**GP.04 PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS**

**VERSÃO 2017.1**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** |
| CPF      | NOME / NOME SOCIAL (PORTARIA MP/GM Nº 233, DE 18/05/2010, PNDH)      |
| MATRÍCULA SIAPE      | CAMPUS | CARGO |

As férias deverão ser programadas com 60 dias de antecedência do mês de usufruição.

|  |
| --- |
| **PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS** |
| **EXERCÍCIO** |
| **PERÍODO DE AFASTAMENTO** |
| PARCELA | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | TOTAL DE DIAS |
| 1ª PARCELA |       |       |    dias |
| 2ª PARCELA |       |       |    dias |
| 3ª PARCELA |       |       |    dias |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES SOBRE A REMUNERAÇÃO** |
| **ADICIONAL DE 1/3 DE FÉRIAS** | O valor do abono constitucional (1/3 da remuneração) será pago automática e integralmente na 1ª parcela, independentemente de solicitação do servidor ou do número de dias usufruídos. |
| **ADIANTAMENTO DA GRATIFICAÇÃO NATILNA** | A antecipação da gratificação natalina (50% da remuneração) poderá ser requerida uma única vez para cada ano de usufruição das férias e somente será paga vinculada ao requerimento de férias, no período de janeiro a junho. Caso não seja requerida, a antecipação da gratificação natalina ocorrerá na folha de junho, paga em julho.[ ]  Não desejo antecipar a gratificação natalina.[ ]  Desejo antecipar a gratificação natalina, que deverá ser paga na       parcela. |
| **ADIANTAMENTO DE SALÁRIO** | O adiantamento de salário (70% da remuneração) poderá ser requerido em quaisquer das parcelas de férias e será pago proporcionalmente ao número de dias da parcela de férias programada. O valor antecipado será descontado integralmente no mês subsequente ao de usufruição do período correspondente de férias.[ ]  Não desejo antecipar o salário.[ ]  Desejo antecipar o salário na(s)       parcela(s). |

|  |  |
| --- | --- |
| ,      Local e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do(a) Servidor(a)Defiro em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata |  |
| Para uso pela Gestão de Pessoas |
| Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ por |
| Lançado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ por |