INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais

Sistema de Matrícula do IFMG

CPF:

Senha:

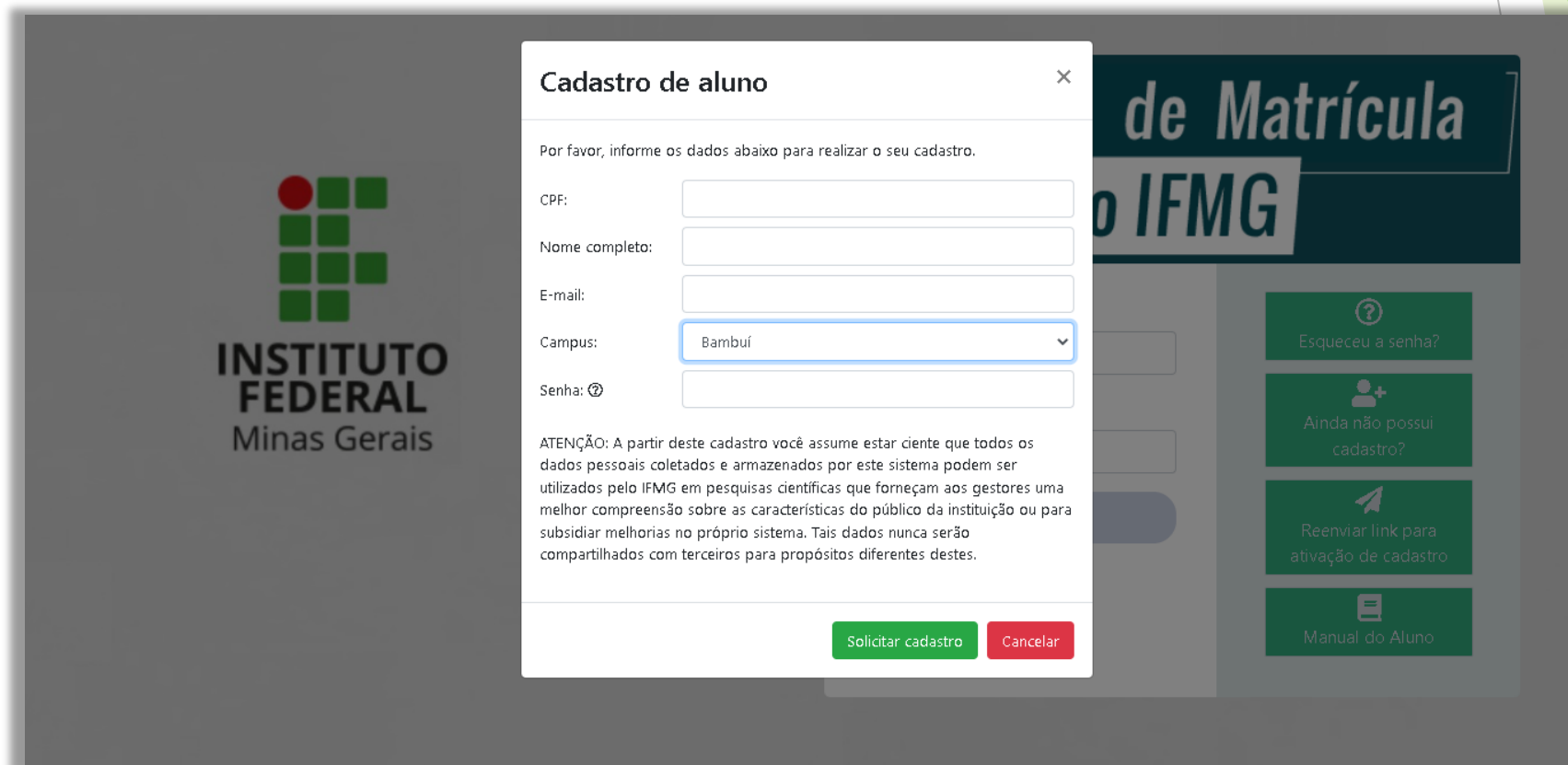
ENTRAR

- Esqueceu a senha?
- Ainda não possui cadastro?**
- Reenviar link para ativação de cadastro
- Manual do Aluno

<https://matricula.ifmg.edu.br/v1/Login#>

Digite os dados e clique em “Solicitar cadastro”

*utilize preferencialmente um email da Gmail. O servidor da Hotmail e Outlook tem bloqueado as mensagens desse sistema.



The image shows a screenshot of a web application interface for student registration at IFMG. On the left, the IFMG logo is displayed, consisting of a grid of green squares with a red square at the top left, and the text "INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais" below it. The main content area is a "Cadastro de aluno" (Student Registration) form. The form has a title bar with a close button (X). Below the title, there is a instruction: "Por favor, informe os dados abaixo para realizar o seu cadastro." The form contains several input fields: "CPF:" (text input), "Nome completo:" (text input), "E-mail:" (text input), "Campus:" (dropdown menu with "Bambuí" selected), and "Senha:" (password input with a strength indicator). Below the fields, there is a warning message: "ATENÇÃO: A partir deste cadastro você assume estar ciente que todos os dados pessoais coletados e armazenados por este sistema podem ser utilizados pelo IFMG em pesquisas científicas que forneçam aos gestores uma melhor compreensão sobre as características do público da instituição ou para subsidiar melhorias no próprio sistema. Tais dados nunca serão compartilhados com terceiros para propósitos diferentes destes." At the bottom of the form are two buttons: "Solicitar cadastro" (green) and "Cancelar" (red). To the right of the form, there is a sidebar with four buttons: "Esqueceu a senha?" (green), "Ainda não possui cadastro?" (green), "Reenviar link para ativação de cadastro" (green), and "Manual do Aluno" (green).

Cadastro de aluno X

Por favor, informe os dados abaixo para realizar o seu cadastro.

CPF:

Nome completo:

E-mail:

Campus:

Senha:

ATENÇÃO: A partir deste cadastro você assume estar ciente que todos os dados pessoais coletados e armazenados por este sistema podem ser utilizados pelo IFMG em pesquisas científicas que forneçam aos gestores uma melhor compreensão sobre as características do público da instituição ou para subsidiar melhorias no próprio sistema. Tais dados nunca serão compartilhados com terceiros para propósitos diferentes destes.

[Solicitar cadastro](#) [Cancelar](#)

de Matrícula
o IFMG

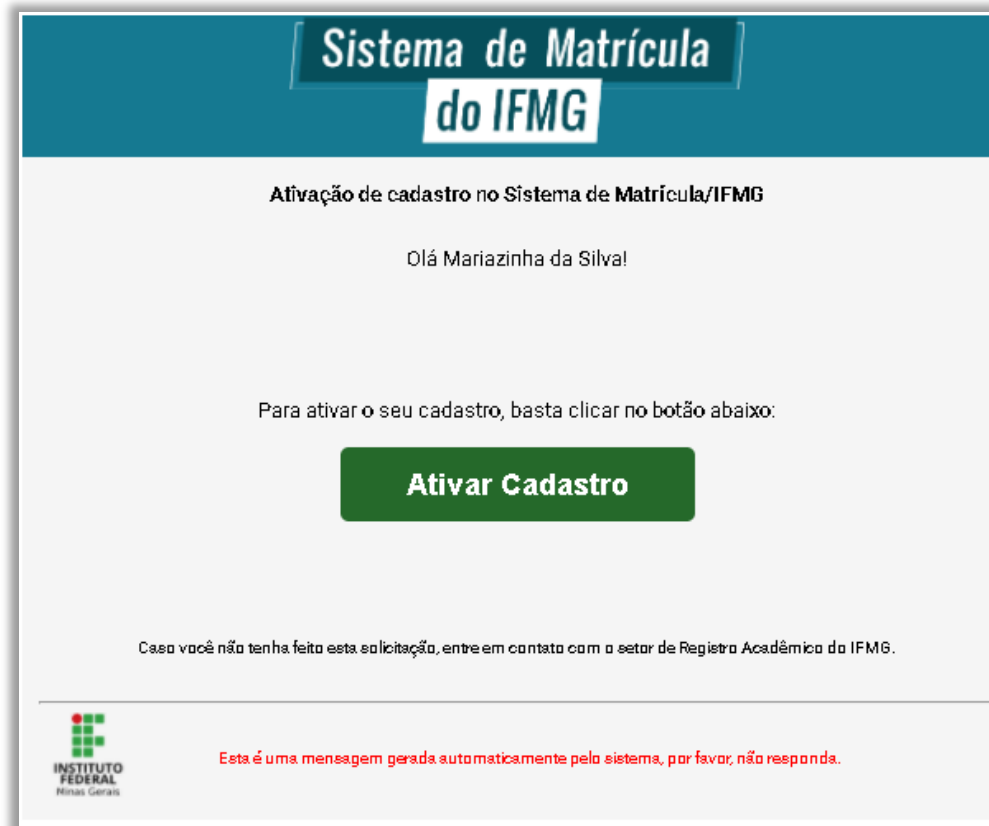
[Esqueceu a senha?](#)

[Ainda não possui cadastro?](#)

[Reenviar link para ativação de cadastro](#)

[Manual do Aluno](#)

No seu email, localize na caixa de entrada ou SPAM o email de confirmação e clique em “Ativar cadastro”



Acesse novamente o site matricula.ifmg.edu.br e entre com seu CPF e senha

The screenshot shows the user interface of the IFMG online enrollment system. The header includes the user's name 'ALUNO 1 VR21.2' and the page title 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG'. A sidebar on the left lists navigation options: Home, Meu cadastro, Editais de matrícula, Notificações, and Meus dados de acesso. The main content area features three sections: 'Fique atento', 'Pendências', and 'Minhas solicitações de matrículas'. The 'Pendências' section contains a warning message about pending registration information. The 'Minhas solicitações de matrículas' section displays details for a specific enrollment request, including the edital number, type, and current status.

ALUNO 1 VR21.2
Estudante

MATRÍCULA ONLINE / IFMG Sair

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Fique atento

Pendências

Atenção! Você possui pendências no seu cadastro. [Clique aqui](#) para acessar a listagem com as situações a serem revisadas/corrigidas.

Notificações

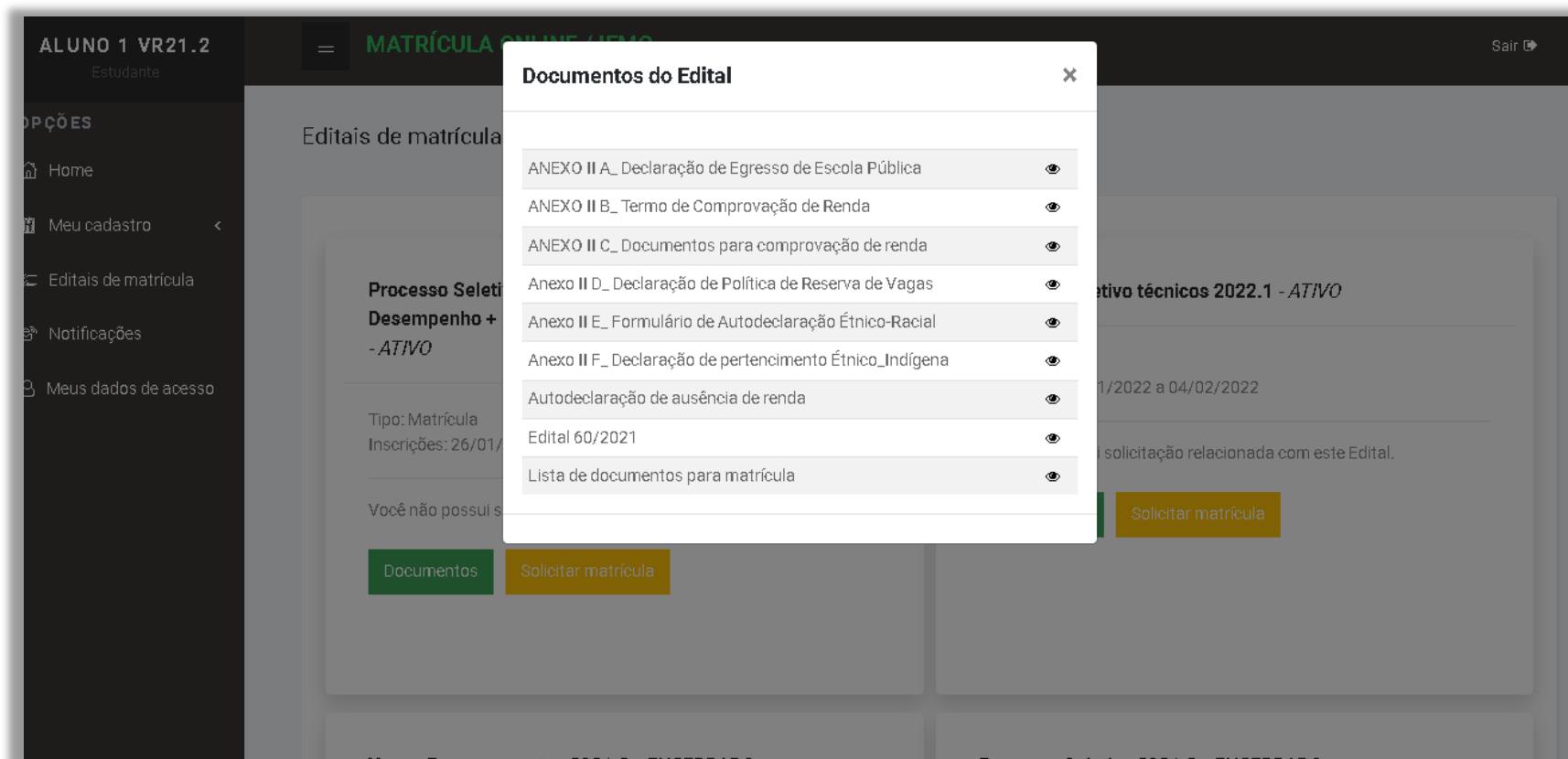
Atenção! Você possui **3** notificações não lidas. [Clique aqui](#) para visualizá-las.

Minhas solicitações de matrículas

Edital: Vagas Remanescentes 2021.2
Tipo: Matrícula
Situação atual: Documentação incorreta

Atenção: acesse o menu "Meu cadastro / Documentos" e realize as alterações solicitadas pelo Registro Acadêmico. Os documentos já validados não devem ser alterados, pois o sistema irá acusar esta ação caso ela seja feita.

Em “Editais de matrícula”, no botão “Documentos” no “Processo Seletivo 2024.1 TÉCNICOS” tem todos os Anexos, o Edital e a lista de documentos necessários para matrícula.



Primeiramente preencha todos seus dados em “Meu Cadastro” >> “Dados gerais” *veja detalhes a seguir

The screenshot displays the user interface for the IFMG online registration system. The top navigation bar includes the user's name 'ALUNO 1 VR21.2' and the role 'Estudante', the system title 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG', and a 'Sair' button. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Meu cadastro' selected and expanded to show 'Dados gerais', 'Grupo Familiar', 'Documentos', 'Verificar pendências', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area is titled 'Dados gerais' and contains a warning message about the importance of providing accurate information for the registration process. Below the warning, there is a section for 'Identificação' with a form field for 'Nome social' and a note that the registration name does not need to be entered here.

ALUNO 1 VR21.2
Estudante

MATRÍCULA ONLINE / IFMG Sair

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Dados gerais
- Grupo Familiar
- Documentos
- Verificar pendências
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Dados gerais

O preenchimento de todos os dados do questionário é um pré-requisito para participação no processo de matrícula do IFMG.

Preenchendo os dados você declara estar ciente da obrigação de prestar informações verdadeiras e autoriza o IFMG a utilizar os dados coletados para fins de pesquisa ou estudos acadêmicos, desde que a identidade seja preservada.

Atenção:

Caso fique em dúvida sobre como responder qualquer questão, procure auxílio dos seus pais e/ou responsáveis. A fraude ou omissão nas informações declaradas pode acarretar o cancelamento da matrícula, além de fazer com que o declarante possa ser responsabilizado criminalmente.

Lembre-se de clicar no botão "Salvar alterações" no final da página para que seus dados sejam gravados no sistema. Não espere finalizar o preenchimento de todos os dados para clicar neste botão, pois o sistema encerra a sessão do usuário automaticamente no caso de inatividade.

Identificação

Nome social:

Obs: não é preciso digitar seu nome de registro aqui, apenas se tiver um nome social.

VI

Atenção, aqui não é seu nome! É apenas para quem possui nome social.

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Dados gerais
- Grupo Familiar
- Documentos
- Verificar pendências
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados

Nome social: Obs: não é preciso digitar seu nome de registro, apenas se tiver um nome social (designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida).

Nome da mãe: Nome do pai:

Nascimento: dd/mm/aaaa

Naturalidade: @

Identidade de gênero: @

Nº de filhos: @ Nº de pessoas no GF: @ Responsável pelo GF? @

Número de pessoas que moram com você. Será obrigatório cadastrar todos (menos você) em Grupo familiar posteriormente.

Cidade de nascimento

Documentação

RG (número): RG (Órgão expedidor): RG (Estado):

Certificado de reservista: Reservista (Órgão expedidor):

Dados escolares

Escolaridade: Cursou o Ensino Fundamental em:

Marque sim se o aluno for o responsável pelo grupo familiar. Se você é menor de 18 anos marque não. Será obrigatório cadastrar o responsável posteriormente.

Atenção! Aqui você deve preencher os dados da escola onde concluiu o Ensino Fundamental (para os integrados) ou Ensino Médio (para os subsequentes)



Instituição e curso de origem

Nome da Instituição:

Curso:

Cidade/Estado:

Nível do curso:

Tipo da Instituição:

Período de estudo:

Ano de conclusão:

Trabalho e rendas do estudante

Situação do trabalho principal:?

Profissão:

Renda mensal bruta do estudante:?

Questões de saúde

Problemas de saúde:?

Necessidade específica/deficiência:?

Doença incapacitante para trabalhar:?

Membro do GF com deficiência:?

Alérgico:?

Veja a seguir o que NÃO conta como renda



Estão excluídos do cálculo da renda bruta mensal:

- Os valores recebidos a título de:
 - 13º (décimo terceiro) salário;
 - 1/3 (um terço) de férias;
 - auxílios para alimentação e transporte;
 - diárias e reembolsos de despesas;
 - adiantamentos e antecipações;
 - estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
 - indenizações decorrentes de contratos de seguros,
 - indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial

- Os rendimentos recebidos no âmbito dos seguintes programas:
 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
 - Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
 - Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
 - Programa Nacional de Inclusão do Jovem,
 - Auxílio Emergencial Financeiro,
 - Pró-Jovem;
 - outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência e demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Municípios ou Distrito Federal.

Responsável pela matrícula

Marque esta opção se o estudante for o responsável pela matrícula.

Caso a matrícula seja realizada por outra pessoa além do responsável legal deve ser enviado RG e procuração.

Nome: Telefone: CPF:

Responsável legal (para candidatos menores de idade)

Caso o responsável legal não seja um dos pais deve ser enviado documento que comprove a guarda.

Nome: E-mail: CPF:
Telefone: Telefone adicional: Grau de parentesco:

Acesso a recursos tecnológicos

Exemplo: Wi-Fi, 4G, Lan House, Internet Pública Aberta

Possui computador ou notebook:
Possui acesso à internet: Forma(s) de acesso à internet:

Informações complementares

Indique neste campo algum outro fato ou aspecto que queira relatar, considerando que todas as informações serão mantidas em sigilo.

Cadastre sua família em “Meu cadastro” >> “Grupo familiar”

Para cotas L1 e L2 é obrigatório cadastrar todos que moram junto com você.

Para os demais é obrigatório cadastrar pelo menos o responsável pelo grupo familiar.

O número de pessoas cadastradas aqui deve ser um a menos que o “Nº de pessoas no GF” informado na ficha de Dados Gerais.

The screenshot displays the user interface of the 'MATRICULA ONLINE / IFMG' system. The user is logged in as 'ALUNO 1 VR21.2' (Estudante). The left sidebar contains a menu with options: 'OPÇÕES', 'Home', 'Meu cadastro' (highlighted), 'Dados gerais', 'Grupo Familiar', 'Documentos', 'Verificar pendências', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area is titled 'Grupo Familiar' and shows a large empty box with a green plus icon in the top right corner. Below the box, a message states: 'Você ainda não possui nenhum membro do Grupo Familiar cadastrado.' The top right corner of the interface has a 'Sair' button.

Em seguida envie todos os documentos exigidos para sua modalidade de vagas clicando em “Meu cadastro” >> “Documentos”

ALUNO 1 VR21.2
Estudante

MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Sair

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Dados gerais
- Grupo Familiar
- Documentos
- Verificar pendências
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Documentos do estudante

Classe/Tipo	Descrição	Situação	Ações
Pessoal / CPF (frente e verso)	—	Validado	  
Pessoal / Documento de identificação com foto (frente e verso)	—	Validado	  
Pessoal / Foto 3x4	—	Validado	  
Escolaridade / Histórico escolar/Declaração de escolaridade (frente e verso)	—	Não validado	  

Documentos do Grupo Familiar

Para cada documento selecione corretamente a categoria e o tipo de documento que está anexando.

The image shows a web form titled "Novo documento do estudante" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Classe:** A dropdown menu with the selected value "1 - Pessoal".
- Tipo:** A dropdown menu with the selected value "Documento de identificação com foto (frente e verso)".
- Descrição:** A text input field containing "RG - frente".
- Arquivo:** A file selection area with a button labeled "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado".

At the bottom right of the form, there are two buttons: a green "Salvar" button and a red "Cancelar" button. Below the form, the text "Escolaridade / Histórico escolar/Declaração de" is partially visible on the left, and "Não validado" is visible on the right.

ATENÇÃO!

Documentos ilegíveis ou cortados serão anulados

- ▶ Para digitalizar documentos com qualidade recomendo utilizar o aplicativo gratuito Office Lens no seu celular. ([Veja aqui como utilizar](#))
- ▶ Você pode imprimir os anexos e preencher e assinar à caneta OU pode preencher com um editor de textos e assinar com o Gov.Br ([veja aqui como assinar](#))

Documentos obrigatórios para todos os candidatos:

As cópias destes documentos devem ser entregues na Secretaria pelo próprio aluno na primeira semana de aulas em um envelope identificado com nome e curso.

- ▶ Foto 3x4;
- ▶ RG e CPF;
- ▶ Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 a 45 anos.
- ▶ Histórico Escolar do Ensino Fundamental completo para os CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS ou Histórico Escolar do Ensino Médio completo para os CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES.
- ▶ Caso não tenha o histórico anexar Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental (Integrados) ou Ensino Médio (Subsequentes). *No prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá entregar o Histórico Escolar.
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII e ANEXO IX).
- ▶ Termo de cadastro de usuários externo no SEI;
- ▶ Anexar o comprovante de endereço no Sistema de Matrículas (Classe: Específicos Tipo: Anexo E2).
- ▶ Documento de identidade do responsável legal (responsável pela matrícula), no caso de menores de 18 anos.
- ▶ Caso a matrícula seja solicitada por um procurador, este deverá anexar uma procuração específica para este fim, bem como um documento pessoal com foto.

Para candidatos às vagas L1:

- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Fundamental em Escola Pública;
- ▶ Termo de cadastro de usuários externo no SEI;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública (ANEXO II);
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas (ANEXO IV) ;
- ▶ Declaração de renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 (Um e Meio) salário mínimo (ANEXO III). Considerar o candidato e os demais membros familiares na composição do grupo).
- ▶ Comprovante de Cadastro no Cadúnico, disponível em: (<https://cadunico.dataprev.gov.br>)
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII e ANEXO IX)

*entre em contato com a secretaria para receber orientação para comprovação de renda.

Para candidatos às vagas L2:

- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Fundamental em Escola Pública;
- ▶ Termo de cadastro de usuários externo no SEI;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública (ANEXO II);
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas (ANEXO IV) ;
- ▶ Formulário de autodeclaração étnico - racial (ANEXO V);
- ▶ Declaração de renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 (Um e Meio) salário mínimo (ANEXO III). Considerar o candidato e os demais membros familiares na composição do grupo).
- ▶ Comprovante de Cadastro no Cadúnico, disponível em: (<https://cadunico.dataprev.gov.br>)
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII e ANEXO IX)

*entre em contato com a secretaria para receber orientação para comprovação de renda.

*agende a entrevista de heteroidentificação diretamente com a comissão comissaoheteroidentificacao.bambui@ifmg.edu.br

Para candidatos às vagas L5:

- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Fundamental em Escola Pública;
- ▶ Termo de cadastro de usuários externo no SEI;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública (ANEXO II);
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas (ANEXO IV);
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII e ANEXO IX).

Para candidatos às vagas L6:

- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Fundamental em Escola Pública;
- ▶ Termo de cadastro de usuários externo no SEI;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública (ANEXO II);
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas (ANEXO IV) ;
- ▶ Formulário de autodeclaração étnico - racial (ANEXO V);
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII e ANEXO IX)

*agende a entrevista de heteroidentificação diretamente com a comissão comissaoheteroidentificacao.bambui@ifmg.edu.br

Para candidatos às vagas L13:

- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Fundamental em Escola Pública;
- ▶ Termo de cadastro de usuários externo no SEI;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública (ANEXO II);
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas (ANEXO IV) ;
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII e ANEXO IX)

Para candidatos às vagas L14:

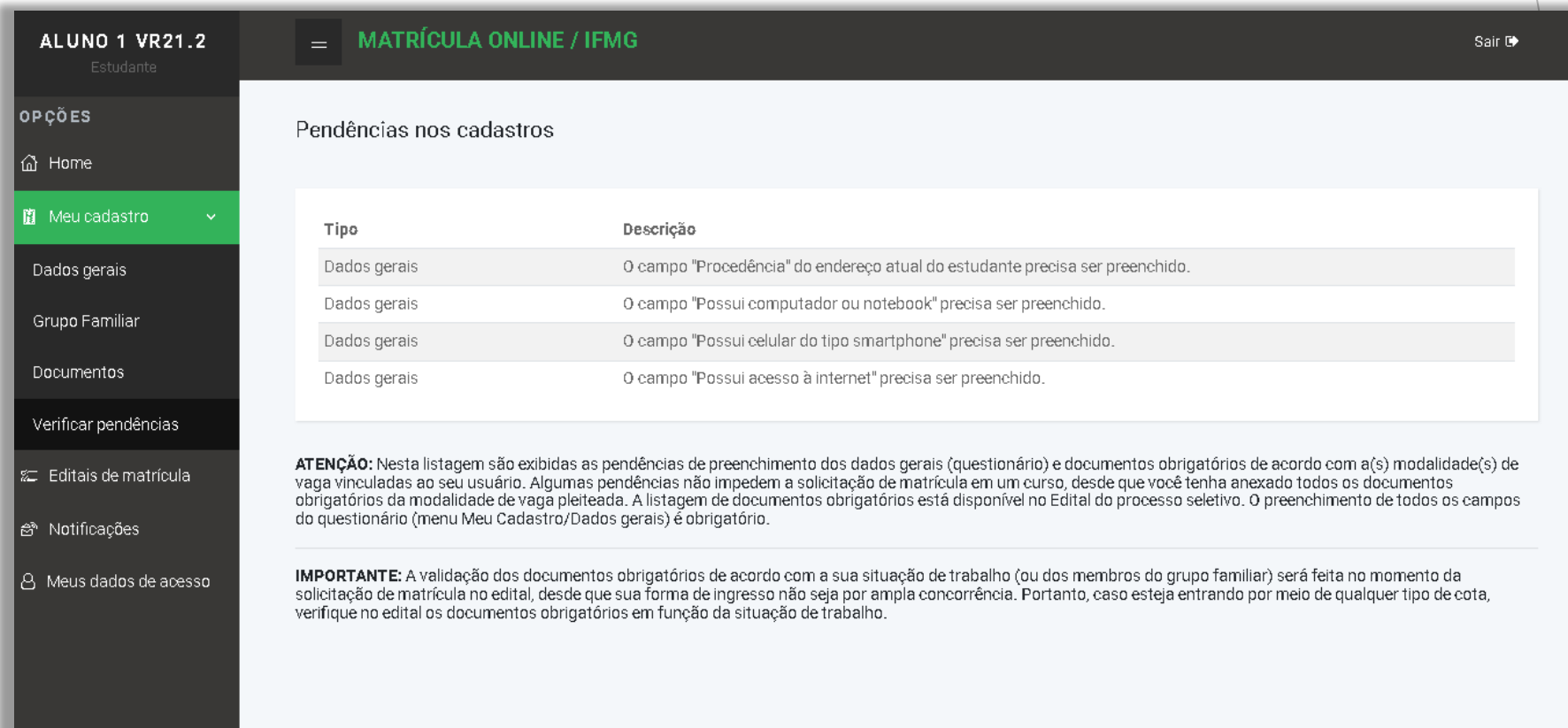
- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Fundamental em Escola Pública;
- ▶ Termo de cadastro de usuários externo no SEI;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública (ANEXO II);
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas (ANEXO IV) ;
- ▶ Formulário de autodeclaração étnico - racial (ANEXO V);
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII e ANEXO IX)

*agende a entrevista de heteroidentificação diretamente com a comissão comissaoheteroidentificacao.bambui@ifmg.edu.br

Para candidatos às vagas V3985:

- ▶ Documentos obrigatórios para todos os candidatos;
- ▶ Caso não apresente Histórico, na declaração deve constar que o candidato estudou todo o Ensino Fundamental em Escola Pública;
- ▶ Termo de cadastro de usuários externo no SEI;
- ▶ Declaração de egresso de escola pública - Termo de escola pública (ANEXO II);
- ▶ Declaração de política de reserva de vagas (ANEXO IV)
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII e ANEXO IX)

Antes de concluir a matrícula verifique se ainda resta alguma pendência em “Meu cadastro”>> “Verificar pendências”



The screenshot shows the 'Meu Cadastro' page in the IFMG online registration system. The user is identified as 'ALUNO 1 VR21.2' (Estudante). The page title is 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG'. The left sidebar contains navigation options: Home, Meu cadastro (selected), Dados gerais, Grupo Familiar, Documentos, Verificar pendências, Editais de matrícula, Notificações, and Meus dados de acesso. The main content area is titled 'Pendências nos cadastros' and displays a table with the following data:

Tipo	Descrição
Dados gerais	O campo "Procedência" do endereço atual do estudante precisa ser preenchido.
Dados gerais	O campo "Possui computador ou notebook" precisa ser preenchido.
Dados gerais	O campo "Possui celular do tipo smartphone" precisa ser preenchido.
Dados gerais	O campo "Possui acesso à internet" precisa ser preenchido.

ATENÇÃO: Nesta listagem são exibidas as pendências de preenchimento dos dados gerais (questionário) e documentos obrigatórios de acordo com a(s) modalidade(s) de vaga vinculadas ao seu usuário. Algumas pendências não impedem a solicitação de matrícula em um curso, desde que você tenha anexado todos os documentos obrigatórios da modalidade de vaga pleiteada. A listagem de documentos obrigatórios está disponível no Edital do processo seletivo. O preenchimento de todos os campos do questionário (menu Meu Cadastro/Dados gerais) é obrigatório.

IMPORTANTE: A validação dos documentos obrigatórios de acordo com a sua situação de trabalho (ou dos membros do grupo familiar) será feita no momento da solicitação de matrícula no edital, desde que sua forma de ingresso não seja por ampla concorrência. Portanto, caso esteja entrando por meio de qualquer tipo de cota, verifique no edital os documentos obrigatórios em função da situação de trabalho.

Após resolver todas as pendências clique em “Editais de matrícula” e em “Processo Seletivo TÉCNICOS 2024.1” clique em “Solicitar Matrícula”

The screenshot displays a user interface for a student named MARIAZINHA DA SILVA. The sidebar on the left contains the following options: Home, Meu cadastro, Editais de matrícula, Notificações, and Meus dados de acesso. The main content area is divided into three panels, each representing a different selection process:

- Processo Seletivo TÉCNICOS 2022.1 - ATIVO**
Tipo: Matrícula
Inscrições: 31/01/2022 a 04/02/2022
Você não possui solicitação relacionada com este Edital.
Buttons: Documentos, Solicitar matrícula
- Edital 123 - ENCERRADO**
Tipo: Matrícula
Inscrições: 23/06/2021 a 23/07/2021
Você não possui solicitação relacionada com este Edital.
Button: Documentos
- Edital de Bambuí 01 - ENCERRADO**
Tipo: Matrícula
Inscrições: 18/06/2021 a 30/06/2021
Você não possui solicitação relacionada com este Edital.
Button: Documentos

Selecione o curso e clique em “Confirmar a solicitação”
NÃO marque a caixa de seleção aqui a não ser que a secretaria lhe oriente a marca-la.

Solicitar matrícula ✕

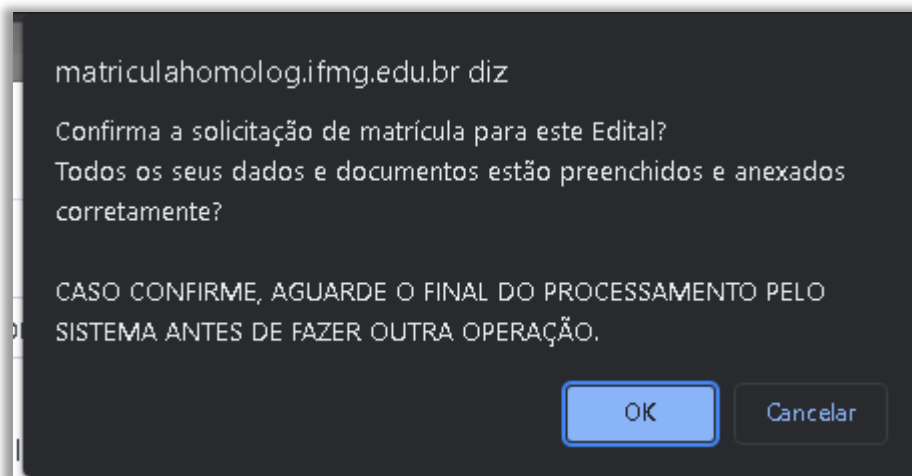
Curso:

Técnico Integrado em Informática ▾

Desejo solicitar a matrícula mesmo que existam pendências na minha documentação.

Ao clicar em "Confirmar a solicitação" você declara estar ciente dos termos do Edital e da obrigação de prestar informações verdadeiras, bem como autoriza a Instituição a utilizar as informações prestadas para fins de pesquisa ou estudos acadêmicos realizados com a devida preservação da identidade. É importante ressaltar que a prestação de qualquer informação inverídica, a não correção de itens solicitados pelo setor de Registro Acadêmico ou a ausência de qualquer documento obrigatório previsto no Edital poderá ocasionar a não efetivação da matrícula.

[Confirmar a solicitação](#) [Cancelar](#)



Clique em OK e aguarde.

Nós vamos analisar a documentação e responder **EM ATÉ UMA SEMANA**.

O cadastro ficará bloqueado nesse período.

Se estiver tudo OK você receberá a confirmação da matrícula


no e-mail.



Se houver pendências você receberá um email informando que a documentação está incorreta

Fique atento ao prazo informado para correção.

Veja como corrigir:

Acesse o sistema e entre com seu CPF e senha.
Na parte inferior você verá a situação da inscrição

The screenshot shows a web interface for 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG'. The top navigation bar includes 'TESTE VR21.2' (Estudante) and a 'Sair' button. A dark sidebar on the left lists options: Home, Meu cadastro, Editais de matrícula, Notificações, and Meus dados de acesso. The main content area is divided into sections: 'Fique atento' with a 'Pendências' alert stating 'Legal! Você não possui nenhuma pendência no seu cadastro!'; 'Notificações' with a warning about 2 unread notifications; and 'Minhas solicitações de matrículas' showing a list of applications, including one for 'Processo Seletivo TÉCNICOS 2022.1' with a status of 'Documentação incorreta' and another for 'Teste para VR21.2'.

TESTE VR21.2
Estudante

MATRÍCULA ONLINE / IFMG Sair

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Fique atento

Pendências

Legal! Você não possui nenhuma pendência no seu cadastro! Lembre-se que as pendências impedem a solicitação de matrículas em editais, ok?

Notificações

Atenção! Você possui 2 notificações não lidas. [Clique aqui](#) para visualizá-las.


Minhas solicitações de matrículas

Edital: Processo Seletivo TÉCNICOS 2022.1
Tipo: Matrícula
Situação atual: Documentação incorreta
Reenviar Histórico e Anexo E

Edital: Teste para VR21.2

Corrigindo as pendências

Em “Meu cadastro” >> “Documentos” você verá os documentos validados ou não.

Clique sobre este símbolo  para ver porque cada documento não foi validado



The screenshot displays a user interface for document management. On the left, a sidebar menu includes options like 'Home', 'Meu cadastro', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area shows a 'Histórico de situações do documento' modal window with the following data:

Situação	Observações	Data da alteração
Anexado	Documento anexado pelo usuário.	31/01/2022 10:55:06
Não validado	Cortado na parte inferior. Ilegível.	31/01/2022 10:55:47

Below the modal, a table lists documents with their status:

Classe/Tipo	Descrição	Situação	Ações
Pessoal / Certidão de nascimento (frente e verso)	—	Validado	
Pessoal / Documento de identificação com foto (frente e verso)	RG	Validado	
Escolaridade / Histórico escolar/Declaração de escolaridade (frente e verso)	Histórico Ensino Médio	Não validado	
Específicos / Anexo E1	—	Não validado	

At the bottom of the page, the text 'Documentos do Grupo Familiar' is visible.

Após reenviar os documentos pendentes envie a solicitação novamente em “Editais de matrícula” >> “Solicitar nova análise”

TESTE VR21.2
Estudante

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro <
- Edital de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Processo Seletivo TÉCNICOS 2022.1 - ATIVO

Tipo: Matrícula
Inscrições: 31/01/2022 a 04/02/2022

Solicitação [nº 38] feita em: 03/01/2022 17:03:18
Situação atual: **Documentação incorreta**

Documentos Minha solicitação Histórico

Solicitar nova análise

Edital 123 - ENCERRADO

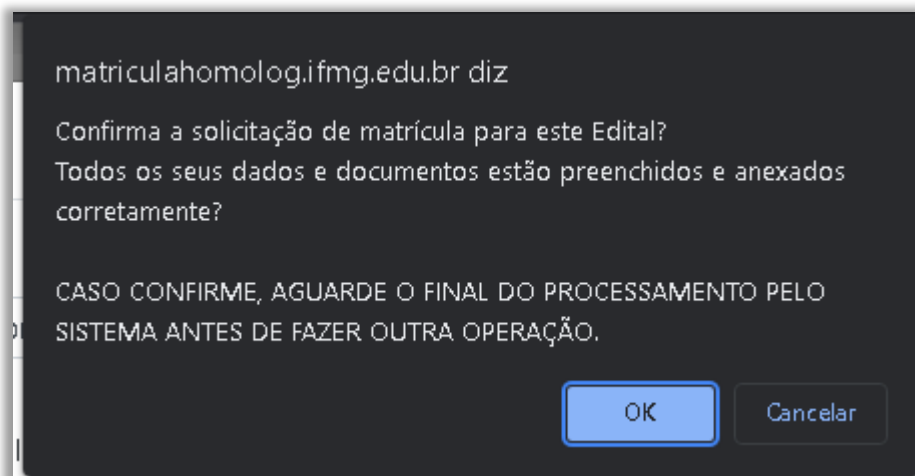
Tipo: Matrícula
Inscrições: 23/06/2021

Você não possui solicitações

Documentos

Edital de Bambuí 01 - ENCERRADO

Tipo: Matrícula
Inscrições: 18/06/2021 a 30/06/2021



Clique em OK e aguarde novamente.
Nós vamos analisar a documentação e responder **EM ATÉ UMA SEMANA**.

O cadastro ficará bloqueado nesse período.

Se estiver tudo OK você receberá a confirmação da matrícula


no e-mail.

Informações importantes

- ▶ Os Candidatos que se inscreveram para as vagas destinadas aos negros (pretos ou pardos), modalidade de ação afirmativa selecionada (L2, L6, L10 ou L14) deverão passar por processo de heteroidentificação presencial complementar à autodeclaração (Entrevista). As orientações sobre o processo de heteroidentificação será publicada no site do campus no dia 22/01/2024
- ▶ As aulas dos cursos integrados começam dia 19/02/2024
- ▶ As aulas dos cursos subsequentes começam dia 19/02/2024

Em caso de dúvidas entre em contato conosco

- ▶ matricula.bambui@ifmg.edu.br
- ▶ WhatsApp: [3734314915](https://api.whatsapp.com/send?phone=3734314915)

Não se esqueça de informar seu nome completo e curso