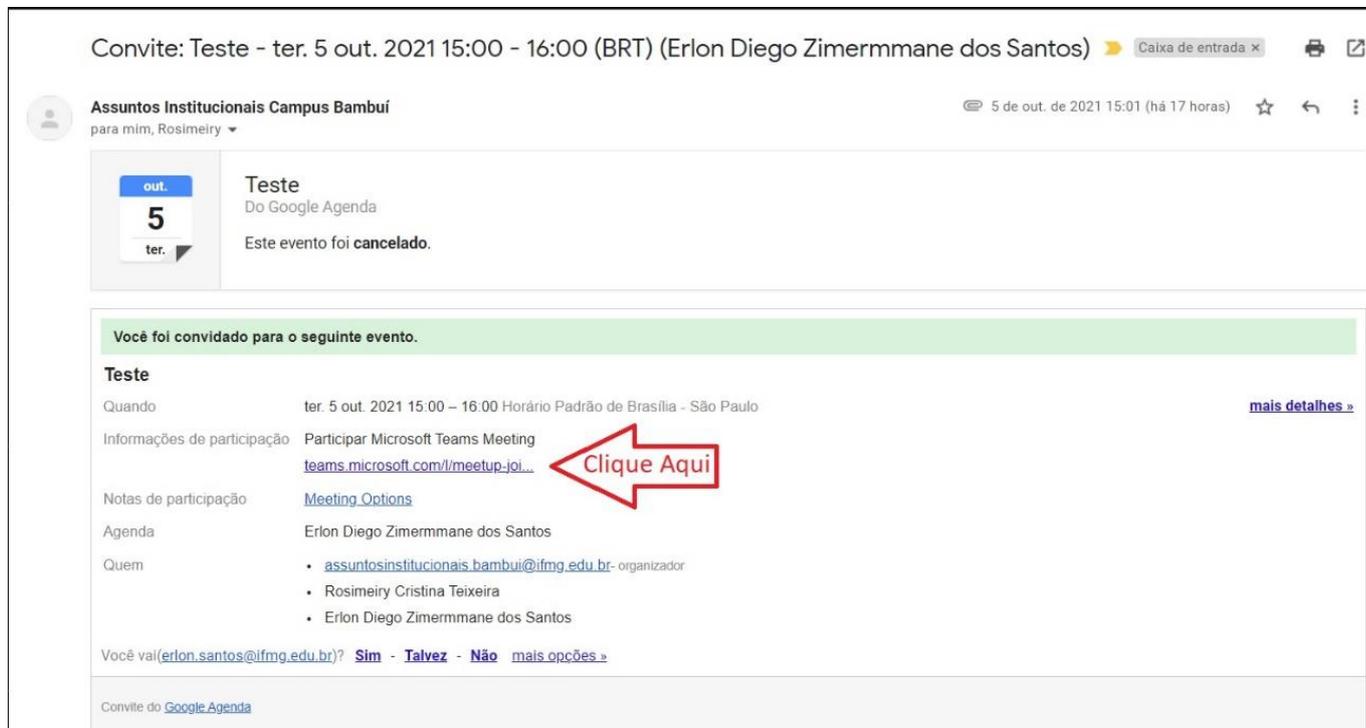
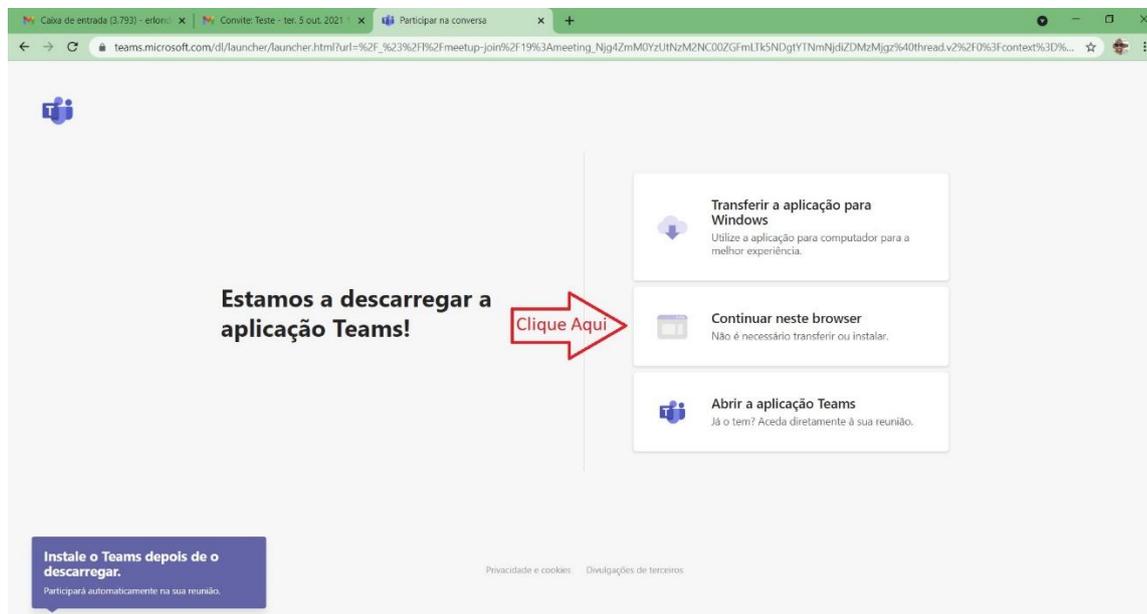


COMO ENTRAR EM UMA REUNIÃO NO MS TEAMS

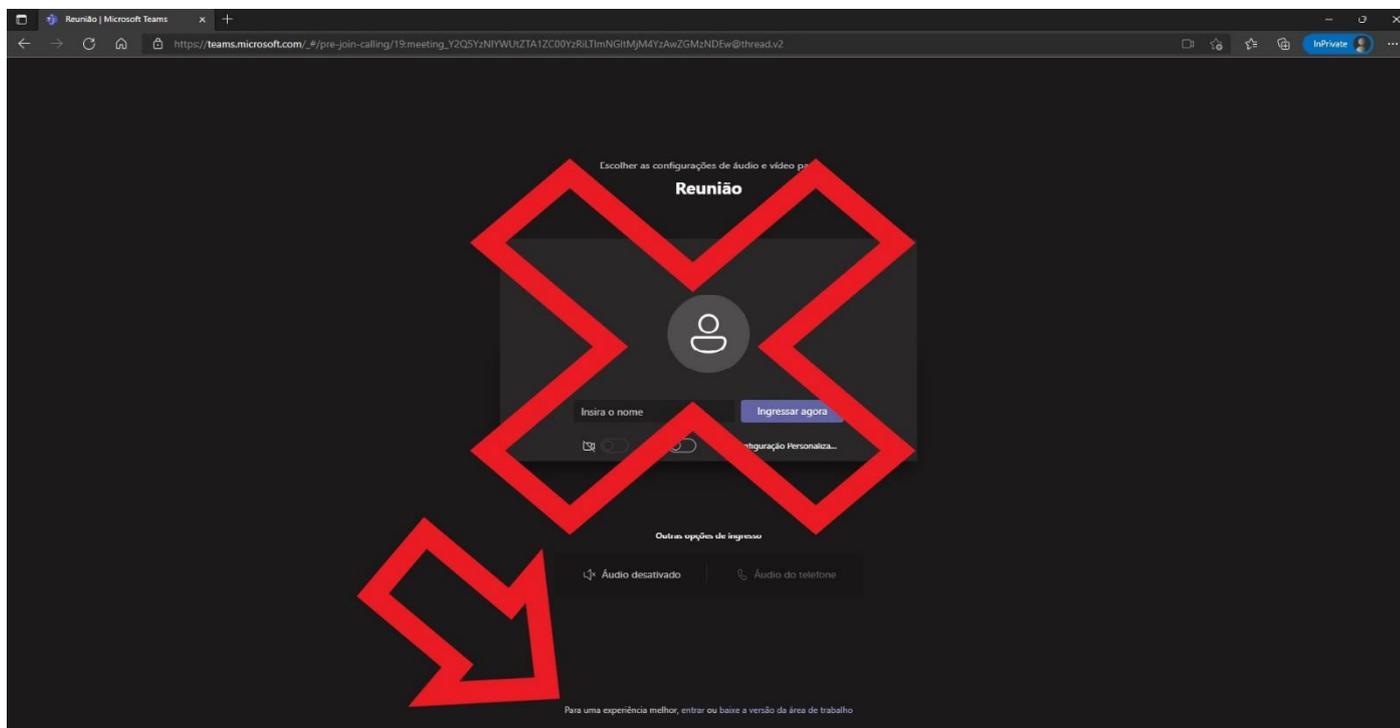
1- Clique no link da reunião dentro do e-mail recebido com o convite



2- Abrirá uma tela com 3 opções, a primeira você poderá instalar o aplicativo do Ms Teams, na segunda você abrirá a reunião dentro do navegador e na terceira opção você entrará na reunião pelo aplicativo do Ms Teams.

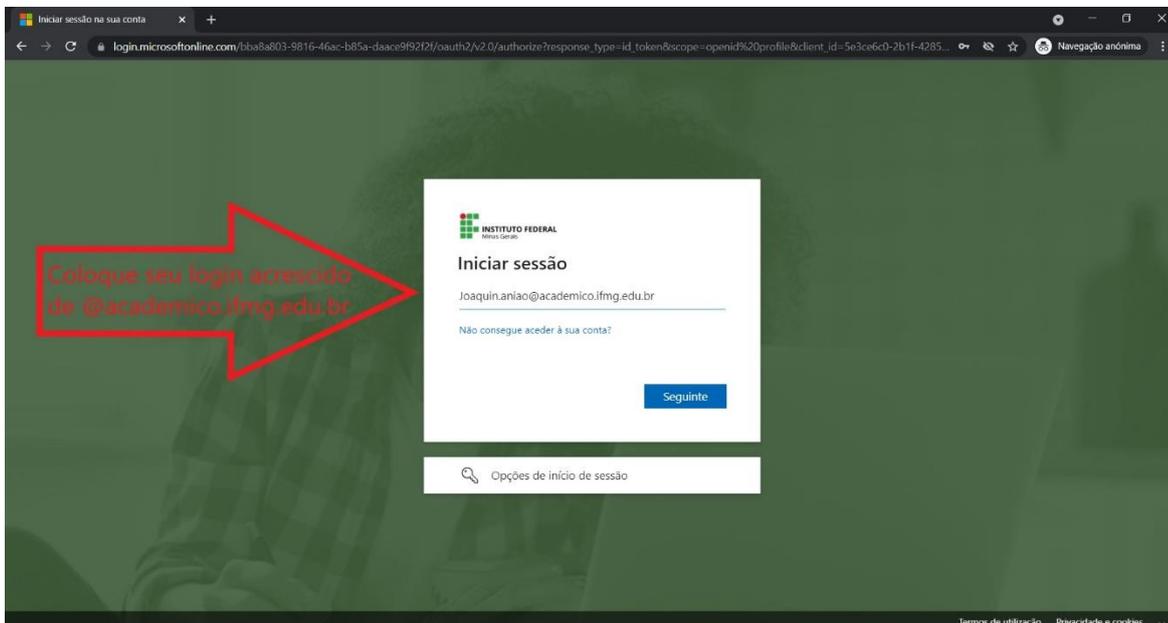


3- Na próxima tela será apresentado a opção de entrar na reunião escrevendo seu nome e clicando em “Participar agora”, porém para habilitar opções avançadas, com gravação, você deverá fazer o login clicando em “Entrar” como mostrado na foto abaixo.

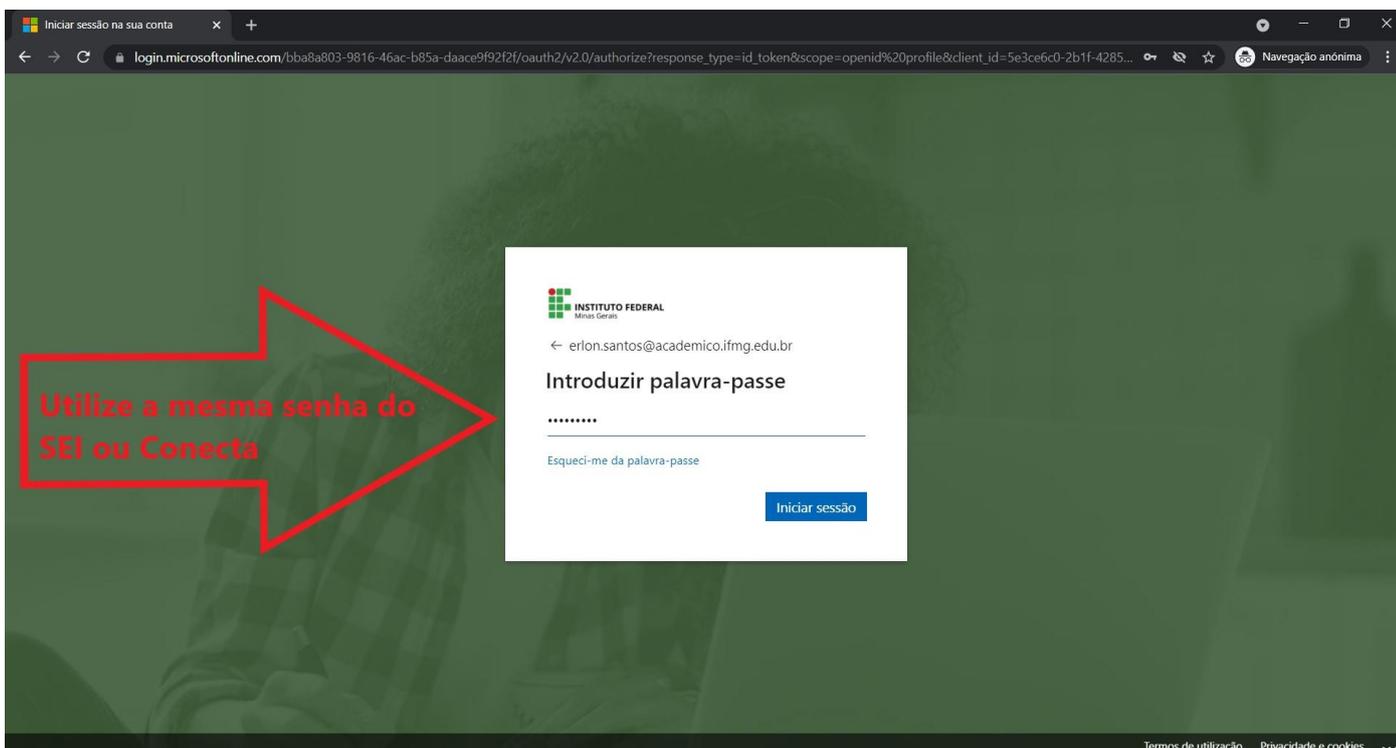


4- Nesta próxima tela você deverá colocar seu nome de usuário do Office 360, este usuário é o mesmo o mesmo acesso do Conecta e SEI, acrescido de “@academico.ifmg.edu.br. “

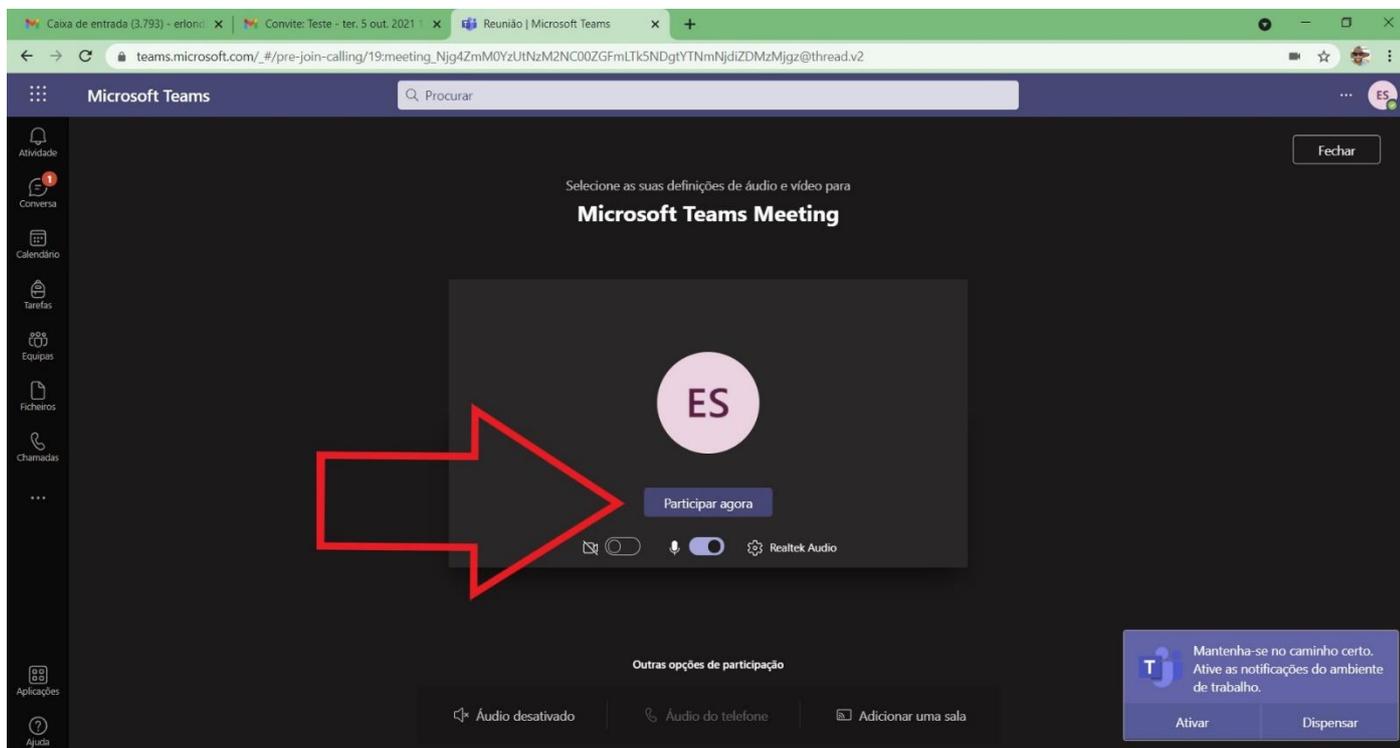
Exemplo: joaquim.aniao@academico.ifmg.edu.br



5- Na opção para introduzir a palavra-passe você deverá utilizar a mesma senha do SEI/Conecta.



6- Pronto, agora é só clicar em “participar agora” para entrar na reunião



Para saber mais sobre a ferramenta Microsoft Teams segue alguns tutoriais:

1. **Como Agendar uma reunião no MS Teams utilizando o Google Agenda:** https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/images/CGTI/Agendar_uma_reuni%C3%A3o_do_teams_a_partir_do_Google_Calendar.pdf
2. **Tutorial Uso do MS Teams para reuniões e aulas online:** <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/mudancas-nas-salas-online-e-lives-do-ifmg/TUTORIALMSTEAMS.pdf>
3. **Uso do MS Teams para reuniões e aulas online:** <http://www.youtube.com/watch?v=RWdC1ulOXtI>
4. **Como dar aulas remotas com as ferramentas Microsoft:** <https://news.microsoft.com/pt-br/tutorial-como-utilizar-o-microsoft-teams-no-ambiente-escolar/>

5. **Treinamento em vídeo do Microsoft Teams:** <https://support.microsoft.com/pt-br/office/treinamento-em-v%C3%ADdeo-do-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

6. **Canal de suporte da Microsoft no youtube:** https://www.youtube.com/watch?v=7UyBv97AXVk&list=PLB1hpnUGshUJV-U1PLIRO_JI5uz0NxaSR