

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS
GERAIS - *CAMPUS* BAMBUÍ
CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Nome do Estagiário

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA EMPRESA X

BAMBUÍ-MG

ANO

NOME DO ESTAGIÁRIO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA EMPRESA X

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus* Bambuí para obtenção do título de Técnico em Administração.

Orientador: Prof. XXXXXXXXXXXXXXXX

BAMBUÍ-MG

ANO

NOME DO ESTAGIÁRIO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA EMPRESA X

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus* Bambuí para obtenção do título de Técnico em Administração.

Orientador: Prof. XXXXXXXXXXXXXXXX

Aprovado em: ___ / ___ / _____ pela banca examinadora:

Prof. XXXXXXXXXXXXXXXX (Orientador)

Prof.^a XXXXXXXXXXXXXXXX

Prof. XXXXXXXXXXXXXXXX

Dedico este trabalho a ...

(Opcional)

AGRADECIMENTOS

(Opcional)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - IFMG campus Bambuí.....	8
------------------------------------	---

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	DESENVOLVIMENTO	7
2.1	Identificação do campo de estágio	7
2.1.1	Identificação do Estagiário	7
2.1.2	Identificação do local que ofereceu o estágio	7
2.1.3	Área onde foi realizado o estágio	7
2.2	Apresentação do local	7
2.2.1	Missão, Visão e Valores	7
2.3	Atividades desenvolvidas	8
3	CONSIDERAÇÕES FINAIS	9
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	10
	APÊNDICE A - Formulário de Acompanhamento Diário de Estágio	11
	ANEXO A - Termo de Compromisso	12

1 INTRODUÇÃO

Parte do texto onde se apresenta a visão geral do conteúdo do relatório, bem como os objetivos a serem alcançados, a justificativa da importância do estágio, os capítulos do relatório, entre outros elementos.

Assim, o assunto deve ser abordado de maneira geral e breve, entre uma e duas páginas, portanto, não deve apresentar detalhes acerca dos resultados obtidos ou antecipar as conclusões e recomendações do estágio.

Na apresentação dos objetivos do estágio, não há uma quantidade limite predeterminada, portanto, aconselha-se especificar no mínimo três. Se preferir, pode-se dividir os objetivos em “objetivo geral” e “objetivos específicos”. Lembre-se que os objetivos são iniciados com verbo no infinitivo.

2 DESENVOLVIMENTO

2.1 Identificação do campo de estágio

2.1.1 Identificação do Estagiário

- Endereço:
- Curso:
- Ano de conclusão:

2.1.2 Identificação do local que ofereceu o estágio

- Nome:
- Endereço:
- Cidade/Estado:
- Telefone/Fax:
- Site: http://
- E-mail:

2.1.3 Área onde foi realizado o estágio

- Data de início:
- Data de término:
- Carga horária semanal:
- Carga horária total:
- Supervisor de estágio:

NOTA: Caso tenha desenvolvido atividades em mais de um setor/departamento na empresa, este tópico poderá ser dividido em subtópicos, de acordo com cada área e as atividades executadas.

2.2 Apresentação do local

Neste tópico, deve ser descrita sua história: quando foi fundada, ramo de atuação, produtos e/ou serviços oferecidos, bem como outras informações que julgar importantes.

2.2.1 Missão, Visão e Valores

Apresentar todas as informações importantes, em termos de missão, visão e valores.

2.3 Atividades desenvolvidas

Este item abrange detalhadamente todas as atividades desenvolvidas durante o estágio. Ao realizar a análise crítica das atividades desenvolvidas, é importante que sejam comentados os aspectos positivos e/ ou negativos observados, bem como sugestões e propostas de melhorias conforme a teoria estudada em sala de aula. Deve-se observar os seguintes aspectos:

- O que foi feito
- Por que foi feito
- Como foi feito
- Instrumentos ou equipamentos utilizados
- Qual a dificuldade e/ou facilidade
- Qual a aprendizagem com a atividade

Figura 1 - IFMG *campus* Bambuí



Fonte: IFMG BAMBUÍ (2021)

Obs: Sempre que for colocar uma figura é importante copiar e colar o Título, a foto e a fonte. Depois substitui a foto, o título e a fonte. Clique com a tecla direita do mouse no número do título e peça para “Atualizar o campo”. Caso não coloque a imagem da empresa (substituindo essa foto), é importante que copie primeiro e antes de atualizar o campo delete esta foto

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta é a parte final do Relatório de Estágio, deve-se apresentar as principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, os dados mais relevantes observados. Expor como as atividades foram importantes para sua formação profissional, ressaltar de que maneira os conhecimentos (teóricos) obtidos no curso o ajudaram durante o desenvolvimento do estágio e quais suas expectativas para adentrar o mercado de trabalho para o qual se preparou (IFMG – CAMPUS BAMBUÍ, 2019).

Caso seja possível, indique sugestões e proponha melhorias para a empresa.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS. Rede de Bibliotecas. Manual de normalização de trabalhos acadêmicos. Belo Horizonte: IFMG, 2020. Disponível em: <https://www2.ifmg.edu.br/portal/ensino/bibliotecas/manual-de-normalizacao-do-ifmg>. Acesso em: 27 de janeiro de 2021.

Só se coloca este item caso o estagiário tenha citado algum trecho de livro, artigo, dissertação, tese, apostila, artigo da Internet, enfim, qualquer item publicado ou de acesso livre ao público em geral. Caso contrário, não pode colocar esta página.

APÊNDICE A - Formulário de Acompanhamento Diário de Estágio

Os itens elaborados pelo estudante, a fim de possibilitar a execução das atividades do estágio, como formulário de acompanhamento de estágio, planilhas, fichas de descrição das atividades, fichas de cadastro, questionários, roteiros de entrevista, planos de ações, programas de computador, etc., devem ser inseridos nessa parte. O Formulário de Acompanhamento Diário de Estágio deve ser o primeiro elemento do apêndice, seguido dos demais.

ANEXO A - Termo de Compromisso

Anexos, são itens elaborados por terceiros. Como é necessário inserir no relatório a Declaração da Organização assinada por um responsável, o Termo de Compromisso e uma via do Plano de Trabalho, o Anexo torna-se um elemento obrigatório. Assim, outros documentos relevantes, elaborados pela instituição ofertante do estágio ou pelo IFMG, caso tenham sido utilizados pelo estagiário, devem ser inseridos nessa parte.