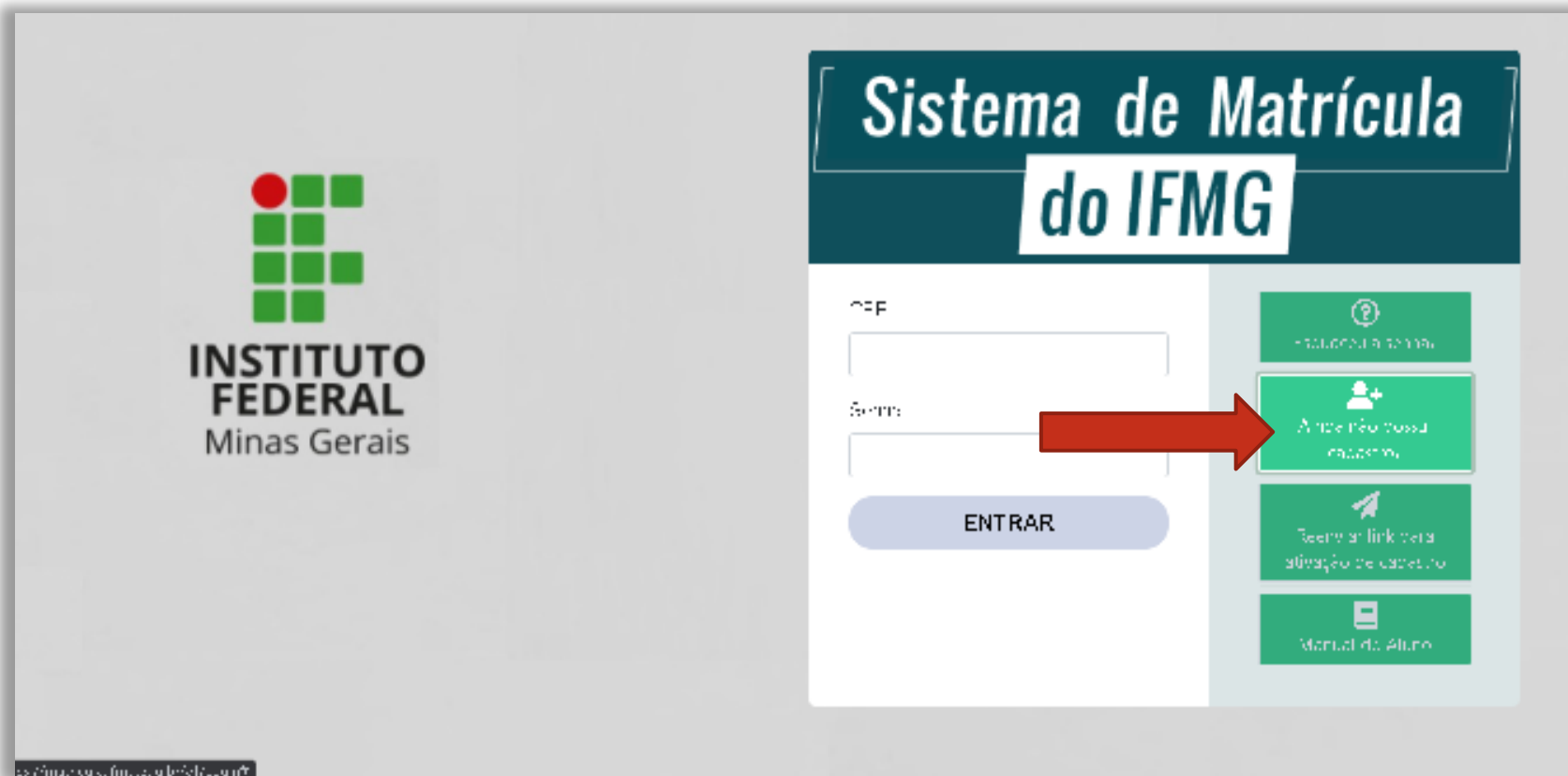


Como se matricular em 2024.1 nos cursos superiores do IFMG-BambuÍ

Leia com muita atenção até o final
antes de começar sua matrícula

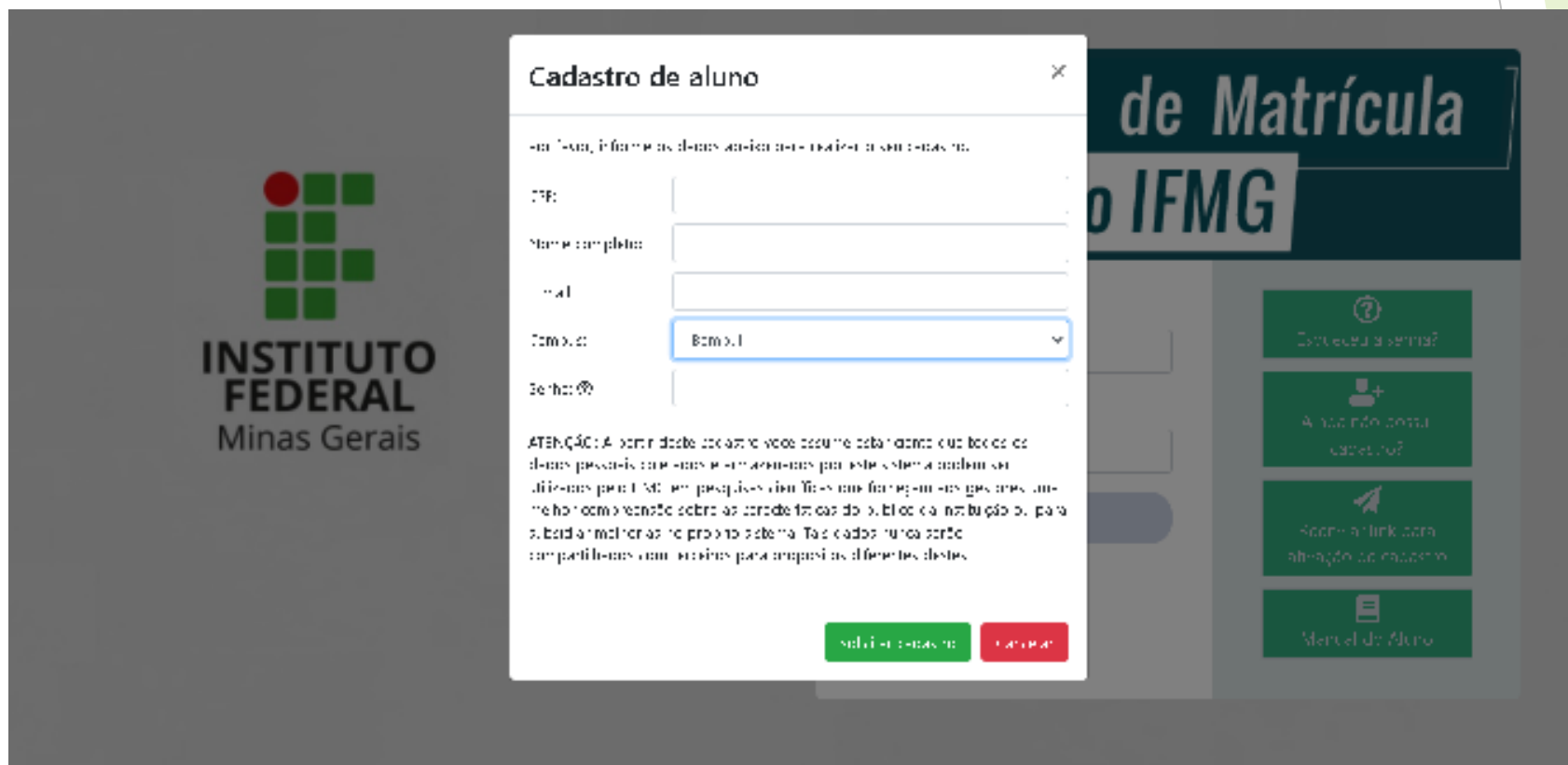
Acesse <https://matricula.ifmg.edu.br>

No primeiro acesso clique em “Ainda não possuo cadastro?”



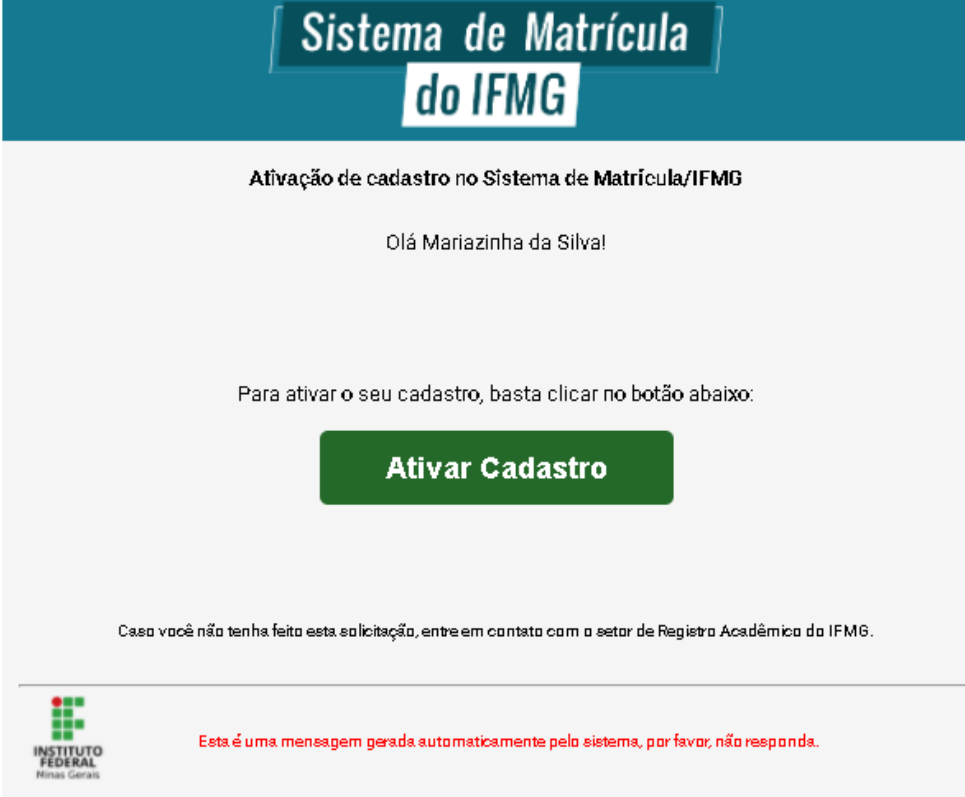
Digite os dados e clique em “Solicitar cadastro”

*utilize preferencialmente um email da Gmail. O servidor da Hotmail e Outlook tem bloqueado as mensagens desse sistema.



The image shows a screenshot of a web application interface for student registration at IFMG. On the left is the IFMG logo, which consists of a grid of green squares with a red square at the top left, and the text "INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais". The main content is a modal window titled "Cadastro de aluno" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a heading "Atenção, informe os dados abaixo para realizar o seu cadastro." followed by several input fields: "CPF:", "Nome completo:", "Email:", "Curso:" (with a dropdown menu showing "Bacharelado"), and "Senha:". Below these fields is a block of text starting with "ATENÇÃO: A senha deve ser forte..." and ending with "...com caracteres diferentes destes." At the bottom of the modal are two buttons: "Solicitar cadastro" (green) and "Cancelar" (red). In the background, partially obscured by the modal, is a larger page with the heading "de Matrícula" and "o IFMG". To the right of the modal, there is a vertical sidebar with four green buttons: "Consultar senha?", "Ainda não possui cadastro?", "Recupere o link para ativação do cadastro", and "Menu de Ajuda".

No seu email, localize na caixa de entrada ou SPAM o email de confirmação e clique em “Ativar cadastro”



**Sistema de Matrícula
do IFMG**


Ativação de cadastro no Sistema de Matrícula/IFMG

Olá Mariazinha da Silva!

Para ativar o seu cadastro, basta clicar no botão abaixo:

Ativar Cadastro

Caso você não tenha feito esta solicitação, entre em contato com o setor de Registro Acadêmico da IFMG.

 INSTITUTO FEDERAL
Minas Gerais

Esta é uma mensagem gerada automaticamente pelo sistema, por favor, não responda.

Acesse novamente o site matricula.ifmg.edu.br e entre com seu CPF e senha

The screenshot shows the user interface of the IFMG online enrollment system. At the top, a dark header bar contains the text "ALUNO 1 VR21.2" and "Estudante" on the left, "MATRÍCULA ONLINE / IFMG" in the center, and "3:11" on the right. A dark sidebar on the left lists navigation options: "OPÇÕES", "Home", "Meu cadastro", "Ficha acadêmica", "Notificações", and "Meus dados de acesso". The main content area is divided into two white panels. The first panel, titled "Fique atento", contains two sections: "Pendências" with a warning about pending documents and a link to "Clique aqui" for more information, and "Notificações" with a warning about unread notifications and another "Clique aqui" link. The second panel, titled "Minhas solicitações de matrículas", displays details for a specific enrollment request: "Edital: Vagas Remanescentes 2021/2", "Tipo: Matrícula", and "Situação atual: Documentação incorreta". A detailed warning message follows, stating that the user's submitted documents were rejected by the Registrar's Office and that rejected documents will not be re-evaluated.

ALUNO 1 VR21.2
Estudante

MATRÍCULA ONLINE / IFMG 3:11

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro
- Ficha acadêmica
- Notificações
- Meus dados de acesso

Fique atento

Pendências

Atenção: Você possui pendências não finalizadas. [Clique aqui](#) para acessar e fragar com as situações e se necessário realizar a regularização.

Notificações

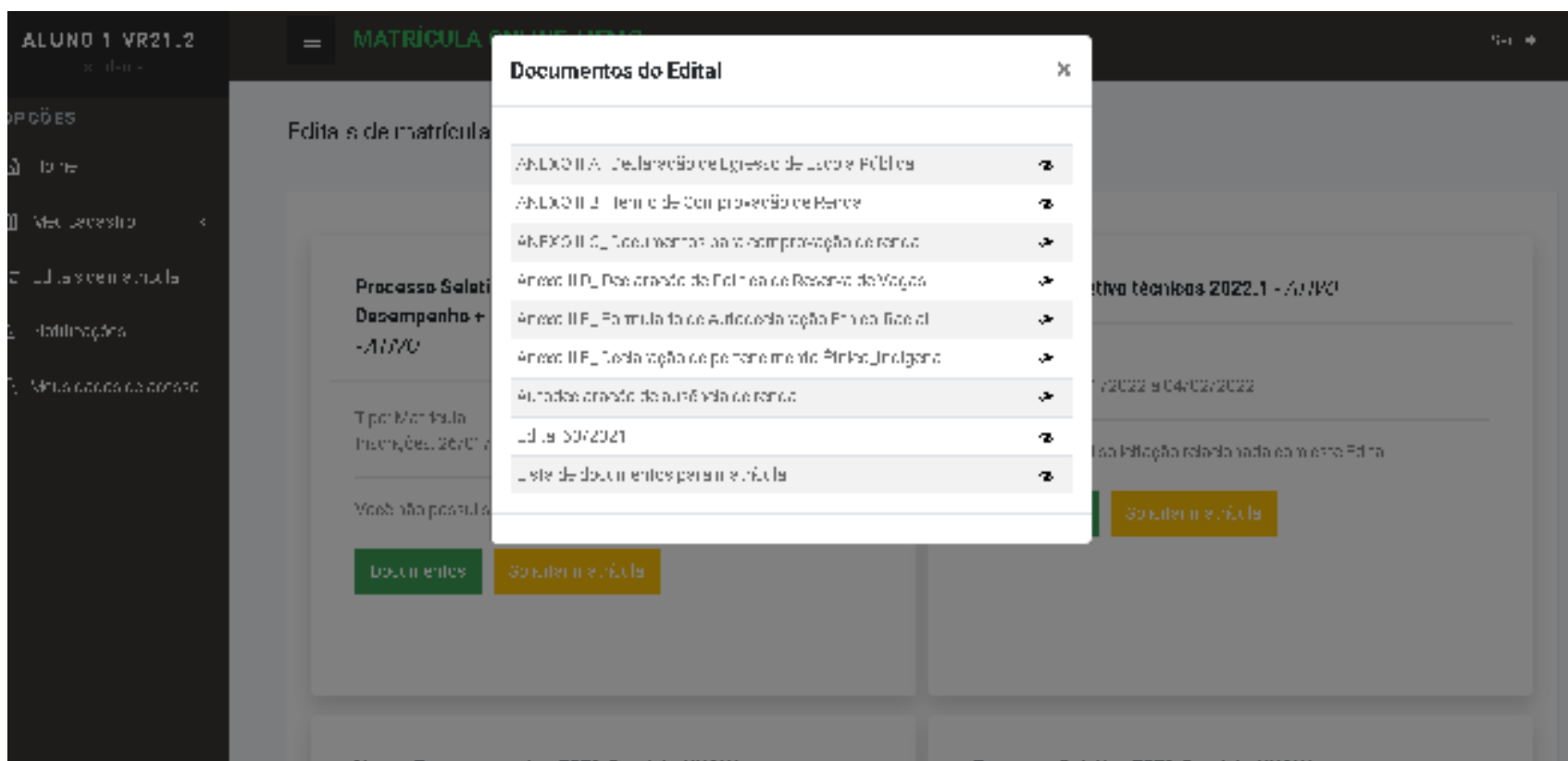
Atenção: Você possui 3 notificações não lidas. [Clique aqui](#) para visualizá-las.

Minhas solicitações de matrículas

Edital: Vagas Remanescentes 2021/2
Tipo: Matrícula
Situação atual: Documentação incorreta

Atenção: sua situação foi avaliada e os documentos e informações solicitadas pelo Registo Acadêmico, os documentos já enviados não foram reavaliados, pelo sistema foi enviada uma notificação de rejeição.

Em “Editais de matrícula”, no botão “Documentos” no “Processo Seletivo SUPERIORES 2024” ou “SISU 2024 - Chamada Regular” tem todos os Anexos, o Edital e a lista de documentos necessários para matrícula.



Primeiramente preencha todos seus dados em “Meu Cadastro” >> “Dados gerais” *veja detalhes a seguir

The screenshot displays the user interface of the IFMG online registration system. At the top, the user is identified as 'ALUNO 1 VR21.2' (Estudante) and the page title is 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG'. A 'Sair' button is visible in the top right corner. The left sidebar contains a menu with the following options: 'OPÇÕES', 'Home', 'Meu cadastro' (highlighted), 'Dados gerais', 'Grupo Familiar', 'Documentos', 'Verificar pendências', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area is titled 'Dados gerais' and contains the following text:

O preenchimento de todos os dados do questionário é um pré-requisito para participação no processo de matrícula do IFMG.

Preenchendo os dados você declara estar ciente da obrigação de prestar informações verdadeiras e autoriza o IFMG a utilizar os dados coletados para fins de pesquisa ou estudos acadêmicos, desde que a identidade seja preservada.

Atenção:

Caso fique em dúvida sobre como responder qualquer questão, procure auxílio dos seus pais e/ou responsáveis. A fraude ou omissão nas informações declaradas pode acarretar o cancelamento da matrícula, além de fazer com que o declarante possa ser responsabilizado criminalmente.

Lembre-se de clicar no botão "Salvar alterações" no final da página para que seus dados sejam gravados no sistema. Não espere finalizar o preenchimento de todos os dados para clicar neste botão, pois o sistema encerra a sessão do usuário automaticamente no caso de inatividade.

Identificação

Nome social:

Obs: não é preciso digitar seu nome de registro aqui, apenas se tiver um nome social.

Atenção, aqui não é seu nome! É apenas para quem possui nome social.

Nome social: Obs: não é preciso digitar seu nome de registro, apenas se tiver um nome social (designação pela qual a pessoa transvesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida).

Nome da mãe:

Nome da pai:

Nascimento:

dd/mm/aaaa

Naturalidade: (C)

Identidade do aluno:

Número de pessoas que moram com você.
Será obrigatório cadastrar todos (menos
você) em Grupo familiar posteriormente.

Cidade de nascimento

Nº de filhos: (C)

Nº de pessoas no GI: (C)

Responsável pelo GI: (C)

Documentação

RG (número):

RG (Órgão expedidor):

RG (Estado):

Certificado de reservista:

Reservista (Órgão expedidor):

Dados escolares

Faculdade:

Cursou o Ensino Fundamental em:

Marque sim se o aluno for o
responsável pelo grupo familiar.
Se você é menor de 18 anos marque
não.

Será obrigatório cadastrar o
responsável posteriormente.

Atenção! Aqui você deve preencher os dados da escola onde concluiu o Ensino Médio.

Instituição e curso de origem

Nome da Instituição:

Curso:

Cidade/Estado:

Nível do curso:

Tipo de Instituição:

Período de estudo:

Ano de conclusão:

Trabalho e rendas do estudante

Situação do trabalho principal:

Profissão:

Renda mensal bruta do estudante:

Questões de saúde

Problemas de saúde:

Necessidade específica/deficiência:

Doença incapacitante para trabalhar:

Membro da GF com deficiência:

Alérgico:

Veja a seguir o que NÃO conta como renda



Responsável pela matrícula

Marque esta opção se o estudante for o responsável pela matrícula.

Caso a matrícula seja realizada por outra pessoa além do responsável legal deve ser enviado RG e procuração.

Nome: _____ Telefone: _____ CPF: _____

Responsável legal (para candidatos menores de idade)

Caso o responsável legal não seja um dos pais deve ser enviado documento que comprove a guarda.

Nome: _____ E-mail: _____ CPF: _____
Telefone: _____ Telefone adicional: _____ Grau de parentesco: _____

Acesso a recursos tecnológicos

Possui computador ou notebook: _____
Possui acesso à Internet: _____ Forma(s) de acesso à Internet: _____

Exemplo: Wi-Fi, 4G, Lan House, Internet Pública Aberta

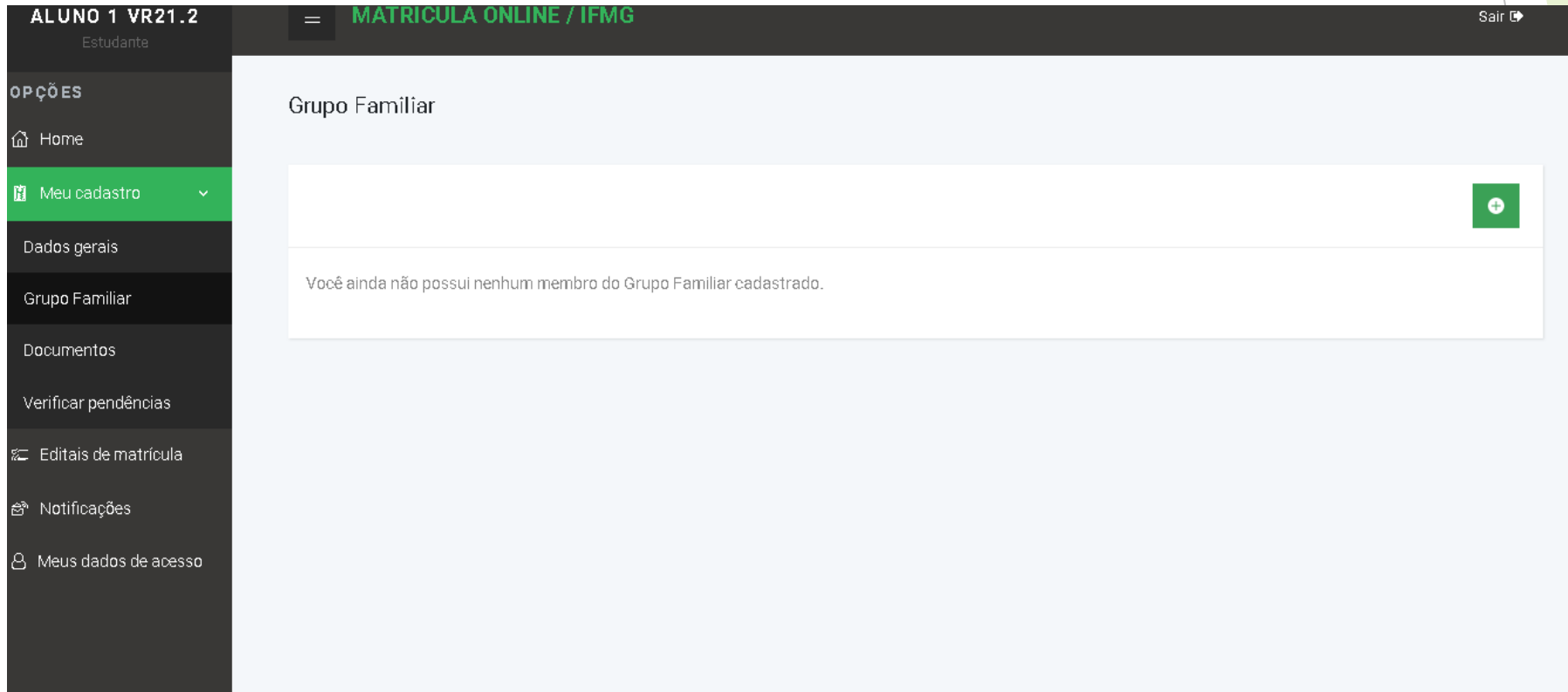
Informações complementares

Indique neste campo algum outro fato ou aspecto que queira relatar, considerando que todas as informações serão mantidas em sigilo.

Cadastre sua família em “Meu cadastro” >> “Grupo familiar”

É obrigatório cadastrar pelo menos o responsável pelo grupo familiar.

O número de pessoas cadastradas aqui deve ser um a menos que o “Nº de pessoas no GF” informado na ficha de Dados Gerais.



The screenshot shows the user interface of the 'MATRICULA ONLINE / IFMG' system. The user is logged in as 'ALUNO 1 VR21.2' (Estudante). The left sidebar contains a menu with options: 'OPÇÕES', 'Home', 'Meu cadastro' (highlighted), 'Dados gerais', 'Grupo Familiar', 'Documentos', 'Verificar pendências', 'Editais de matrícula', 'Notificações', and 'Meus dados de acesso'. The main content area is titled 'Grupo Familiar' and displays a message: 'Você ainda não possui nenhum membro do Grupo Familiar cadastrado.' There is a green button with a plus sign in the top right corner of the main content area, likely for adding a new member.

Em seguida envie todos os documentos exigidos para sua modalidade de vagas clicando em “Meu cadastro” >> “Documentos”

ALUNO 1 VR21.2
Estudante













MATRÍCULA ONLINE / IFMG

Sair

OPÇÕES

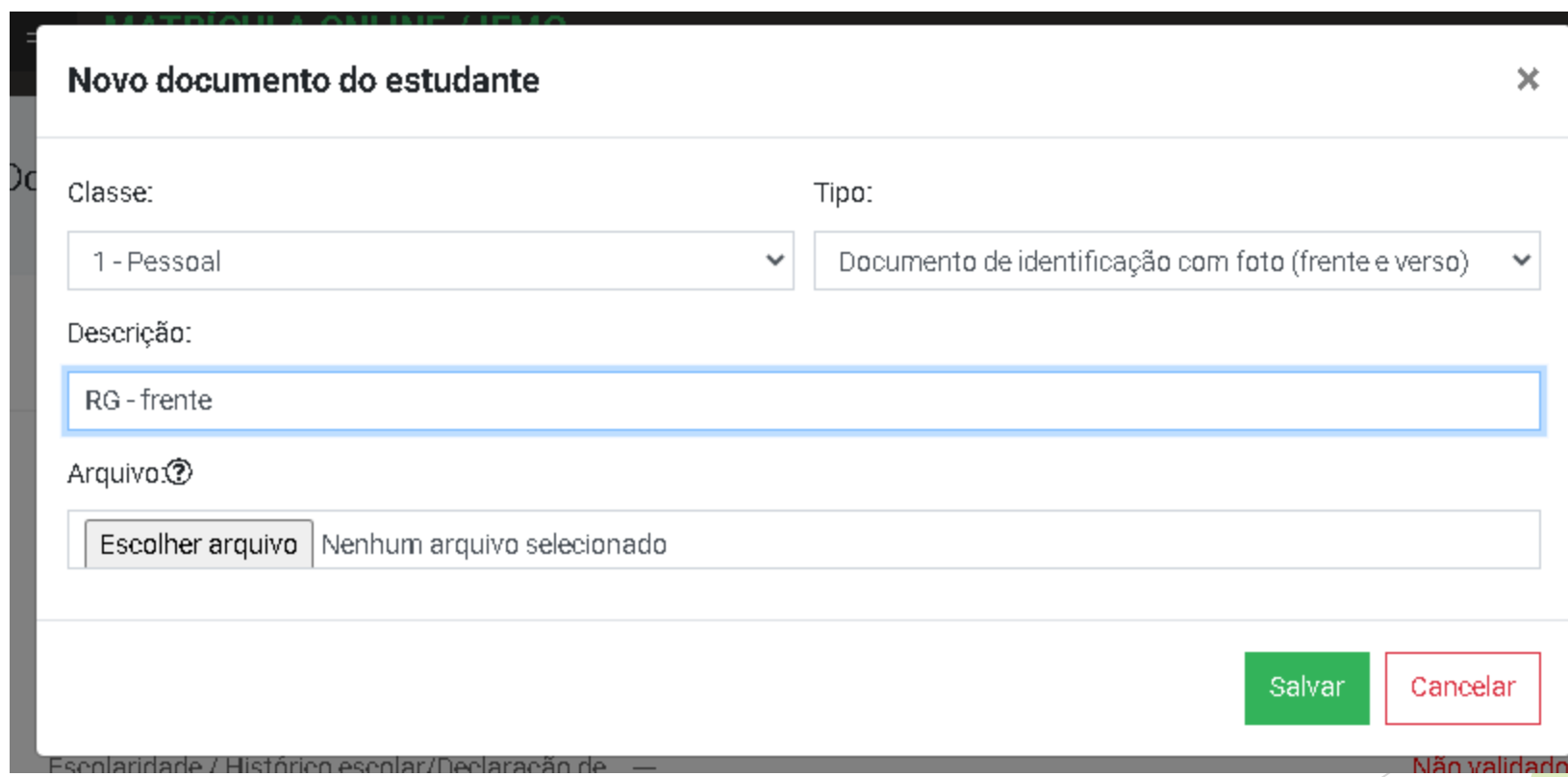
- Home
- Meu cadastro
- Dados gerais
- Grupo Familiar
- Documentos
- Verificar pendências
- Editais de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Documentos do estudante

Classe/Tipo	Descrição	Situação	Ações
Pessoal / CPF (frente e verso)	—	Validado	  
Pessoal / Documento de identificação com foto (frente e verso)	—	Validado	  
Pessoal / Foto 3x4	—	Validado	  
Escolaridade / Histórico escolar/Declaração de escolaridade (frente e verso)	—	Não validado	  

Documentos do Grupo Familiar

Para cada documento selecione corretamente a categoria e o tipo de documento que está anexando.



Novo documento do estudante ✕

Classe: Tipo:

Descrição:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Escolaridade / Histórico escolar/Declaração de Não validado

ATENÇÃO!

Documentos ilegíveis ou cortados serão anulados

- ▶ Para digitalizar documentos com qualidade recomendo utilizar o aplicativo gratuito Office Lens no seu celular. (<https://www.youtube.com/watch?v=G3bLTlF5xMY&t=63s>)
- ▶ Você pode imprimir os anexos e preencher e assinar à caneta OU pode preencher com um editor de textos e assinar com o Gov.Br (<https://www.youtube.com/watch?v=v7VKeVHBE2s>)

Documentos obrigatórios para todos os candidatos:

- ▶ Foto 3x4;
- ▶ RG e CPF;
- ▶ Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 a 45 anos.
- ▶ Histórico Escolar do Ensino Médio completo.
- ▶ Caso não tenha o histórico anexar Declaração de Conclusão do Ensino Médio. *No prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá entregar o Histórico Escolar.
- ▶ Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz ([ANEXO IV](#), para menores de 18 anos, ou [ANEXO V](#), para maiores de 18 anos).
- ▶ Documento de identidade do responsável legal (responsável pela matrícula), no caso de menores de 18 anos.
- ▶ Caso a matrícula seja solicitada por um procurador, este deverá anexar uma procuração específica para este fim, bem como um documento pessoal com foto.

Antes de concluir a matrícula verifique se ainda resta alguma pendência em “Meu cadastro”>> “Verificar pendências”



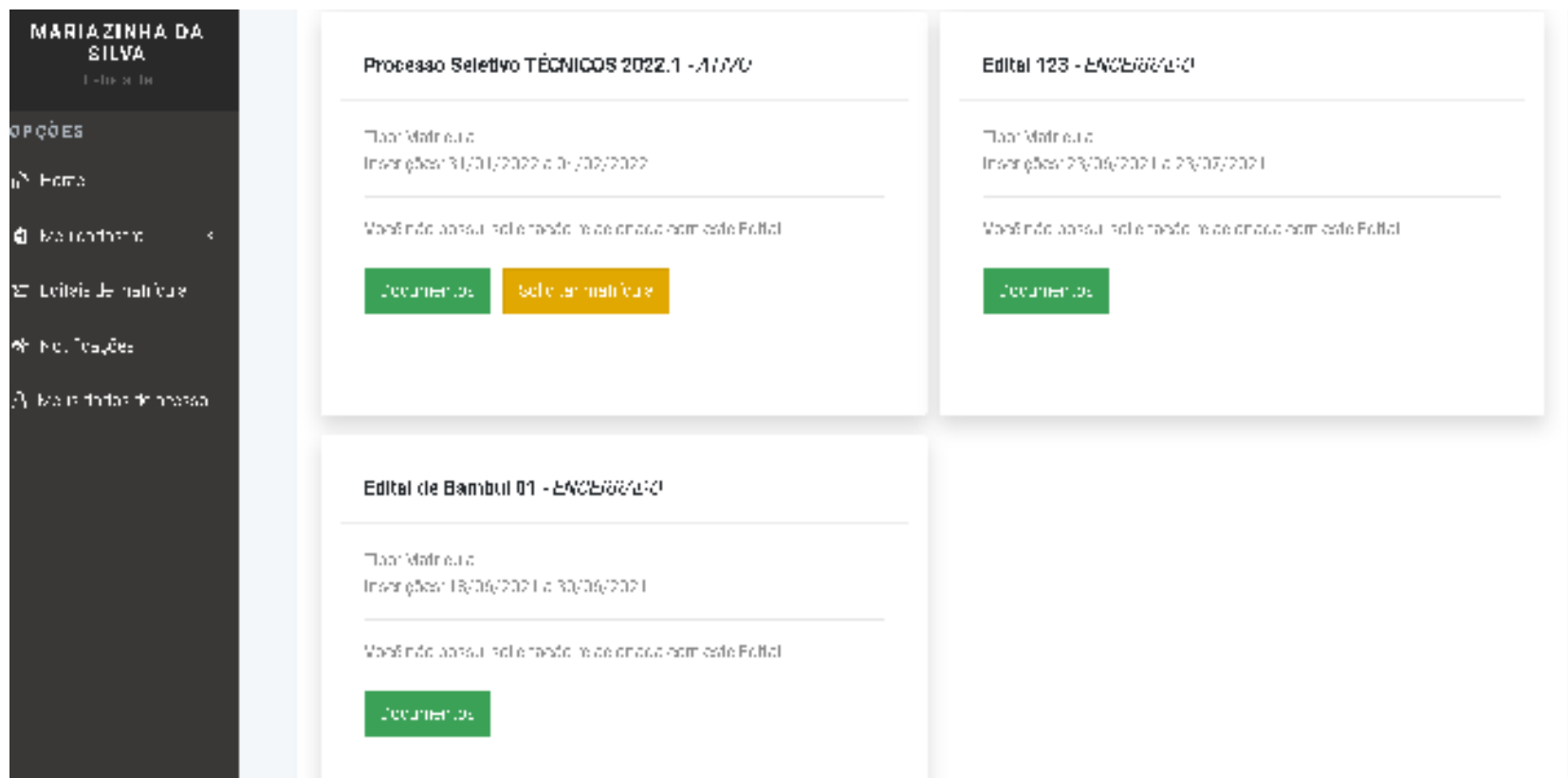
The screenshot shows the 'Meu Cadastro' (My Profile) section of the IFMG online enrollment system. The page title is 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG'. The left sidebar contains navigation options: 'Meu Cadastro' (selected), 'Dados Gerais', 'Serviço de Matrícula', 'Documentos', 'Serviço de Matrícula', 'Fórum de Matrícula', 'Matrículas', and 'Meus Dados de Acesso'. The main content area is titled 'Pendências nos cadastros' and contains a table with the following data:

Tipo	Descrição
Todos gerais	Exemplo: Pendência de foto e endereço atual do estudante precisa ser preenchido
Todos gerais	Exemplo: Pendência na documentação acadêmica a ser preenchida
Todos gerais	Exemplo: Pendência de cópia da matrícula a ser preenchida
Todos gerais	Exemplo: Pendência de cópia da matrícula a ser preenchida

ATENÇÃO: A matrícula não será realizada caso haja pendências de preenchimento dos dados gerais (que em alguns casos nem os alunos de graduação precisam preencher) e/ou pendências de documentação acadêmica. Algumas pendências não impedem a matrícula em si, mas, caso não sejam preenchidas, o aluno não poderá acessar o sistema de matrícula. É importante preencher todos os dados obrigatórios do formulário de cadastro geral e de documentação acadêmica.

IMPORTANTE: A matrícula dos alunos de graduação não é realizada para os membros da família (ou dos membros da comunidade) que não tenham sido matriculados em uma instituição de ensino superior. Portanto, essa opção é dada por meio da qual o aluno de graduação pode matricular os membros da família e a comunidade da instituição.

Após resolver todas as pendências clique em “Editais de matrícula” e em “Processo Seletivo SUPERIORES 2024” ou “SISU 2024 - Chamada Regular” clique em “Solicitar Matrícula”



Selecione o curso e clique em “Confirmar a solicitação”

NÃO marque a caixa de seleção aqui a não ser que a secretaria

Solicitar matrícula [X]

Curso:

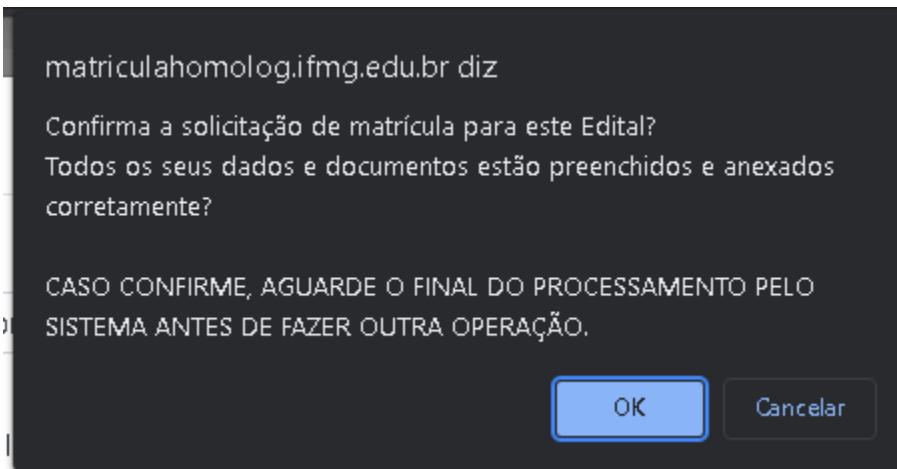
Técnico Integrado em Informática

Desejo solicitar a matrícula mesmo que existam pendências na minha documentação.

Ao clicar em "Confirmar a solicitação" você declara estar ciente dos termos do Edital e da obrigação de prestar informações verdadeiras, bem como autoriza a Instituição a utilizar as informações prestadas para fins de pesquisa ou estudos acadêmicos realizados com a devida preservação da identidade. É importante ressaltar que a prestação de qualquer informação inverídica, a não correção de itens solicitados pelo setor de Registro Acadêmico ou a ausência de qualquer documento obrigatório previsto no Edital poderá ocasionar a não efetivação da matrícula.

Confirmar a solicitação Cancelar


Inscrições: 18/06/2021 a 30/06/2021



Clique em OK e aguarde.

Nós vamos analisar a documentação e responder.

O cadastro ficará bloqueado nesse período.

 Se estiver tudo OK você receberá a confirmação da matrícula no e-mail.



Se houver pendências você receberá um email informando que a documentação está incorreta

Fique atento ao prazo informado para correção.

Veja como corrigir:

Acesse o sistema e entre com seu CPF e senha.
Na parte inferior você verá a situação da inscrição

The screenshot shows the 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG' web application. The interface includes a dark sidebar on the left with the text 'TESTE VR21.2' and a list of menu items: 'OPÇÕES', 'Home', 'Meu cadastro', 'Listas de matrículas', 'Matrículas', and 'Matrículas de matrícula'. The main content area has a dark header with the title 'MATRÍCULA ONLINE / IFMG' and a 'Sair' button. Below the header, there are two white boxes. The first box, titled 'Fique atento', contains a 'Pendências' section with a warning message and a 'Notificações' section with a message and a link. The second box, titled 'Minhas solicitações de matrículas', lists two entries with details such as 'Edital: Processo Seletivo CONCURSO 2022.1', 'Tipo: Matrícula', and 'Situação atual: Documentação Incompleta'.

Fique atento

Pendências
Lembre-se que você não possui nenhuma pendência no seu cadastro. Lembre-se de que as pendências incidem em todo o processo de matrícula em andamento?

Notificações
Atenção! Você possui 2 notificações não lidas. [Clique aqui](#) para visualizá-las.

Minhas solicitações de matrículas

Edital: Processo Seletivo - CONCURSO 2022.1
Tipo: Matrícula
Situação atual: Documentação Incompleta
Reservata - História e Geografia

Edital: Teste para VR21.2

Em “Meu cadastro” >> “Documentos” você verá os documentos validados ou não.

Clique sobre este símbolo  para ver porque cada documento não foi validado



Histórico da situações do documento

Situação	Observações	Data da alteração
Aprovado	Documento aprovado pelo usuário	5/10/2022 13:58:04
Não validado	Documento não tem menor legal	5/10/2022 13:58:07

Classe/Tipo	Descrição	Situação	Ações
Pessoa / Documento de nascimento (rente e verso)	—	Aprovado	
Pessoa / Documento de identidade (rente e verso)	—	Aprovado	
Pessoa / Documento de identidade (rente e verso)	—	Não validado	
Pessoa / Documento de identidade (rente e verso)	—	Não validado	

Documentos do Grupo Familiar

Após reenviar os documentos pendentes envie a solicitação novamente em “Editais de matrícula” >> “Solicitar nova análise”

TESTE VR21.2
Estudante

OPÇÕES

- Home
- Meu cadastro <
- Edital de matrícula
- Notificações
- Meus dados de acesso

Processo Seletivo TÉCNICOS 2022.1 - ATIVO

Tipo: Matrícula
Inscrições: 31/01/2022 a 04/02/2022

Solicitação [nº 38] feita em: 03/01/2022 17:03:18
Situação atual: **Documentação incorreta**

Documentos Minha solicitação Histórico

Solicitar nova análise

Edital 123 - ENCERRADO

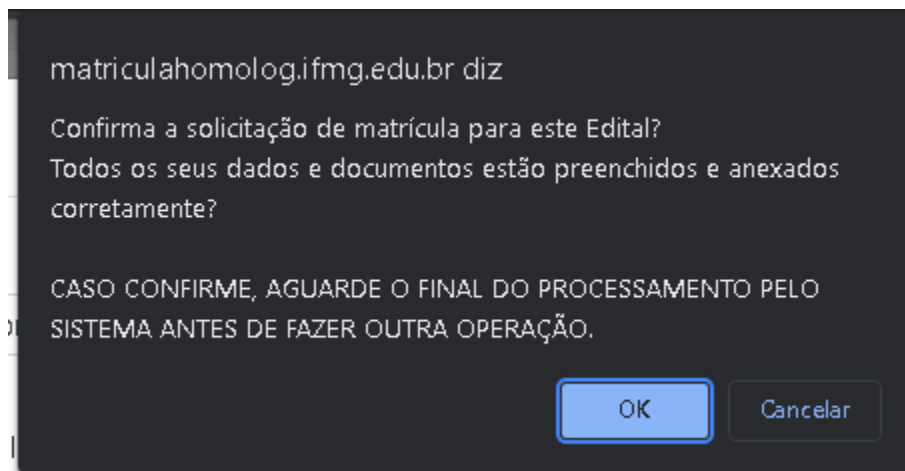
Tipo: Matrícula
Inscrições: 23/06/2021 ;

Você não possui solicitações

Documentos


Edital de Bambuí 01 - ENCERRADO

Tipo: Matrícula
Inscrições: 18/06/2021 a 30/06/2021



Clique em OK e aguarde novamente.
Nós vamos analisar a documentação e responder.

O cadastro ficará bloqueado nesse período.

 Se estiver tudo OK você receberá a confirmação da matrícula no e-mail.

Informações importantes

- ▶ Para concorrer a vagas na Moradia Estudantil entre em contato com:
assistenciaestudantil.bambui@ifmg.edu.br
- ▶ As aulas dos cursos superiores começam dia 19/02/2024

Em caso de dúvidas entre em contato conosco

- ▶ secretaria_superior.bambui@ifmg.edu.br
- ▶ Telefone: (37) 3431-4974

Não se esqueça de informar seu nome completo e curso