



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

BAMBUÍ - MG

ABRIL - 2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Equipe Gestora:

Reitor: Rafael Bastos Teixeira

Pró-Reitor(a) de Ensino: Mario Luiz Viana Alvarenga

Diretor(a) Geral: Humberto Garcia de Carvalho

Diretor(a) de Ensino: Samuel de Oliveira

Coordenador(a) de Curso: Cláudia Aparecida de Campos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

SUMÁRIO

1	DADOS DO CURSO	
6		
2	INTRODUÇÃO	
9		
3	CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO <i>CAMPUS</i>	10
3.1	Contextualização da Instituição	10
3.2	Contextualização do <i>Campus</i>	
12		
4	CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO	
18		
4.1	Contexto educacional e justificativa do curso	
18		
4.2	Políticas Institucionais no âmbito do curso	21
5	OBJETIVOS	
27		
5.1	Objetivo geral	
27		
5.2	Objetivos específicos	27
6	PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	
29		
6.1	Perfil profissional de conclusão	
29		
6.2	Representação gráfica do perfil de formação	
33		
7	REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO	
35		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

8	ESTRUTURA DO CURSO	
36		
8.1	Organização Curricular	36
8.1.1	Matriz Curricular	
39		
8.1.2	Ementário	
46		
8.1.3	Crêterios de aproveitamento	
136		
8.1.3.1	Aproveitamento	de estudos
		136
8.1.3.2	Aproveitamento	de conhecimento e experiências anteriores
		136
8.1.4	Orientaçoês	Metodolôgicas
		137
8.1.5	Estágio Supervisionado e Práticas Profissionais Supervisionadas	
		141
8.1.6	Atividades complementares	146
8.1.7	Trabalho de conclusão de curso (TCC)	
150		
8.2	Apoio ao discente	
151		
8.3	Procedimentos de avaliação	
155		
8.3.1	Aprovaçoão	
156		
8.3.2	Reprovaçoão	
156		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

8.4	Infraestrutura	.....
			157
8.4.1	<i>Espaço físico</i>	.....
			157
8.4.1.1	<i>Salas de aula</i>	.....	158
8.4.1.2	<i>Auditórios</i>	.....	158
8.4.1.3	<i>Gabinetes/ estação de trabalho para professores em tempo integral</i>	.....
			159
8.4.1.4	<i>Espaços para atendimentos aos alunos (Coordenações de Curso e Chefias de Departamento)</i>	.....
			159
8.4.1.5	<i>Infraestrutura para CPA</i>	.....
			160
8.4.1.6	<i>Instalações Sanitárias</i>	.....
			160
8.4.1.7	<i>Espaços de Convivência e Alimentação</i>	.....	160
8.4.1.8	<i>Requisitos Legais e Normativos</i>	.....
			161
8.4.1.9	<i>Laboratório(s) de informática</i>	.....
			161
8.4.1.10	<i>Laboratório(s) específico(s)</i>	.....	162
8.4.1.11	<i>Biblioteca</i>	.....
			163
8.4.1.12	<i>Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem</i>	.....
			165
8.4.2	<i>Acessibilidade</i>	.....
			167



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

8.5	Gestão do Curso	
		169
8.5.1	<i>Coordenador de curso</i>	
		169
8.5.2	<i>Colegiado de curso</i>	
		169
8.5.3	<i>Núcleo Docente Estruturante (NDE)</i>	
		171
8.6	Servidores	172
8.6.1	<i>Corpo docente</i>	
		172
8.6.2	<i>Corpo técnico-administrativo</i>	
		176
8.7	Comitê de Ética	
		181
8.8	Certificados e diplomas a serem emitidos	
		182
9	AVALIAÇÃO DO CURSO	
		183
9.1	Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)	
		183
9.2	Avaliação interna realizada pela Comissão Própria de Avaliação	183
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS	185
	REFERÊNCIAS	
		187
	APÊNDICE A – REGULAMENTO DO TRABALHO INTERDISCIPLINAR (TID)	
	.....	194
	APÊNDICE B - REGULAMENTO DE ESTÁGIO E ATIVIDADES PRÁTICAS	
	PROFISSIONAIS	213



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

APÊNDICE C – REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

228

**APÊNDICE D - REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO**

..... **230**

ANEXO A – GRUPOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....

231



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

1 DADOS DO CURSO

Denominação do Curso	Curso Bacharelado em Administração
Título Acadêmico conferido	Bacharel(a) em Administração
Modalidade do curso	Bacharelado
Modalidade de Ensino	Presencial
Regime de Matrícula	Semestral
Tempo de Integralização	Mínimo: 8 semestres Máximo: 16 semestres
Carga Horária Total do curso	3.000 horas
¹Vagas Ofertadas Anualmente:	40 vagas
Turno de Funcionamento	Noite
Formas de Ingresso	SISU, transferências e obtenção de novo título
Endereço de Funcionamento do Curso:	Fazenda Varginha, Rodovia Bambuí - Medeiros, km 05, Bambuí, MG, CEP 38.900- 000.
Ato autorizativo de criação	Resolução nº 05/CD/CEFETBAMBUÍ, de 23 de abril de 2008.

¹ O instrumento de avaliação dos Cursos de Graduação estabelece que o número de vagas para o Curso deve estar fundamentado em estudos periódicos quantitativos e qualitativos, e em pesquisas com a comunidade acadêmica que comprovam a sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na educação à distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ato autorizativo de funcionamento	Resolução nº 05, de 23 de abril de 2008
Reconhecimento do Curso	Portaria SERES/MEC nº 648, de 10 de dezembro de 2013
Renovação de Reconhecimento do Curso	Portaria SERES/MEC nº 271, de 3 de abril de 2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Código de Classificação dos Cursos de Graduação	
Área Geral	Negócios, Administração e Direito
Área Específica	Negócios e Administração
Área Detalhada	Gestão e Administração
Rótulo do Curso	Administração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

2 INTRODUÇÃO

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é o instrumento norteador da organização e gestão dos cursos, com vistas a garantir o processo formativo.

Este Projeto Pedagógico de Curso foi construído de forma coletiva e democrática, em conformidade com as normativas institucionais e legislação educacional vigentes, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFMG.

O documento apresenta os principais parâmetros para a ação educativa, concepção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

3 CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO CAMPUS

3.1 Contextualização da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), criado pela Lei nº 11.892, sancionada em 29 de dezembro de 2008, é uma autarquia formada pela incorporação da Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, dos Centros Federais de Educação Tecnológica (CEFET) de Bambuí e de Ouro Preto e suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas (UNED) de Formiga e Congonhas. Assim, o IFMG, na constituição de sua base teórica, pedagógica e administrativa, traz consigo raízes antigas oriundas da experiência, história e reputação dos CEFETs e das Escolas Agrotécnicas.

Atualmente, o IFMG é composto por 18 *campi* e 1 Polo de Inovação instalados em regiões estratégicas do Estado de Minas Gerais e vinculados a uma reitoria sediada em Belo Horizonte. São eles: Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga (*Campus* e Polo de Inovação), Governador Valadares, Ibirité, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto, Ponte Nova, Piumhi, Ribeirão das Neves, Sabará Santa Luzia e São João Evangelista.

A Lei nº 11.892/2008 define as finalidades dos Institutos Federais:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI – qualificar se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente (BRASIL, 2008).

Conforme as finalidades acima descritas, o IFMG pode ser caracterizado como sendo uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

Fundamentado nos ideais de excelência acadêmica e de compromisso social, o IFMG estabelece como missão, em seu Plano de Desenvolvimento Institucional, a oferta de ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional; e como visão “ser referência de instituição educacional inovadora, sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade” (IFMG, 2024-2028). O mesmo PDI traz, ainda, como valores da instituição:

- I. Diversidade,
- II. Equidade,
- III. Ética,
- IV. Inclusão,
- V. Inovação
- VI. Pessoas
- VII. Qualidade,
- VIII. Respeito,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- I. IX. Sustentabilidade,
- II. X. Transparência. (IFMG, 2024-2028)

O Projeto Pedagógico Institucional destaca o comprometimento do IFMG com o “desenvolvimento de uma formação humana integral, omnilateral, politécnica e com o exercício da cidadania”, bem como a busca pela “transformação da realidade na perspectiva da igualdade e da justiça social por meio da produção e da socialização do conhecimento sustentado a partir do ensino, pesquisa e extensão”. (IFMG, 2024-2028) A proposta pedagógica tem como base os princípios da Formação humana e integral, da Educação pela diversidade e inclusão, da Inovação e Tecnologia, da Indissociabilidade entre Pesquisa, Ensino e Extensão e da Verticalização do Ensino.

Com foco na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino nas áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas e Engenharia, o IFMG prioriza a integração e a verticalização da educação básica com a educação profissional e superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do país, especialmente nas regiões em que se insere.

3.2 Contextualização do *Campus*

Nos anos de 1949 e 1950, na zona rural de Bambuí, algumas propriedades foram doadas, outras compradas, e outras, ainda, desapropriadas, formando-se, assim, a Fazenda Varginha. Nessa fazenda, passou a funcionar o Posto Agropecuário em 1950, ligado ao Ministério da Agricultura, que utilizava o espaço para a multiplicação de sementes, empréstimo de máquinas agrícolas e assistência técnica a produtores de Bambuí e região. Ele era subordinado ao posto da cidade de Pains, que existe até hoje. Em 1956, foi criada a “Secção de Fomento Agrícola em Minas Gerais”, que deu início ao Curso de Tratoristas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Em 1961, nascia a Escola Agrícola de Bambuí, subordinada à Superintendência do Ensino Agrícola e Veterinário e criada pela Lei 3.864/A. Pelo Decreto de criação, a Escola deveria utilizar as dependências do Posto Agropecuário e do Centro de Treinamento de Tratoristas, absorvendo suas terras, benfeitorias, máquinas e utensílios. Em 13 de fevereiro de 1964, foi transformada em Ginásio Agrícola pelo Decreto nº 53.558, e, no dia 20 de agosto do “Ano da Agricultura” - 1968 - o Decreto nº 63.923 elevou o Ginásio à posição de Colégio Agrícola de Bambuí, tendo como primeiro diretor o engenheiro agrônomo Guy Tôrres.

Nessa fase inicial, o Colégio funcionava no Centro de Treinamento de Tratoristas, e o trabalho desenvolvido pelo Posto Agropecuário manteve-se em harmonia, mesmo com as atividades do Colégio. “Aprender para fazer e fazer para aprender” foi o lema que, durante anos, motivou alunos nas atividades setoriais e de produção, já que a fazenda precisava produzir para manter o funcionamento da instituição.

Em 04 de setembro de 1979, o Decreto nº 83/69,17.935 mudou a denominação de Colégio Agrícola para Escola Agrotécnica Federal de Bambuí (EAFBí), subordinada à Coordenação Nacional do Ensino Agropecuário (COAGRI). Na instituição, eram ministrados o Curso Técnico em Agropecuária e o curso supletivo de Técnico em Leite e Derivados e em Agricultura. A COAGRI veio, de fato, criar um ambiente capaz de refazer o Ensino Agrícola de nível médio. Todo um contexto foi criado para oferecer melhores condições às Escolas nos diversos setores da educação, principalmente no que tangia à qualidade dos recursos materiais e humanos, que transformaram o aspecto do processo de ensino-aprendizagem e, conseqüentemente, a qualidade do profissional a ser formado.

Em 1986, foi extinta a COAGRI e criada a Secretaria de Ensino de Segundo Grau – SESG. No ano de 1990, foi transformada em Secretaria Nacional de Educação Tecnológica – SENETE; em 1992, passou a ser chamada Secretaria de Educação Média e Tecnológica – SEMTEC; e, por último, em 2004, tornou-se a Secretaria de Educação Profissional Tecnológica – SETEC.

A Escola Agrotécnica baseava-se no trinômio Educação-Trabalho-Produção, que foi incorporado à pedagogia de ensino e buscava dignificar o trabalho, estimular a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

cooperação, desenvolver a crítica, a criatividade e o processo de análise. Seu principal objetivo era preparar o jovem para atuar na sociedade e participar da comunidade, utilizando o sistema escola-fazenda, para que os alunos tivessem no trabalho um elemento essencial para a sua formação. Esse sistema visava à preparação e à capacitação do técnico para atuar como agente de serviço e de produção, satisfazendo as necessidades de produtores rurais, atuando na resolução de problemas. Essa metodologia de ensino tinha como objetivo estruturar “uma escola que produz e uma fazenda que educa”, utilizando dois processos que funcionavam integrados: as Unidades Educativas de Produção (UEP) e a Cooperativa-Escola. Outra transformação foi o aumento da carga horária do estágio, de 160 para 360 horas, de acordo com a Lei 6.494/77.

Em 1993, a Escola Agrotécnica de Bambuí foi transformada em autarquia federal, com autonomia didática, administrativa e financeira e dotação própria no orçamento da União, o que lhe conferiu maior dinamismo. Em 1997, com a reforma na educação profissional, a Escola Agrotécnica de Bambuí, que formava apenas técnicos agrícolas com habilitação em Agricultura e Zootecnia, passou a oferecer também cursos nas áreas de Agroindústria e Informática.

No ano de 2001, com o Programa de Expansão da Educação Profissional (PROEP), a instituição firmou convênio com o Ministério da Educação para construir, equipar, reformar e modernizar instalações e laboratórios, além de qualificar pessoal para oferecer cursos dentro do padrão e da realidade das empresas tecnologicamente evoluídas e empregadoras dos egressos.

A criação de novos cursos, os novos laboratórios, o investimento em infraestrutura e o crescimento da receita como fonte de sua própria manutenção, juntamente com a união de esforços de professores, diretores, alunos e servidores, culminaram num projeto de transformação da então Escola Agrotécnica em Centro Federal de Educação Tecnológica - CEFET - no ano de 2002, com o curso de Tecnologia em Alimentos, o primeiro de nível superior oferecido pela Instituição.

Em dezembro de 2008, ampliando ainda mais as possibilidades da educação técnica e tecnológica, foram criados os Institutos Federais. Dessa forma, a tradicional Escola de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bambuí foi transformada em *Campus* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG. O eixo central deste projeto do governo federal é equiparar essas instituições de ensino às Universidades Federais.

A criação do IFMG - *Campus* Bambuí se deu por meio da reversão, ao IFMG, do patrimônio do Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET) – Bambuí, através do Decreto Presidencial de 17 de dezembro de 2002, publicado no D.O.U. no dia 18 do mesmo mês.

O IFMG - *Campus* Bambuí fica localizado na região Centro-Oeste do estado de Minas Gerais. A região possui uma localização geográfica privilegiada, permitindo uma interligação e o escoamento da produção para todo o Estado e fora dele, por meio das rodovias MG 050, BR 354 e BR 262, situando-se a 260 km de Belo Horizonte e de Uberaba, 240 km de Passos, 630 km de Brasília e 660 km de São Paulo, além da malha ferroviária.

Em 2022, a área do município era de 1.455,819 km², o que o coloca na posição 97 de 853 entre os municípios do estado e 1016 de 5570 entre todos os municípios, sendo sua população de 23.546 pessoas (IBGE, 2023).

Tem uma área de abrangência que inclui, além do município de Bambuí, as regiões do Cerrado Mineiro, Oeste de Minas, Noroeste, Triângulo Mineiro/Alto Paranaíba.

A Agropecuária é o setor de destaque na economia da mesorregião, respondendo por 35,79% da população ocupada. A agricultura e a pecuária leiteira se destacam, com acentuado crescimento de pequenas indústrias de laticínios.

O setor industrial ocupa 25,23% da população economicamente ativa, incluindo indústria de transformação, mineração, construção e serviços industriais de utilidade pública. A indústria iniciou-se, na mesorregião, nas áreas têxtil e de alimentação; porém, atualmente, os principais destaques são a siderurgia e a produção de cimento.

O setor de serviços é o que mais vem crescendo na mesorregião, apesar de ocupar somente 6,59% da população do Estado, contribuindo com 0,62% de sua receita total. O setor de comércio detém 5,19% da população total, com receita de 4,4% do PIB estadual.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

A mesorregião em questão possui diversos municípios de pequeno e médio portes, caracterizados, em grande parte, por micro, pequenas e médias empresas. Atualmente, no *Campus Bambuí*, são ofertados os seguintes cursos:

Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio:

- Administração,
- Agropecuária,
- Biotecnologia;
- Eletromecânica;
- Informática,
- Manutenção Automotiva,
- Meio Ambiente.

Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio:

- Agropecuária,
- Manutenção Automotiva.

Cursos de Graduação (de Tecnologia, Licenciatura e Bacharelado):

- Bacharelado em Administração,
- Bacharelado em Engenharia Agrônômica;
- Bacharelado em Engenharia de Alimentos,
- Bacharelado em Engenharia da Computação,
- Bacharelado em Engenharia de Produção,
- Bacharelado em Medicina Veterinária,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Bacharelado em Zootecnia,
- Licenciatura em Ciências Biológicas,
- Licenciatura em Educação Física;
- Licenciatura em Física.

Pós-Graduação *Lato Sensu*:

- Especialização em Gestão com ênfases em Estratégia e Marketing & Tecnologia e Inovação; no formato EAD (Educação à Distância);
- Especialização em Educação para as Relações Étnicos-Raciais, no formato EAD (Educação à distância);
- Especialização em Ensino de Ciências e Matemática, no formato EAD (Educação à Distância).

Pós-Graduação *Stricto Sensu*:

- Mestrado Profissional em Sustentabilidade e Tecnologia Ambiental.

Os diferentes níveis e modalidades de ensino ofertados pela instituição permitem que o estudante possa iniciar seus estudos num curso técnico de nível médio e desenvolver seu percurso acadêmico em nível de pós-graduação. Cabe destacar que as áreas dos cursos dialogam com o setor produtivo e de serviços do município, de forma que os egressos tenham oportunidades de ingresso e atuação no mundo do trabalho em nível local e regional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

4 CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

4.1 Contexto educacional e justificativa do curso

O curso bacharelado em Administração é ofertado pelo IFMG - *Campus Bambuí*, que fica localizado à Fazenda Varginha, Rodovia Bambuí - Medeiros, Km 05, Bambuí, MG, CEP 38.900-000. O Curso de Bacharelado em Administração iniciou suas atividades em dezembro de 2008, sendo autorizado pela portaria IFMG 11.892/2008, reconhecido pela portaria SERES/MEC nº 648, de 10 de dezembro de 2013.

O Conceito do Curso (CPC) (nota do ENADE 2018 e 2022) é 03 e o Conceito de Curso (CC) (Nota do Reconhecimento) é 03.

A justificativa do Curso de Bacharelado em Administração pode ser construída com vários fatores e argumentos, entre eles a própria extinção do Curso Superior e Tecnologia em Administração – Gestão de Pequenas e Médias Empresas, que não constava do Catálogo Nacional de Cursos Tecnológicos, considerando que o curso semelhante, Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, sofreu rejeição tanto do Colegiado de Curso quanto da comunidade.

Antes da implantação do presente curso, os docentes da área de Administração fizeram uma pesquisa de opinião para fundamentarem a decisão de oferta de um curso substituto ao curso tecnológico preterido. O curso mais bem votado pelos docentes (26,92%), alunos (50,99%) e empresários (48,57%) da região foi o Curso Superior de Bacharelado em Administração, entre outras seis opções, como demonstrado na pesquisa supramencionada neste Projeto Pedagógico. O percentual total das preferências, considerando todas as categorias, foi de 42,92% para o Curso de Bacharelado em Administração, seguido pelo curso de Tecnológico em Gestão Comercial (15,38%), mais votado pelos docentes das unidades fora de sede e dos empresários, e dos cursos de Tecnologia em RH (12,31%) ou Marketing (9,92%), escolhidos principalmente como segunda opção dos alunos ao curso de Bacharelado em Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

A extensa população do ensino médio regional do Centro-Oeste de Minas Gerais, somada aos jovens que podem ingressar no curso superior, representando cerca de 9% (nove por cento) da pirâmide populacional brasileira, e aliada ao potencial de crescimento da região, sobretudo na área agrícola e de serviços, e a média ponderada da renda per capita de seus municípios (R\$ 13.616,47 em 2009) inferior à do Brasil (R\$ 16.414,00 em 2009), faz evidenciar a necessidade de qualificação dos trabalhadores, sobretudo gestores dos novos e atuais empreendimentos do centro-oeste mineiro.

Como exemplo de grandes empreendimentos, em Bambuí foi instalada uma grande usina de açúcar e álcool, a Bambuí Bioenergia S/A. Esta empresa foi fundada no município em 03 de maio de 2006, tratando-se atualmente de uma sociedade anônima de capital fechado, do segmento sucroenergético, tendo como atividades principais a fabricação de etanol e a geração de energia elétrica. Segundo o site da empresa Bambuí Bioenergia (2024), desde o nível estratégico até o operacional, permanentemente são desenvolvidas ações para que cada vez mais a segurança no trabalho, saúde ocupacional e a sustentabilidade ambiental sejam valores corporativos presentes nas tomadas de decisões abrangendo todos os seus processos produtivos e administrativos. Esta empresa possui grande quadro de funcionários, com boa parte de estagiários e ex-alunos dos cursos da área de gestão da Instituição.

Além disso, também tem instalada na região a empresa Arapé que tem como razão social Arape Agroindustria Ltda. e foi fundada em 06 de setembro 1995 participante do segmento de Reprodução Animal, está localizada em áreas rurais Iguatama/Luz (cidades circunvizinhas) e em Bambuí, sendo sua atividade fim a Criação de Suínos.

Outra empresa que realiza uma boa captação de alunos (estágios obrigatórios e não obrigatórios) e egressos do Curso de Administração é a Bee Própolis Brasil. Empresa genuinamente bambuiense e fundada em 1995 por cidadãos do município é atualmente, reconhecida por sua qualidade e inovação em produtos apícolas, sendo uma referência no mercado nacional e internacional. Além de desenvolverem produtos de marca própria para outras empresas, o que demonstra sua capacidade de produção e excelência em qualidade. De acordo com o site da Bee Própolis Brasil (2024) a empresa conta com uma área total de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

mais de 7.000 m², sendo destas cerca de 2.000 m² de modernas estruturas físicas projetadas para acomodar todo o processo produtivo com eficiência, além de manter um contínuo processo de acompanhamento e inovação. Com mais de 40 empresas parceiras na produção apícola, atuando há mais de 10 anos no mercado de marcas próprias e sendo pioneira no segmento no país, a Bee Propolis Brasil possui a expertise de mercado. A empresa oferece aos clientes o serviço completo desde o fornecimento da embalagem, rotulagem e cartonagem do produto, atendendo às especificações e normas vigentes. Passando pelo fornecimento de matéria prima de qualidade obtida junto aos apicultores da região, até o processo final de logística e entrega do produto, a tempo e a hora. A empresa possui clientes em mais de 20 países ao redor do mundo.

Além disso, na região, existem várias grandes empresas, ou unidades destas, como White Martins, Kazanga, Lafarge, Lagos, Embaré e Nestlé, entre outras.

De acordo com os dados do Censo do Ensino Superior (2009), 1,1 milhão de estudantes se matricularam em um curso de Administração no ano de 2009, sendo o curso com o maior número de estudantes no País. Apenas o grupo composto pelos cursos das áreas de Administração, Direito, Pedagogia e Engenharia respondem por quase metade das matrículas da educação superior. Na educação à distância, Administração e Pedagogia detêm 61,5% do total de matrículas.

Além de oferecer um curso federal e gratuito, o *Campus Bambuí* do IFMG é uma escola tradicional na região há mais de 40 anos, como Escola Agrotécnica e CEFET Bambuí, entre outras nomenclaturas anteriores, sempre destacando-se na área de gestão, tanto na administração rural, desde a sua criação, quanto na administração geral, desde o ano de 2004, quando pôde oferecer cursos superiores no advento do Centro Federal de Educação Tecnológica em dezembro de 2002.

O Curso de Administração (Bacharelado) como desejado pela comunidade, pretende continuar oferecendo curso noturno para atender, principalmente à demanda tanto de alunos das classes baixa e média recém-saídos do ensino médio, sempre visando à inclusão social, quanto de profissionais já estabelecidos, mas que somente fariam o curso no período da noite.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

4.2 Políticas Institucionais no âmbito do curso

Além da oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio, cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores e cursos de educação superior, que contemplam os cursos de tecnologias, bacharelados, licenciaturas, pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, o IFMG atua também no desenvolvimento de pesquisas aplicadas e atividades de extensão na busca por desenvolver suas ações na perspectiva da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da integração entre a teoria e a prática.

O Instituto também se pauta pelo esforço em associar as políticas desenvolvidas pelo tripé Ensino, Pesquisa e Extensão, estimulando a sinergia entre os programas e projetos de pesquisa e extensão e os conteúdos curriculares dos cursos ofertados, em um processo de formação que permita a compreensão do mundo, de si mesmo no mundo, e a compreensão e inserção no mundo do trabalho.
(IFMG 2024-2028)

Neste sentido, o IFMG prima por uma organização didático pedagógica com base na indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, valorizando a participação do estudante em empresas juniores, em incubadoras de empresas, em programas de extensão e em projetos de pesquisa. Os projetos pedagógicos dos cursos do IFMG buscam apresentar uma organização curricular de seus cursos sob a perspectiva da indissociabilidade entre teoria e prática, viabilizando a oferta de um ensino que possibilite a integração dos conhecimentos, numa concepção interdisciplinar, pautada em uma prática educativa que propicie a construção de aprendizagens significativas, articulação de saberes e a promoção da transformação social por meio de uma educação igualitária e inclusiva, contribuindo para uma formação integral na qual conhecimentos gerais e específicos são vistos como base para a aquisição contínua e efetiva de conhecimentos. Além de promover a integração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

entre teoria e prática, os programas educacionais buscam contribuir para “uma formação sólida e alinhada às demandas do mundo do trabalho numa perspectiva politécnica e omnilateral que promova a autonomia intelectual, a criatividade, o pensamento crítico e a formação integral dos estudantes”. (IFMG, 2024-2028)

O PDI aponta ainda estratégias estruturantes com vistas a concretizar os componentes definidos na missão, visão, valores e Projeto Pedagógico Institucional como um todo.

Cabe ressaltar que os princípios norteadores do IFMG colocam a pesquisa e a extensão no mesmo plano de relevância do ensino. A extensão é entendida como um processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico que promove a interação entre o IFMG, os segmentos sociais e o mundo do trabalho tendo por ênfase a produção e a difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, visando ao desenvolvimento socioeconômico sustentável local e regional. Várias são as ações de extensão no IFMG desenvolvidas na forma de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviço, fomento ao estágio, acompanhamento de egressos, visitas técnicas, incentivos à cultura, ao esporte e ao lazer, grupos de estudos e empresas juniores que contribuem para uma prática acadêmica que oportuniza a relação dialógica com a comunidade.

A pesquisa no IFMG está voltada para a integração do ensino, da pesquisa e da extensão no incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica. Neste sentido, o IFMG vem atuando no estímulo à realização de pesquisas aplicadas para o desenvolvimento de soluções em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, buscando ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos. Para atingir estes objetivos, são fornecidas bolsas de pesquisa oriundas de recursos próprios e de convênios com agências de fomento com a aplicação dos recursos de capital e custeio proveniente dos editais internos para o desenvolvimento dos projetos de pesquisa.

No ano de 2010, foi criado o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFMG, órgão responsável por gerir a política institucional de inovação, avaliar a conveniência de proteção e divulgação das inovações desenvolvidas na instituição, e intermediar a proteção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

da propriedade intelectual. Além disto, o NIT desenvolve estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva no campo da propriedade intelectual, de forma a orientar as ações de inovação do IFMG, as pesquisas vinculadas ao NIT são submetidas a aprovação do projeto de pesquisa através de editais institucionais.

As políticas institucionais visam a melhoria da qualidade das ações integradas de ensino, pesquisa e extensão, a definição de estratégias para expansão de oferta de vagas, obtenção de uma maior eficácia institucional, efetividade acadêmica e social, além da prática do papel de responsabilidade socioambiental. O IFMG bem como o curso de Administração do *Campus* Bambuí prima por uma organização didático pedagógica com base na integração da pesquisa, ensino e extensão, valorizando a participação dos estudantes em práticas que trabalhem a interdisciplinaridade como em estágios, em grupos de estudos, em empresas juniores, em incubadoras de empresas, em programas de extensão e em projetos de pesquisa.

Estas práticas são desenvolvidas por meio de atividades acadêmicas relevantes que visam ao fortalecimento do saber e das habilidades necessárias à formação dos alunos do curso de Administração. Atualmente os alunos participam de um grupo de estudo ligado ao curso de Administração que é o GEPAD e já vem buscando parceria através da participação na Empresa Júnior Start do curso de Engenharia de Produção.

Os projetos de ensino consistem, fundamentalmente, em ensino de teorias e práticas, sendo que as teorias são normalmente ministradas por meio de aulas expositivas, seminários e discussões temáticas; e as práticas, por meio de desenvolvimento de atividades nos laboratórios de informática e nos estágios em empresas de vários setores, dentre outros procedimentos inerentes ao processo ensino- aprendizagem. Os conteúdos das disciplinas são, ainda, complementados por visitas técnicas, participação de eventos como feiras, seminários e palestras.

O projeto pedagógico do curso de Administração busca apresentar as estratégias e atividades voltadas para fomentar a criatividade empreendedora e o desenvolvimento de inovação tecnológica, salientando e fomentando as importantes questões da iniciativa,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

autoatualização, motivação, desenvolvimento do espírito de liderança e do empreendedorismo como quesitos essenciais para a formação do egresso.

Existe ainda os projetos de pesquisas e extensão que são desenvolvidos pelos professores do curso de Administração com participação dos alunos que são beneficiados com os programas de bolsa de estudos de iniciação científica.

Como política de pesquisa, destaca-se o Programa Institucional de Bolsas de Pesquisa com destinação de bolsa de pesquisa nas categorias: programa de bolsas de inovação científica (PIBIC/CNPq, PIBIC/Fapemig), o Programa de Bolsas de Iniciação Científica Júnior (PIBICJR e PIBITEC), o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC), com bolsas para estudantes da graduação trabalharem com os alunos da Pós-Graduação, Edital de Integração com bolsas objetivando o estreitamento de laços dos alunos do mestrado com os alunos da graduação, Edital de tradução de artigos, Programas da Reitoria, PIBITI (Bolsa de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação para alunos dos cursos de graduação); - PIBIC-Jr (Bolsa de Iniciação Científica para alunos dos cursos técnicos e ensino médio).

A distribuição dessas bolsas se dá por meio de editais lançados pelos campi e reitoria, avaliadas pelo Comitê Institucional de Avaliação de Projetos constituído por professores doutores e membros externos. As bolsas são ofertadas aos projetos mais bem classificados. A seleção dos alunos bolsistas é feita criteriosamente pelo coordenador do projeto. O acompanhamento é realizado pelos representantes da pesquisa dos campi, por meio de relatórios mensais e apresentação dos resultados na Semana de Ciência e Tecnologia do *Campus* e no Seminário de Iniciação Científica do IFMG e dos campi, através de resumo expandido, publicação de Anais, pôster e/ou apresentação oral, aos avaliadores “ad hoc” e pesquisadores do CNPq.

Além disso, cabe destacar que o IFMG disponibiliza anualmente recursos para pesquisa aplicada. O acompanhamento dos projetos se dá através dos representantes da pesquisa, no *Campus*, e o setor de pesquisa, na reitoria, com a apresentação de relatório técnico e financeiro parcial e final.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Promovendo ações de desenvolvimento cultural e social, pensado na interação com a comunidade externa, o IFMG *Campus* Bambuí conta com os programas de extensão: Programa de bolsas para projetos de Extensão PIBEX e PIBEX Jr., Programa para projetos de Extensão de fluxo contínuo (sem bolsa), Edital para cursos de formação inicial e continuada (FIC). O Grupo Teatral, grupo de Teatro do IFMG *Campus* Bambuí, resgata a cultura e a responsabilidade social e o Museu Histórico Institucional/Sala de Geologia tem como objetivo o resgate da história e da memória do *Campus* e dos seus sujeitos, bem como a criação de um espaço de divulgação e popularização científica no IFMG - *Campus* Bambuí. E como atividades que integram responsabilidade social e empresarial e articulam ensino à pesquisa.

Fomentando a inovação a Incubadora Arquipélago – *Campus* Bambuí é um motor para novos negócios inovadores da região, com objetivo de desenvolver programas de pré, pós e incubação, estimulando a cultura empreendedora e de inovação e o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) concretiza projetos inovadores. O Laboratório IF Maker fornece ambiente adequado de fabricação de protótipos.

São diversos eventos institucionais para divulgação de conhecimento técnico e científico para a comunidade acadêmica e o público em geral. A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia ocorre no Brasil desde 2004, tendo como principal objetivo valorizar e estimular a criatividade, a atitude científica e a inovação. No IFMG - *Campus* Bambuí, o evento acontece desde 2008. Durante a semana acontecem os eventos: Feira Interdisciplinar de Produção Acadêmica (FIPA), Jornada Científica, Mostra de Extensão, Feira de Ciências e Festival de Arte e Cultura. Estes eventos são de natureza acadêmica, científica e cultural que foram planejados para atender à necessidade de divulgar os trabalhos, compartilhar os resultados de forma ampla e eficiente e estimular a inovação e criatividade. Os alunos do curso de Administração participam destes eventos promovidos pelo *Campus*, apresentando os resultados de trabalhos desenvolvidos por meio das disciplinas do curso, como os TID's que são Trabalhos Interdisciplinares do Curso de Administração que são desenvolvidos a partir do terceiro período nas modalidades Resumo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Expandido, Artigo Científico, Mostra de Produção e Extensão. Além disso, no curso também possui o evento Feira de Empresa Simulada que é realizada pelos alunos em que apresentam os negócios idealizados por eles na disciplina Prática de Empresa Simulada que visa despertar nos alunos a iniciativa, inovação e espírito empreendedor a partir de identificação de oportunidades de novos negócios.

A Start é a Empresa Júnior (EJ) cadastrada no IFMG *Campus* Bambuí, idealizada pelos alunos do curso de Engenharia de Produção com participação de alunos do curso de Administração se tornando uma alternativa de aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em sala de aula e de desenvolvimento de habilidades. A Empresa Júnior surge como alternativa de proporcionar ao estudante uma experiência profissional prática, mesmo antes de concluir sua formação, contribuindo na formação do estudante por meio de treinamento em ambiente empresarial, simulando situações inerentes a uma empresa qualquer: trabalho em grupo, práticas oratórias, gerar reconhecimento no mercado de trabalho.

A Sustentabilidade Ambiental no IFMG *Campus* Bambuí ganha força no processo formativo de profissionais no Mestrado em Sustentabilidade e Tecnologia Ambiental (MPSTA) que transcende por dois eixos principais. O primeiro envolve o estudo e a reflexão sobre os conteúdos fundamentais sobre sustentabilidade e demais temas relacionados à cada linha de pesquisa através das disciplinas. O segundo eixo compreende a oportunização do desenvolvimento de projetos de pesquisa em temas diversos relacionados a demandas levantadas por professores e estudantes. Ressalta-se que o princípio formativo fundamental do MPSTA é o Desenvolvimento Sustentável, que advém de ações colaborativas fundamentadas nas três linhas de pesquisa do programa.

Entre 2016 e 2020, foram defendidas 69 dissertações. Foram 26 (37,6%) defesas na linha de ecologia aplicada. Na linha de Tecnologias Ambientais, foram realizadas 15 defesas (21,8%), e na linha de Planejamento e Gestão Ambiental foram defendidas 28 (40,6%) dissertações. O MPSTA estimula pesquisas que constituam imperativos funcionais nos diferentes sistemas da sociedade. Promove o envolvimento do docente e do mestrando em atividades que contribuam para uma integração, na qual diferentes os elementos da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

sociedade dialoguem e tenham suas relações pacificadas, por meio da incorporação de práticas sustentáveis que garantam a solidariedade e a coesão, no que se refere aos aspectos Ambientais.

Nessa perspectiva, a atuação do IFMG está voltada para a integração do ensino, da pesquisa e da extensão no incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no setor produtivo com o objetivo de criar um ambiente propício ao empreendedorismo e à produção de ciência que possam favorecer a criação de novos negócios, processos e tecnologias capazes de contribuir para o desenvolvimento social, científico e tecnológico do País.

5 OBJETIVOS

5.1 Objetivo geral

O objetivo geral do Curso Bacharelado em Administração do IFMG – *Campus Bambuí* é formar profissionais com conhecimento sólido para viabilizarem o processo de criação e gerenciamento das organizações, no âmbito local e regional, além de contribuir para a formação de cidadãos com competências e habilidades essenciais à área de administração que sejam capazes de promover transformações sociais.

5.2 Objetivos específicos

Formar Bacharéis em Administração, levando em conta os seguintes objetivos específicos:

- Estimular a busca de novos métodos e técnicas administrativas, ordenando e aplicando, racionalmente os recursos, com vistas à execução de fins imediatos e fundamentais das organizações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Desenvolver a capacidade de assumir os diversos níveis de responsabilidades diretivas dentro da organização, promovendo a integração de seus membros.
- Planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar processos técnicos que visem otimizar as áreas de recursos humanos, de produção, mercadológico com vistas à melhoria das organizações.
- Dirigir e coordenar estudos e análises, bem como implementar programas de racionalização administrativa.
- Desenvolver e formular sistemas, métodos e procedimentos de administração e aplicá-los no campo organizacional onde a empresa está inserida.
- Dirigir programas de avaliação, políticas, planos e metas, orçamentos, sistemas, métodos e procedimentos, tendo em vista a eficiência e a eficácia da atividade administrativa, voltados para a implementação de empreendimentos.
- Desempenhar as funções de gerenciamento e administração ligadas aos setores da área de serviços e produtos.
- Coordenar, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento das organizações, levando em conta as influências de fatores econômicos, socioculturais, históricos e ambientais, políticos e tecnológicos.
- Desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal, comunicação e trabalho em equipe, como características necessárias para a atuação profissional. Aplicar os conhecimentos científicos em sua área de atuação de forma a agregar valor econômico à produção e valor social ao indivíduo.
- Desenvolver uma formação humana baseada em valores éticos e atitudes que reflitam uma postura coerente de respeito, responsabilidade, flexibilidade, orientação global, decisão, iniciativa, criatividade e comunicação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

6 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

6.1 Perfil profissional de conclusão

Os cursos ministrados pelo IFMG têm como objetivo formar um profissional competente e atuante na área a que se destina, com base sólida de conhecimentos tecnológicos, capaz de gerenciar seu próprio negócio, adaptando-se a novas situações para o seu real sucesso profissional. O profissional deve ser capaz de desempenhar seu papel com competência, com postura profissional adequada a uma sociedade cada vez mais competitiva e exigente contribuindo para o desenvolvimento e melhoria da vida da comunidade e interferir no processo produtivo, adquirindo habilidades que o capacitem para o exercício da reflexão, da crítica, do estudo e da criatividade, adquirindo habilidades que o capacitem para o exercício da reflexão, da crítica, do estudo e da criatividade, a fim de contribuir para o desenvolvimento e melhoria da vida da comunidade com interferência no processo produtivo.

O aluno egresso do Curso de Administração (Bacharelado) do IFMG – *Campus Bambuí* deve se constituir em um profissional com sólida formação científica e tecnológica. Este profissional deve ser capaz de compreender, desenvolver e aplicar tecnologias, com visão reflexiva, crítica e criativa e com competência para identificação, formulação e resolução de problemas. Somando a estas questões técnicas e científicas e de cunho operacional, este profissional também deve estar comprometido com a qualidade de vida numa sociedade cultural, econômica, social e politicamente democrática, justa e livre, visando ao pleno desenvolvimento humano aliado ao equilíbrio ambiental.

O Curso de Graduação em Administração deve ensejar, como perfil desejado do formando, capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Para tanto o Curso de Administração está em consonância com a Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021 e Pesquisa Nacional Sobre o Perfil, Formação, Atuação e Oportunidade de Trabalho do Administrador (2006).

O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais e coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global. O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

O (A) bacharel (a) em Administração formado (a) pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus Bambuí* deverá ter atuação profissional e pessoal humanista, empreendedora, baseada em valores éticos de respeito às pessoas e ao meio ambiente. Deverá ser capaz de melhorar a qualidade da produção, atuando no planejamento, direção, organização e controle das atividades das organizações, com base em conhecimentos científicos, pessoais e tecnológicos. Para isso deverá ser capaz de:

- Trabalhar em equipe, com profissionais de outras áreas de conhecimento, desenvolvendo o espírito de colaboração e transparência na busca de resultados;
- Exercer a liderança quando a situação social e profissional apresentar necessidades;
- Solucionar problemas com rapidez e criatividade, expressando com clareza suas opiniões e propósitos;
- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico, para operar com valores e formulações matemáticas, presentes nas relações formais e casuais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- Construir novas modalidades de gestão, frente às demandas sociais, analisando criticamente as organizações e promovendo mudanças;
- Buscar contínuo aperfeiçoamento profissional e desenvolvimento de autoconfiança, adquirindo novos conhecimentos através da pesquisa e da prática.

O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências gerais e habilidades:

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

Desta forma, o Curso de Administração, ao longo do processo pedagógico, deverá possibilitar ao graduando o desenvolvimento destas competências e habilidades, o que garantirá o domínio articulado de diversos conteúdos. Mais especificamente, espera-se, além das competências e habilidades acima referidas, que o profissional adquira, de forma destacada as de:

- Gerir subsistemas de recursos humanos;
- Planejar e acompanhar programas de controle de produção;
- Desenvolver os compostos mercadológicos das empresas;
- Elaborar estratégias de ação empresarial;
- Tomar decisões relacionadas às finanças da empresa, por meio da análise de situações de risco e retorno no âmbito empresarial.

6.2 Representação gráfica do perfil de formação

A Figura 1 mostra uma representação gráfica da formação no curso de Bacharelado em Administração. O aluno deverá cursar 2.325 horas de disciplinas obrigatórias. Além disto, devem ser cumpridas, no mínimo, 75 horas de disciplinas optativas e 100 horas de atividades práticas complementares. Por fim, o aluno deve cumprir 100 horas na



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
 (37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

elaboração do trabalho de conclusão de curso e 400 horas de estágio supervisionado e/ou práticas profissionais supervisionadas e experiência em negócio próprio. A carga horária total do Curso é de 3.000 horas.

Figura 1 - Representação gráfica do perfil de formação

1º PERÍODO	2º PERÍODO	3º PERÍODO	4º PERÍODO	5º PERÍODO	6º PERÍODO	7º PERÍODO	8º PERÍODO
Contabilidade Básica	Cálculo	Administração de Recursos Humanos I	Administração da Produção e Serviços I	Administração da Produção e Serviços II	Administração Mercadológica II	Diagnóstico e Planejamento de Extensão	Administração Estratégica
Filosofia	Fundamentos de Economia	Contabilidade Gerencial	Administração de Recursos Humanos II	Administração Financeira e Orçamentária II	Consultoria e Extensão Empresarial	Elaboração de Projeto de TCC	Agronegócio
Introdução à Economia	Gestão de Custos	Estatística	Administração Financeira e Orçamentária I	Gestão Ambiental	Empreendedorismo e Plano de Negócios	Ética e Responsabilidade Social	Empresa Simulada
Introdução à Lógica de Programação e Algoritmos	Introdução de Direito Público e Privado	Legislação Social e Trabalhista	Administração Mercadológica I	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Métodos Quantitativos	Gerencia de Vendas	Implementação e Evento de Extensão
Linguagem e Produção de Textos	Metodologia Científica	Matemática Financeira	Legislação Empresarial e Tributária	Gestão da Qualidade	Pesquisa de Mercado	Sistemas de Informação	Mercado de Capitais
	Sociologia	Organização, Sistemas e Métodos	Trabalho Interdisciplinar II (TID) – Artigo Científico	Trabalho Interdisciplinar III (TID) – Rel. Mostra de Produção da Extensão	Optativa I	Tópicos em Gestão Pública	
	Teoria Geral da Administração II	Psicologia Organizacional				Optativa II	
		Trabalho Interdisciplinar I (TID) - Resumo Expandido					

	Disciplinas sem pré-requisitos
	Disciplinas com pré-requisitos

Fonte: NDE, Colegiado e Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

7 REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO

O ingresso nos cursos de graduação deve atender aos requisitos e critérios vigentes nas legislações federais e normas internas do IFMG.

Para ingressar no Curso Bacharelado em Administração, o aluno deve ter concluído o Ensino Médio no ato de sua matrícula inicial.

O ingresso nos cursos de graduação ofertados pelo IFMG se dá por meio de processo seletivo, SISU ou pelos processos de transferência e obtenção de novo título previstos no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação, observadas as exigências definidas em edital específico. Os processos de transferência interna, transferência externa e obtenção de novo título são regulamentados pelo Regimento de Ensino do IFMG.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

8 ESTRUTURA DO CURSO

8.1 Organização Curricular

O Curso Bacharelado em Administração é ofertado na modalidade presencial, com regime de matrícula semestral, por disciplina. O prazo de integralização do curso é de no mínimo 8 semestres e no máximo 16 semestres. O curso oferta 40 vagas anuais e funciona em período noturno.

A Resolução CNE/CES 2/2007 prevê que os Cursos de Administração tenham o limite mínimo para integralização de 4 anos, ou seja, 8 semestres. Entretanto, o Inciso IV, o Art. 2, IV da CNE/CES 2/2007 indica que a integralização distinta das desenhadas nos cenários apresentados nesta Resolução poderá ser praticada desde que o Projeto Pedagógico justifique sua adequação.

Os alunos que ingressam no curso por meio do Edital de Transferência Externa e que conseguem o aproveitamento de disciplinas, poderão integralizar o curso em sete semestres, desde que tenham cumprido 60% (sessenta por cento) da carga total do curso na instituição, conforme o Edital de Transferência no qual ele pleiteou a vaga para o curso Bacharelado em Administração.

Na composição do currículo, os componentes curriculares abrangem formas de realização e integração entre a teoria e a prática, buscando coerência com os objetivos definidos e o perfil profissional proposto, articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, contemplando conteúdos que atendam aos eixos de formação identificados nas Diretrizes Curriculares.

A matriz curricular está organizada de tal forma a permitir a formação interdisciplinar, estimulando o desenvolvimento do discente e o aperfeiçoamento de habilidades individuais com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do Curso de Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

O curso é composto, ainda, por uma gama diversificada de atividades acadêmicas, como iniciação científica, incluindo a participação dos alunos em projetos de pesquisa e extensão propostos pelos professores, bem como a realização de estágios obrigatórios e não obrigatórios em organizações privadas ou públicas e o aproveitamento das práticas profissionais e experiência em negócio próprio. Além disso, os alunos podem se envolver em participação em eventos, discussões temáticas, visitas técnicas, grupos de estudo, projetos integradores e seminários, entre outras atividades. Essa proposta possibilita a realização de práticas interdisciplinares, que promoverão a integração de conhecimentos científicos e tecnológicos de diversas áreas e conteúdos, propostas metodológicas, tempos e espaços de formação.

A disciplina LIBRAS é uma disciplina optativa, conforme determinação do Decreto nº 5.626/2005.

A temática da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei nº 11.645 de 10/03/2008; Resolução CNE/CP Nº 01 de 17 de junho de 2004), bem como educação em Direitos Humanos (Decreto nº 7.037, de 21 de dezembro de 2009 e Resolução nº 1 de 30 de maio de 2012) estão inclusas na(s) disciplina(s) de Filosofia, Sociologia, e no conteúdo programático de Administração de Recursos Humanos I devendo perpassar, sempre que possível, nas demais disciplinas, além de proposta nas atividades curriculares e/ ou extracurriculares do curso. Além disso, o projeto de extensão "Capoeira Alternativa do IFMG", implantado no *campus*, servirá de ferramenta para fomentar a discussão e debate na temática abordada pela Lei supracitada. O projeto de extensão "IFMG no mundo da música", assim como o projeto citado anteriormente, também contemplará, de forma complementar, os quesitos propostos na Lei 11.769, supracitada.

Anualmente o *campus* realiza a "Semana de Consciência Negra", no mês de novembro, quando, por meio de palestras, debates, mostras culturais, minicursos e oficinas, apresenta e discute, junto à comunidade acadêmica e visitantes, a temática da cultura Afro-Brasileira, com participação, direta ou indireta, da coordenação de cada curso e das direções Geral e de Ensino. O evento conta, sempre que possível, com personalidades



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

relevantes no âmbito da questão, promovendo a discussão, a capacitação e, principalmente, a conscientização dos estudantes sobre a questão Afro-Brasileira.

A educação ambiental é abordada na(s) disciplinas Gestão Ambiental e sempre que possível, deverá ser abordada nas demais disciplinas do curso de modo transversal, conforme Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto Nº 4.281 de 25 de junho de 2002.

Conforme o § 3º do art. 90 do Regimento de Ensino do IFMG que “a matriz curricular dos cursos poderá sofrer alteração e os alunos das turmas em andamento estarão sujeitos a essas adaptações”.

Os professores deverão elaborar o Plano de Ensino e entregar à Coordenação do Curso para apreciação e aprovação dentro do prazo definido em Calendário Acadêmico. No início do período letivo, deverão apresentá-lo aos alunos. No plano de ensino, o professor apresenta qual a metodologia adotada, atividades a serem executadas, formas de avaliação e quais os recursos didáticos que ele utilizará. Além disto, no plano de ensino o aluno é informado sobre qual conteúdo programático será estudado naquela disciplina e quais livros serão adotados pelo professor. Este plano de ensino deverá ser atualizado pelo professor da disciplina. Sugere-se também que no plano de ensino sejam elencadas atividades de caráter interdisciplinar, possibilitando, assim, uma integração entre as disciplinas de um eixo ou de eixos diferentes.

O aluno poderá matricular em qualquer período do curso nas disciplinas optativas, desde que estejam sendo ofertadas. Entretanto, as disciplinas Optativas do DCGH (Departamento de Ciências Gerenciais e Humanas) precisam ter o número mínimo de 10 alunos matriculados para serem ofertadas.

Em atendimento à meta 12.7 do Plano Nacional de Educação (PNE) e à Resolução nº 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, as atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos. No curso Bacharelado em Administração a curricularização da extensão foi estabelecida na Matriz Curricular do curso por meio de disciplinas. São quatro disciplinas que tem início no quinto período. A primeira delas é a disciplina Trabalho Interdisciplinar III (TID) –



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Relatório Mostra de Produção da Extensão ofertada no quinto período, será uma Mostra de Produção com caráter extensionista, baseada na descrição formal e técnica e na demonstração criativa do fluxo de processo e/ou produto de determinada empresa com finalidade produtiva ou de prestação de serviços, abordando aspectos como arranjo de produção, materiais e logística, entre outras disciplinas do respectivo período possíveis de serem abordadas.

A segunda é Consultoria e Extensão Empresarial, ofertada no sexto período que tem como principal função ensinar o aluno o papel do extensionista e/ou consultor para auxiliar as empresas por meio de capacitação, treinamento e/ou transferência de tecnologia.

A terceira é Diagnóstico e Planejamento de Extensão, ofertada no sétimo período que visa fazer diagnósticos e planejamentos de extensão com foco na comunidade, por meio de levantamentos de demandas, análise e desenvolvimento de soluções de problemas reais, bem como alternativas que tragam melhorias para o desempenho das comunidades e organizações locais e regionais.

E a quarta é Implementação e Evento de Extensão, ofertada no oitavo período com o intuito de implementar as ações de extensão junto à comunidade e organizações locais e regionais e organizar eventos relacionadas às práticas de extensão desenvolvidas pelos discentes.

8.1.1 ***Matriz Curricular***

Esta seção apresenta a Matriz Curricular do Curso Bacharelado em Administração, composta pelas disciplinas e componentes curriculares. As disciplinas estão organizadas por períodos letivos semestrais, a fim de orientar aos alunos sobre um fluxo regular de formação.

Para cada disciplina/componente curricular são apresentados o seu Código, Nome Completo, Carga-horária Teórica (CH t), Carga-horária Prática (CH p), Carga-horária Total (CH Total) e Pré-requisitos/Co-requisitos, quando houver.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Além das disciplinas e componentes curriculares constantes na Matriz Curricular, em conformidade com a Lei 10.861/2004 que institui o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior, o aluno deverá, obrigatoriamente, realizar o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) se atender, durante a sua formação, aos requisitos que o classificam como apto de acordo com os ciclos avaliativos, regidos por portaria específica, publicada, anualmente, pelo Ministério da Educação.

Matriz Curricular

Curso Bacharelado em Administração

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS							
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	* CH Extensão	CH TOTAL	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
1	BiSuFEA.503	Contabilidade Básica	60		60		
1	BiSuHSF.501	Filosofia	30		30		
1	BiSuFEA.508	Introdução à Economia	60		60		
1	BiSuCOM.524	Introdução à Lógica de Programação e Algoritmos	60		60		
1	BiSuLET.502	Linguagem e Produção de Textos	30		40		
1	BiSuGST.531	Teoria Geral da Administração I	60		60		
			300		300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	CH Extensão	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
2	BiSuMAT.500	Cálculo	60		60		
2	BiSuFEA.505	Fundamentos de	45		45		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
 (37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

		Economia					
2	BiSuFEA.506	Gestão de Custos	60		60		
2	BiSuDIR.503	Introdução de Direito Público e Privado	30		30		
2	BiSuNCO.500	Metodologia Científica	30		30		
2	BiSuHSF.504	Sociologia	30		30		
2	BiSuGST.532	Teoria Geral da Administração II	45		45		
			300		300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA		CH Extensão	CH	PRÉ- REQUISITO	CO- REQUISITO
3	BiSuGST.503	Administração de Recursos Humanos I	30		30		
3	BiSuFEA.504	Contabilidade Gerencial	30		30	BiSuFEA.506 - Gestão de Custos	
3	BiSuMAT.505	Estatística	60		60		
3	BiSuDIR.505	Legislação Social e Trabalhista	45		45		
3	BiSuFEA.509	Matemática Financeira	45		45		
3	BiSuGST.527	Organização, Sistemas e Métodos	30		30		
3	BiSuPRI.503	Psicologia Organizacional	45		45		
3	BiSuGST.533	Trabalho Interdisciplinar I (TID) - Resumo Expandido	15		15		
			300		300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA		CH Extensão	CH	PRÉ- REQUISITO	CO- REQUISITO
4	BiSuGST.501	Administração da Produção e Serviços I	60		60		
4	BiSuGST.504	Administração de	60		60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
 (37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

		Recursos Humanos II					
4	BiSuFEA.500	Administração Financeira e Orçamentária I	60		60	BiSuFEA.503 - Contabilidade Básica	
4	BiSuGST.506	Administração Mercadológica I	45		45		
4	BiSuDIR.504	Legislação Empresarial e Tributária	60		60		
4	BiSuGST.534	Trabalho Interdisciplinar II (TID) – Artigo Científico	15		15		
			300		300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA		CH Extensão	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
5	BiSuGST.502	Administração da Produção e Serviços II	60		60		
5	BiSuFEA.501	Administração Financeira e Orçamentária II	60		60	BiSuFEA.500 - Administração Financeira e Orçamentária I	
5	BiSuAGR.523	Gestão Ambiental	30		30		
5	BiSuGST.526	Gestão da Cadeia de Suprimentos	60		60		
5	BiSuMEC.506	Gestão da Qualidade	30		30		
5	BiSuGST.547	Trabalho Interdisciplinar III (TID) – Rel. Mostra de Produção da Extensão		60	60		
			240	60	300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA		CH Extensão	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
6	BiSuGST.507	Administração Mercadológica II	60		60		
6	BiSuGST.541	Consultoria e		60	60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
 (37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

		Extensão Empresarial					
6	BiSuGST.514	Empreendedorismo e Plano de Negócios	60		60		
6	BiSuMAT.511	Métodos Quantitativos	60		60		
6	BiSuGST.528	Pesquisa de Mercado	30		30		
6		Optativa I	30		30		
			240	60	300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA		CH Extensão	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
7	BiSuGST.542	Diagnóstico e Planejamento de Extensão		60	60		
7	BiSuGST.512	Elaboração de Projeto de TCC	30		30		
7	BiSuGST.539	Ética e Responsabilidade Social	30		30		
7	BiSuGST.521	Gerencia de Vendas	60		60		
7	BiSuCOM.547	Sistemas de Informação	30		30		
7	BiSuGST.540	Tópicos em Gestão Pública	45		45		
7		Optativa II	45		45		
			240	60	300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA		CH Extensão	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
8	BiSuGST.505	Administração Estratégica	45		45		
8	BiSuGST.509	Agronegócio	30		30		
8	BiSuGST.515	Empresa Simulada	60		60		
8	BiSuGST.543	Implementação e Evento de Extensão		120	120	BiSuGST.542 - Diagnóstico e Planejamento de Extensão	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

8	BiSuFEA.502	Mercado de Capitais	45		45		
		*Estágio			400		
			180	120	300		

* O estágio supervisionado pode ser realizado a partir do 6º período (ou mínimo de 1.500 horas cursadas), conforme estabelecido no item 8.1.5.

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS	
Descrição	CH
Atividade complementar	100
Estágio supervisionado/ Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas/Experiência em Negócio Próprio	400
Trabalho de conclusão de curso	100
TOTAL	600

DISTRIBUIÇÃO DA CH TOTAL CURSO	
Carga horária em disciplinas obrigatórias (inclui 300 horas de Atividades de Extensão curricularizadas)	2.325
Carga horária em disciplinas optativa	75
Componentes curriculares obrigatórios	600
Carga horária total do curso	3.000

DISCIPLINAS OPTATIVAS							
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA			CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
	BiSuEDF.501	Atividade Física e Qualidade de Vida			30		
	BiSuGST.536	Clima Organizacional			30		
	BiSuFEA.511	Educação Financeira			30		
	BiSuPED.504	Educação Inclusiva para a Diversidade			30		
	BiSuGST.511	Elaboração de Projetos			30		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
 (37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

		Agropecuários				
	BiSuGST.537	Endomarketing			30	
	BiSuHSF.500	Ensino de Libras			30	
	BiSuCOM.517	Gestão da Inovação			30	
	BiSuPED.506	Gestão Educacional			30	
	BiSuLET.500	Inglês Instrumental			30	
	BiSuGST.524	Introdução à Segurança do Trabalho			30	
	BiSuCOM.526	Lógica			30	
	BiSuMEC.520	Projeto de Produto			30	
	BiSuGST.529	Sociologia e Extensão Rural			30	
	BiSuALM.504	Desenvolvimento de Novos Produtos			45	
	BiSuZOO.514	Educação Ambiental			45	
	BiSuHSF.502	Filosofia da Ciência			45	
	BiSuMAT.508	Fundamentos de Matemática			45	
	BiSuMEC.505	Gestão da Manutenção			45	
	BiSuGST.538	Sociologia das Organizações			45	
	BiSuMAT.507	Estatística Experimental			60	BiSuMAT.505 - Estatística
	BiSuCOM.548	Sistema de Informações Geográficas			60	
	BiSuMEC.509	Logística			90	

DISCIPLINAS PASSÍVEIS DE ACEA (Aproveitamento de Conhecimento e Experiências Anteriores)							
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA			CH	PRÉ- REQUISITO	CO- REQUISITO
	BiSuHSF.500	Ensino de Libras			30		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

	BiSuLET.500	Inglês Instrumental			30		
--	-------------	---------------------	--	--	----	--	--

8.1.2 Ementário

A seguir são apresentadas as disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Bacharelado em Administração com a carga-horária (prática, teórica e total), natureza (obrigatória ou optativa), objetivos (geral e específicos), pré-requisitos e co-requisitos, ementa e a bibliografia (básica e complementar).

Disciplinas Obrigatórias

1º período			
Código: BiSuFEA.503		Nome da disciplina: <i>Contabilidade Básica</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		
Ementa: A contabilidade como um sistema de informações, objetivos da contabilidade e a sua importância. Pressupostos básicos e características qualitativas das demonstrações contábeis. Patrimônio e suas movimentações: Ativo, passivo e patrimônio líquido. Receita, despesa e resultado. Fatos contábeis. Encerramento do exercício. Demonstração de resultado do exercício. Balanço patrimonial. Apresentação do Relatório de Administração e demonstrações financeiras obrigatórias.			
Objetivo(s): Geral(is): Fornecer ao aluno as noções fundamentais sobre escrituração e movimentações do patrimônio de uma empresa. Possibilitar o entendimento dos relatórios contábeis segundo as Normas Internacionais de contabilidade para auxiliá-los na tomada de decisão. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">•Mostrar a função da contabilidade, seus usuários e campo de aplicação.•Conhecer o método universal das partidas dobradas, a escrituração dos fatos contábeis.•Apresentar as demonstrações contábeis obrigatórias e sua importância na gestão das empresas.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

IUDÍCIBUS, Sérgio de (Coord.). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 335 p. ISBN 9788522458158. 657 C759

MARTINS, Eliseu *et al.* **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades : de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 888 p. ISBN 9788522477173 657 M294

SZUSTER, Natan *et al.* **Contabilidade geral**: introdução à contabilidade societária . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xvii , 522 p. ISBN 9788522462810. 657 C759

Bibliografia complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 274 p. ISBN 9788522462872 657 I92c

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**: a contabilidade como instrumento de análise, gerencia e decisão, as demonstrações contábeis origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das leis em vigor. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 502 p. ISBN 8522442924. 657 M341c

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 257 p. ISBN 8522445281. 657 M341c

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 400 p. (Série fácil). ISBN 9788502087293. 657 R484c

SANTOS, José Luiz dos *et al.* **Contabilidade geral**: atualizada pela Lei nº 11.941/09 e pelas normas do CPC. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 129 p. ISBN 9788522463152. 657 C759

1º período			
Código: BiSuHSF.501		Nome da disciplina: Filosofia	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática: 0		
Ementa: Existência e reflexão; áreas, problemas e doutrinas da filosofia; métodos e estilos em filosofia; a especialidade da filosofia no conjunto dos conhecimentos; Temas de interesse da reflexão filosófica. Relações étnico raciais na realidade brasileira e Direitos Humanos.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Objetivo(s):

Geral(is):

Apresentar aos estudantes os temas e conceitos próprios da Filosofia, com o objetivo de promover uma formação crítica do estudante de nível superior para sua inserção cidadã no mundo do trabalho e das relações intersubjetivas.

Específico(s):

- Mostrar a passagem do pensamento mítico para o filosófico; Averiguar os principais temas da Filosofia;
- Fundamentar os conteúdos das grandes questões filosóficas, abordando-os no quadro geral da História da Filosofia;
- Perceber nas grandes épocas da História da Filosofia como estas questões se desenvolvem.
- Refletir sobre as relações étnico raciais e Direitos Humanos, promovendo o conhecimento, a valorização e o respeito a diversidade e a igualdade.

Bibliografia básica:

CHAUÍ, M. **Convite à Filosofia**. São Paulo: Ática, 1995.

GILES, T. R. **Introdução à Filosofia**. São Paulo: EPU & EDUSP, 1979.

HEIDEGGER, M. **Que é isto – a Filosofia?** In: HEIDEGGER, M. Conferências e escritos filosóficos. São Paulo: Abril Cultural, Coleção Os Pensadores, 1979.

LARA, T. A. **A Filosofia nas suas origens gregas: Caminhos da Razão no Ocidente**. Petrópolis: Vozes, Vol. I, 1989. REALE, G. & ANTISERI, D. **História da Filosofia**. São Paulo: Paulus, Vol. I, 1991.

_____ **História da Filosofia**. São Paulo: Paulus, Vol. II, 1991.

_____ **História da Filosofia**. São Paulo: Paulus, Vol. III, 1991.

SCIACCA, M. F. **História da Filosofia**. São Paulo: Mestre Jou, Vol. I, 1967.

_____ **História da Filosofia**. São Paulo: Mestre Jou, Vol. II, 1967.

_____ **História da Filosofia**. São Paulo: Mestre Jou, Vol. III, 1967.

Bibliografia complementar:

ABBAGNANO, N. **Dicionário de Filosofia**. São Paulo: Mestre Jou, 1982.

ABRÃO, B. S. **História da Filosofia**. São Paulo: Nova Cultural, 1999.

COMPARATO, F. K. **A afirmação histórica dos direitos humanos**. 12ª. São Paulo: Saraiva, 2018.

DURANT, W. **A História da Filosofia**. São Paulo: Nova Cultural, Coleção Os Pensadores, 1996.

FRANCA, L. **Noções de História da Filosofia**. 24ª ed. Rio de Janeiro: Agir, 1990.

LÉVI-STRAUSS, C. **Raça e história**. Tradução de Pedro Elói Duarte. 3ª edição. Lisboa: Nova Vega, 2020.

1º período

Código: BiSuFEA.508

Nome da disciplina:

Introdução à Economia

Carga horária total: 60

Natureza:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática: 0</i>	<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	Obrigatória
Ementa: Conceitos introdutórios básicos; Noções de Teoria do Consumidor; História do Pensamento Econômico; Economia Internacional; Introdução à Economia Brasileira Contemporânea; Teoria da Determinação da Renda.			
Objetivo(s): Geral(is): Introduzir conceitos básicos sobre a ciência econômica de modo que o estudante consiga contextualizar os fatos econômicos de maneira incipiente. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">•Compreender os principais indicadores macroeconômicos da Economia Brasileira.•Conhecer de forma incipiente a história do pensamento econômico.•Analisar aspectos básicos da conjuntura econômica nacional e internacional.			
Bibliografia básica: ABREU, Marcelo de Paiva; CARNEIRO, Dionísio Dias; FRANCO, Gustavo H. B.; FRITSCH, Winston; LAGO, Luiz Aranha Corrêa do; MODIANO, Eduardo Marco; ORENSTEIN, Luiz; GREMAUD, Amaury Patrick. Manual de economia . 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 606 p. ISBN 85-02-04662-4. 330 G786m PINHO NETO, Demóstenes Madureira de; RESENDE, André Lara; SOCHACZEWSKI, Antonio Claudio; VIANNA, Sérgio Besserman. A ordem do progresso: cem anos de política econômica republicana 1889-1989 . Rio de Janeiro: Elsevier, 1990. 445 p. ISBN 8570016034 338.981 A162o VICECONTI, Paulo E. V; NEVES, Silvério das. Introdução à economia . 6. ed. São Paulo: Frase, 2003. 578 p. 330 V632i			
Bibliografia complementar: REIS, Ricardo Pereira. Introdução à teoria econômica . Lavras, MG: Ed. UFLA, 1998. vi, 108 p. 330 R375i ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia . 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 922 p. ISBN 8522434671. 330 R829i TROSTER, Roberto Luis; Mochón, Francisco. Introdução à economia . São Paulo: Pearson Education, 200. 404 p. ISBN 8534610312 330 T857i VASCONCELLOS, Marco Antonio S. Fundamentos de economia . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 246 p. ISBN 8502043099. 330 V331f VASCONCELLOS, Marco A Sandoval de. Economia: micro e macro: microteoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 439 p. ISBN 8522443211. 330 V331e			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

1º período			
Código: BiSuCOM.524		Nome da disciplina: Introdução à Lógica de Programação e Algoritmos	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórico-prática</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica:30	CH prática: 30		

Ementa: Introdução à Lógica de Programação: lógica Booleana e Tabela Verdade; Expressões: numéricas, literais e lógicas; Introdução à programação estruturada. Algoritmos: conceitos básicos para a construção, formalização e representações (Portugol e Fluxograma); Tipos primitivos de dados; Variáveis e Constantes; Comandos: atribuição, entrada e saída de dados; Estruturas de controle de fluxo; Estruturas Homogêneas de Dados: Vetores e Matrizes; Modularização: funções e procedimentos. Implementação de Algoritmos em uma Linguagem de Programação; Introdução à Interface Gráfica de Usuário.

Objetivo(s):

Geral(is):

Compreender os conceitos básicos do desenvolvimento de algoritmos, suas formas de representação e a lógica básica de programação.

Específico(s):

- Desenvolver a percepção e a abstração dos problemas de forma estruturada, compreendendo os estágios da transformação dos dados em informação (entrada, processamento e saída);
- Compreender as estruturas de controle de fluxo de linguagens de programação na resolução de problemas;
- Utilizar tipos de dados básicos para representação de dados de um problema; Implementar algoritmos utilizando uma linguagem de programação estruturada;
- Desenvolver programas com interface gráfica simples.

Bibliografia básica:

EDELWEISS, N.; LIVI, M. A. C. **Algoritmos e programação com exemplos em Pascal e C**. Porto Alegre:

Bookman, 2014. 446 p. Acervo: 005.1 E21a

FARRER, HARRY; BECKER, CHRISTIANO GONÇALVES; FARIA, EDUARDO CHAVES; MATOS, ELTON FÁBIO DE; SANTOS, MARCOS AUGUSTO DOS; MAIA, MÍRIAM LOURENÇO. **Programação estruturada de computadores**: algoritmos estruturados. 3. ed. Belo Horizonte: LTC, 1999. 284 p. Acervo: 005.1 A396 1999

FORBELLONE, ANDRÉ LUIZ VILLAR; EBERSPACHER, HENRI FREDERICO. **Lógica de programação**: a construção de algoritmos e estruturas de dados. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 218 p. Disponível em: Acesso em: 20 mai. 2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Bibliografia complementar:

ARAÚJO, EVERTON C. **Algoritmos: fundamento e prática**. 3. ed. Florianópolis: Visual Books, 2007. 414 p.

Acervo: 005.1 A663a

BORATTI, ISAIAS CAMILO. **Programação Orientada a Objetos em Java**. Florianópolis: Visual Books, 2007.

310 p. Acervo: 005.13 B726p

HEINEMAN, G. T.; POLLICE, G.; SELKOW, S. **Algoritmos: o guia essencial**. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2009. 340 p. Acervo: 005.1 H468a

LOPES, A.; GARCIA, G. **Introdução à programação: 500 algoritmos resolvidos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002. 469 p. Acervo: 005 L864i

MANZANO, JOSÉ AUGUSTO N. G.; OLIVEIRA, JAYR FIGUEIREDO DE. **Algoritmos: lógica para desenvolvimento de programação de computadores**. 25. ed. São Paulo: Érica, 2011. 320 p. Acervo: 005.1 M296a

1º período			
Código: BiSuLET.502		Nome da disciplina: Linguagem e Produção de textos	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática: 0		
Ementa: A organização do texto: articulação de elementos temáticos estruturais de modo a obter coesão e coerência; aspectos práticos na elaboração de resumos, relatórios e resenhas; aspectos gerais da comunicação oficial (redação técnica).			
Objetivo(s):			
Geral(is): Proporcionar ao aluno uma revisão dos elementos básicos da Língua Portuguesa na modalidade escrita, com vistas a prepará-lo para a utilização e construção de textos específicos de sua área.			
Específico(s): <ul style="list-style-type: none">• Compreender a língua como fenômeno histórico, cultural, social, variável, heterogêneo e sensível aos contextos de uso;• Compreender a língua padrão como uma das variedades linguísticas cuja função social é veicular as ideias pela escrita, principalmente, em contextos formais;• Aprimorar os potenciais cognitivo, crítico e colaborativo dos alunos, através do desenvolvimento das habilidades de leitura e produção de textos e também através da utilização de feedback como estratégia de revisão e reescrita dos textos produzidos;			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Reconhecer e utilizar estratégias de leitura na compreensão e na produção de textos, produtiva e autonomamente;
- Compreender e produzir textos técnicos e acadêmico-científicos de acordo com a situação comunicativa, levando-se em conta a sua coesão e coerência e suas características e formatação.

Bibliografia básica:

BECHARA, Moderna gramática portuguesa. 37. ed. ver. ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 2005.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29 ed., São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

CAHEN, Roger. **Comunicação empresarial**. 14. ed., Rio de Janeiro: Best Seller, 2010.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 48. ed. rev. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008.

FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. **Gramática**. São Paulo: Ática, 1987.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**. 9. ed., São Paulo: Atlas, 2010.

PINHO, José Benedito. **Comunicação nas organizações**. Viçosa: Ed. UFV, 2006.

1º período			
Código: BiSuGST. 531		Nome da disciplina: Teoria Geral da Administração I	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		
Ementa: Introdução ao Estudo da Administração, Abordagem Clássica da Administração, Abordagem Humanística da Administração, Teoria Neoclássica da Administração			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

Propiciar o suporte teórico ao estudante do Curso de Administração no sentido de levá-lo a compreender as diversas abordagens, suas evoluções, aplicações e críticas. Permitir ao estudante o desenvolvimento para a aplicação do conhecimento aprendido, promovendo o efeito de difusão.

Específico(s):

- Apresentar aos alunos os conceitos aplicados a administração nas organizações;
- Capacitar os alunos a conhecer os ambientes das organizações: social, político e mercadológico e a forma como as organizações influenciam e são influenciadas por esses ambientes;
- Apresentar as principais teorias da administração no seu contexto e comparar sua evolução;
- Aplicar exercício práticos para desenvolver o senso crítico a partir dos conceitos desenvolvidos na teoria.

Bibliografia básica:

ARAUJO, Luis Cesar G. de. **Teoria geral da administração**: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. 291 p. (5 exemplares - Número de chamada: 658 A658t)

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: *Campus*, c2004. xxviii, 634 p. (4 exemplares - Número de chamada: 658 C532t)

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 480 p. (6 exemplares - Número de chamada: 658 M464t)

Bibliografia complementar:

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Teoria geral da administração**: orientação para escolha de um caminho profissional. São Paulo: Atlas, 2010. xiv, 305 p. (3 exemplares - Número de chamada: 658 A663t)

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. 6 ed. Rio de Janeiro: *Campus*, 2002. 537 p (6 exemplares

- Número de chamada: 658 C532t v.2)

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**: abordagens prescritivas e normativas. 7. ed. São Paulo: Manole, 2014. viii, 436 (v. 1). (2 exemplares - Número de chamada: 658 C532t 2014)

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**: abordagens descritivas e explicativas. 7. ed. São Paulo: Manole, 2014. 625 p. (v. 2) (1 exemplar - 658 C532t 2014 v.2)

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996. 421 p. (3 exemplares - Número de chamada: 658.4 M848i)

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Freitas Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006. xix, 428 p. (1 exemplar - 658 M921t)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Código: BiSuMAT.500		Nome da disciplina: Cálculo	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		
Ementa: Funções, limites e continuidade. Derivadas: definição, regras de derivação e otimização de funções. Integração: integrais indefinidas. Técnicas de integração: substituição simples e integração por partes. Integrais definidas e o Teorema Fundamental do Cálculo. Aplicações.			
Objetivo(s): Geral(is): Transmitir ao aluno conceitos básicos da teoria de Cálculo Diferencial e Integral e suas aplicações. Desenvolver a habilidade na compreensão de conceitos e o raciocínio lógico dedutivo e geométrico. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">● Compreender os conceitos da disciplina;● Resolver problemas usando as ferramentas de Cálculo e dar base aos alunos para prosseguimento do curso.			
Bibliografia básica: FLEMMING, D. M.; GONÇALVES, M. B. Cálculo A: Funções, limites, derivação e integração . 6. ed. rev. e ampl. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. LARSON, R.; EDWARDS, B. H. Cálculo com aplicações . 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005. STEWART, J. Cálculo . v. 1. Tradução técnica: Antonio Carlos Moretti; Antonio Carlos Gilli Martins. 6. ed. São Paulo: Cengage, 2010. 535 p.			
Bibliografia complementar: ANTON, H.; BIVENS, I.; DAVIS, S. Cálculo . v. 1. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. GUIDORIZZI, H. L. Um curso de cálculo . v. 1. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011. IEZZI, G. <i>et al.</i> Fundamentos de Matemática Elementar . v. 1-10. São Paulo: Atual, 2004. LEITHOLD, L. O cálculo com geometria analítica . v. 1. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1994. THOMAS, G. Cálculo . v. 1. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2012.			

2º período		
Código: BiSuFEA.505	Nome da disciplina: Fundamentos de Economia	
Carga horária total: 45		Natureza:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

CH teórica: 45	CH prática: 0	Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Obrigatória
Ementa: Conceitos introdutórios básicos. Macroeconomia: políticas econômicas. Microeconomia: estrutura de mercado; elasticidades; demanda, oferta e equilíbrio de mercado; teoria da produção, custos de produção.			
Objetivo(s): Geral(is): Referenciar o estudante quanto aos princípios e postulados econômicos básicos, visando ao conhecimento analítico do mercado e a percepção dos indicadores econômicos que facilitam a tomada de decisão. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">• Apresentar os principais conceitos e indicadores econômicos.• Analisar os efeitos das principais políticas para os agentes econômicos.• Conhecer e analisar os fundamentos que regem o mercado macro e microeconomicamente.			
Bibliografia básica: GREMAUD, Amaury Patrick. Manual de economia . 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 606 p. ISBN 85-02-04662-4. 330 G786m VICECONTI, Paulo E. V.; NEVES, Silvério das. Introdução à economia . 6. ed. São Paulo: Frase, 2003. 578 p. 330 V632i VASCONCELLOS, Marco Antonio S. Fundamentos de economia . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 246 p. ISBN 8502043099. 330 V331f			
Bibliografia complementar: ABREU, Marcelo de Paiva; CARNEIRO, Dionísio Dias; FRANCO, Gustavo H. B.; FRITSCH, Winston; LAGO, Luiz Aranha Corrêa do; MODIANO, Eduardo Marco; ORENSTEIN, Luiz; PINHO NETO, Demóstenes Madureira de; RESENDE, André Lara; SOCHACZEWSKI, Antonio Claudio; VIANNA, Sérgio Besserman. A ordem do progresso: cem anos de política econômica republicana 1889-1989 . Rio de Janeiro: Elsevier, 1990. 445 p. ISBN 8570016034 338.981 A162o REIS, Ricardo Pereira. Introdução à teoria econômica . Lavras, MG: Ed. UFLA, 1998. vi, 108 p. 330 R375i ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia . 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 922 p. ISBN 8522434671. 330 R829i TROSTER, Roberto Luis; Mochón, Francisco. Introdução à economia . São Paulo: Pearson Education, 200. 404 p. ISBN 8534610312 330 T857i VASCONCELLOS, Marco A Sandoval de. Economia: micro e macro: microteoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 439 p. ISBN 8522443211. 330 V331e			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

2º período			
Código: BiSuFEA.506		Nome da disciplina: Gestão de Custos	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		
Ementa:			
Conceitos introdutórios; Análise de custos, volumes e lucros; Sistemas de Acumulação de Custos; Métodos de custeio; Margem de Contribuição; Ponto de Equilíbrio.			
Objetivo(s):			
Geral(is):			
Permitir ao aluno apropriar correta e coerentemente os custos de material, custos de mão de obra e os gastos gerais de fabricação ao custo dos produtos e, saber diferenciar e utilizar adequadamente os sistemas de custeio. Assim, oferecer o suporte adequado para a tomada de decisão.			
Específico(s):			
<ul style="list-style-type: none">• Apresentar a diferença entre custos, despesas, investimentos e perdas.• Discutir as vantagens e limitações dos sistemas de custeio.• Compreender a importância da gestão de custos para o processo de tomada de decisão.			
Bibliografia básica:			
DUBOIS, A.; KULPA, L.; SOUZA, L. E. Gestão de custos e formação de preços : conceitos, modelos e instrumentos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. ISBN: 9788522455362. 658.1552 D815g			
MARTINS, E. Contabilidade de custos . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN : 9788522459407. 657.42 M386c			
MEGLIORINI, E. Custos: Análise e Gestão . 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2007. ISBN : 9788576050865. 657.42 M496c			
Bibliografia complementar:			
BRUNI, A. L.; FAMA, R. Gestão de custos e formação de preços : com aplicações na calculadora HP12C e Excel. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004. ISBN: 8522438250. 658.1552 B886g			
DUTRA, R. G. Custos: Uma Abordagem Prática . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN: 9788522460984. 658.1552 D978c			
LEONE, G. S.; LEONE, R. J. G. Curso de Contabilidade de Custos . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN: 9788522460816. 657.42 L583c			
NAKAGAWA, M. ABC: Custeio Baseado em Atividades . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001. ISBN: 9788522429677.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

658.1552 N163a

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade de Custos Fácil**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN: 9788502202085. 657
R484c

2º período			
Código: BiSuDIR.503		Nome da disciplina: Instituições de Direito Público e Privado	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática: <i>0</i>		
Ementa: Noções elementares de Direito Público e Privado; Noções elementares de Direito Constitucional; Noções elementares de Direito Civil; Noções elementares de Direito Empresarial; Noções elementares de Direito Administrativo, Noções elementares de Direito Penal, Noções Elementares de Direito do Consumidor, Noções elementares de outros ramos do direito em geral.			
Objetivo(s): Geral(is): Instruir o estudante do curso de Administração objetivando-o a analisar intuitivamente as noções elementares de direito com habilidades básicas à compreensão dos conceitos e aplicação do direito público e privado relevantes ao conhecimento diário. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">Permitir ao estudante o conhecimento da análise das situações jurídicas, identificando a sua origem disciplinar para a consecução de elementos de pesquisa para a tomada de decisões administrativas, aplicando o conhecimento apreendido.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

BRANCATO, Ricardo Teixeira. **Instituições de direito público e de direito privado**. 12 ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003.

BRASIL, **Constituição da Republica Federativa do Brasil de 1988**, www.planalto.gov.br

BRASIL – **Código Civil Brasileiro**, Lei 10.406 de 2002. , Brasília, DF: Câmara dos Deputados, 2002 COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de Direito Comercial** – vols. I a III. São Paulo: Saraiva, 2005.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Instituições de direito público e privado**. 12 ed. São Paulo, SP: Nelpa, 2004.

ARDIM, Eduardo Marcial Fonseca, **Manual de Direito Financeiro e Tributário**. 8ª. Ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007.

MARTINS, Sergio Pinto. **Instituições de Direito Publico e Privado**. 3ª. Ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2003.

SILVA, José Afonso da. **Curso de direito constitucional Positivo**. 24. ed. São Paulo, Malheiros, 2005.

Bibliografia complementar:

ACQUAVIVA, Marcus Cláudio. **Vademecum da legislação Pátria 2003**. 4ª. ed. São Paulo, Editora Jurídica Brasileira, 2003.

BRASIL – Camara dos Deputados Federais. **Código Civil Brasileiro**. Brasília: Senado COTRIM, Gilberto Vieira **Direito e Legislação**. São Paulo: Saraiva, 2005.

DALLARI, Dalmo de Abreu. **O que são direitos das pessoas?** São Paulo, SP: Brasiliense, 1984. DORNELLES, João Ricardo W. **O que são direitos humanos?** São Paulo, SP: Brasiliense, 1989.

FURHER, Maximilianus Cláudio Américo. **Resumo de Direito Comercial**. 19ª. Ed. São Paulo, Malheiros, 1997

DAMÁSIO E., **Código Penal anotado**. 9ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 1999

LIRA FILHO, Roberto. **O que é direito?** 11ª. Ed. São Paulo, SP: Berasiliense, 1990.

LUIZ, Sinclayr. **Organização e Técnica Comercial**. Introdução à Administração. 20ª. Ed. São Paulo, Saraiva, 1997

MALUF, Sahid **Direito e Legislação**. São Paulo: Saraiva, 2005.

PALAIA, Nelson **Noções essenciais do Direito**. São Paulo: Saraiva, 2005. SABATOVSKY, Emilio, **Teoria Geral do Estado**. São Paulo: Atlas, 2005

SILVA, José Afonso da. **Curso de direito constitucional Positivo**. 26. ed. São Paulo, Malheiros, 2006.

2º período

Código: BiSuNCO.500

Nome da disciplina: Metodologia Científica

Carga horária total: 30

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica:30

CH prática: 0

Teórica

Obrigatória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Introdução ao ensino da metodologia científica; conhecimento e seus níveis; ciência; tipos de métodos científicos; Processos e tipos de pesquisas. Estrutura de Projeto de pesquisa, relatório de pesquisa e artigo científico. Instrumentos de coleta de dados e métodos de pesquisa social. Redação científica e normas da ABNT/Estilo Vancouver.

Objetivo(s):

Geral(is):

Os objetivos da Metodologia Científica visam discutir a ciência e seus paradigmas e fazer com que os discentes compreendam os métodos científicos, processos e tipos de pesquisas.

Específico(s):

- Compreender as diversas fases de concepção, elaboração e desenvolvimento de pesquisas e trabalhos acadêmicos;
- Elaborar e desenvolver pesquisas e trabalhos científicos obedecendo às orientações e normas vigentes no IFMG-Campus Bambuí, nas instituições de fomento da Pesquisa no Brasil e na Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- Elaborar projetos e relatórios de pesquisa.

Bibliografia básica:

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. **Metodologia Científica**. 6 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007. 162p.
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005. 315p .
SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 22 ed. São Paulo, SP: Cortez, 2004.

Bibliografia complementar:

ABNT. **ABNT Coleção**: base de dados de informação científico-tecnológica. 2017. Acervo:
<http://www.abntcolegao.com.br/>
MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 225 p. Acervo: 001.42 M321m
IFMG - INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos**. Belo Horizonte: IFMG, 2020. Disponível em: https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/bibliotecas/arquivos-bibliotecas/copy_of_ManualdeNormalizaoIFMG2020.pdf. Acesso em: 19 maio 2021.
OLIVEIRA, S. L. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. Acervo: 001.42 O48t
OLIVEIRA NETTO, A. A. **Metodologia da pesquisa científica**: guia prático para apresentação de trabalhos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

acadêmicos. 3. ed. Florianópolis: Visual Books, 2008. 192 p. Acervo: 001.42 O48m

2º período			
Código: BiSuHSF.504		Nome da disciplina: Sociologia	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática: 0		
Ementa: Os teóricos da sociologia que permitem entender a sociedade, as mudanças no trabalho e o aporte da sociologia para entendê-los, as diferentes formas de exercício do poder e os seus mecanismos de sustentação, as diferentes formas de socialização e de interação. Relações étnico raciais na realidade brasileira e Direitos Humanos.			
Objetivo(s): Geral(is): Despertar o senso crítico dos estudantes para torná-lo capaz de analisar a realidade brasileira e mundial à luz dos clássicos da sociologia, bem como fazer com que os mesmos sejam capazes de interpretar a realidade sociológica da sociedade em que vivem. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">• Oferecer instrumentos básicos para a análise sociológica.• Proporcionar o encontro dos estudantes com os clássicos da sociologia.• Despertar o senso crítico e analítico do estudante em relação à sociedade.• Refletir sobre as relações étnico raciais e Direitos Humanos, promovendo o conhecimento, a valorização e o respeito à diversidade e a igualdade			
Bibliografia básica: ARON, R. As etapas do pensamento sociológico . São Paulo: Martins Fontes, 2008. COMPARATO, F. K. A afirmação histórica dos direitos humanos . 12ª. São Paulo: Saraiva, 2018. DURKHEIM, Émile. As regras do método sociológico . São Paulo: Martins Fontes, 2007. LÉVI-STRAUSS, C. Raça e história . Tradução de Pedro Elói Duarte. 3ª edição. Lisboa: Nova Vega, 2020. MARTINS, Carlos Benedito. O que é Sociologia . São Paulo Brasiliense, 1991. MARX, Karl; ENGELS, Friedrich. Manifesto comunista . São Paulo: Boitempo editorial, 2007.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

RAMOS, Alberto Guerreiro. **Introdução Crítica à Sociologia Brasileira**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, 1995
WEBER, Max. **A Ética protestante e o “espírito” do capitalismo**. São Paulo: Martins Claret, 2001.

Bibliografia complementar:

ÁVILA, Fernando Bastos. **Introdução à Sociologia**. Rio de Janeiro: Agir, 1977.
COSTA, Cristina. **Sociologia: introdução à ciência da sociedade**. São Paulo: Moderna, 2001.
FOUCAULT, Michel. **Vigiar e punir: nascimento da prisão**. Rio de Janeiro: Vozes, 2014.
FREYRE, Gilberto. **Casa-Grande & Senzala: formação da família brasileira sob o regime de economia patriarcal**. São Paulo: Global, 2003.
MEKSENAS, Paulo. **Sociologia**. São Paulo: Cortez, 1994.
GUERREIRO RAMOS, Alberto. **A Redução Sociológica**. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, 1996.
RIBEIRO, Darcy. **O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil**. São Paulo: Companhia de Bolso, 2008.
OLIVEIRA, Pêrsio S. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: Ática, 2010.

2º período			
<i>Código: BiSuGST.532</i>		<i>Nome da disciplina: Teoria Geral da Administração II</i>	
<i>Carga horária total: 45</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 45</i>	<i>CH prática: 0</i>		
Ementa: Abordagem Estruturalista. Abordagem Comportamental. Abordagem Sistêmica. Abordagem Contingencial. Novas abordagens da Administração.			
Objetivo(s): Geral(is): Abordar a evolução do pensamento administrativo e suas contribuições para o estudo e compreensão das organizações fornecendo uma visão macro da organização e sua relação com o ambiente que a circunda. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">• Prover o aluno de conceitos e habilidades capacitando-o a gerir e tomar decisões nas empresas; Caracterizar as novas tendências da Administração.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Bibliografia básica:

ARAUJO, Luis Cesar G. de. **Teoria geral da administração:** aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. 291 p. (5 exemplares – código do acervo: 658 A658t)

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração.** 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: *Campus*, c2004. xxviii, 634 p. (5 exemplares – código do acervo: 658 C532t)

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 480 p. (6 exemplares – código do acervo: 658 M464t)

Bibliografia complementar:

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Teoria geral da administração:** orientação para escolha de um caminho profissional. São Paulo: Atlas, 2010. xiv, 305 p. (3 exemplares - Número de chamada: 658 A663t)

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração:** abordagens prescritivas e normativas da administração. 6. ed. Rio de Janeiro: *Campus*, 2001. 385 p. (4 exemplares – código do acervo: 658 C532t)

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos/ os novos horizontes em administração.** 3. ed. Barueri: Manole, 2014. 626 p. (2 exemplares – código do acervo: 658 C532a)

HANDBOOK de estudos organizacionais: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 2004. 420 p. (5 exemplares – código do acervo: 658 236)

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização.** São Paulo: Atlas, 1996. 421 p. (3 exemplares – código do acervo: 658.4 M848i)

3º período			
<i>Código: BiSuGST.503</i>		<i>Nome da disciplina: Administração de Recursos Humanos I</i>	
<i>Carga horária total: 30</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática: 0</i>		
<i>Ementa:</i> As pessoas e as Organizações. O sistema de Administração de Recursos Humanos (Noções gerais dos sistemas de provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoração de pessoas). Sistema de provisão de recursos humanos - Recrutamento e seleção.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Objetivo(s):

Geral(is):

Apresentar o conteúdo aos alunos relacionado: As pessoas e as O trabalho, As organizações: conceito; tipologia. As pessoas: cognição; motivação; comunicação; liderança- Diversidade nas organizações. Conceito de Gestão de Pessoas: Concepções e objetivos da Gestão de Pessoas- Perspectivas contemporâneas da gestão de pessoas.

Específico(s):

- Apresentar ao aluno conhecimentos que possibilitem a compreensão da evolução dos principais conceitos aplicados na Administração de Recursos Humanos;
- Elucidar o papel que a Administração de Recursos Humanos possui na gestão empresarial;
- Propiciar aos alunos a compreensão da relevância dos processos de provisão de Recursos Humanos. E, noções gerais dos demais sistemas de recursos humanos.

Bibliografia básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2004. 529 p. ISBN 85-352-1448-8. Número de chamada: 658.3 C532g (BI) 5 exemplares

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 9. ed. rev. e atual. São Paulo: Elsevier, 2009. xv, 506 p. ISBN 9788535233186. 4 exemplares.

MANUAL de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002. 632 p. ISBN 85-7312-374-5. Número de chamada: 658.3 M294 v.1 (BI) 5 exemplares.

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 515 p. ISBN 85-224-3873-0. Número de chamada: 658.3 C532r (BI) 7 exemplares.

DUTRA, Joel Souza. **Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna**. São Paulo: Atlas, 2004. 206 p. ISBN 9788522438983. Número de chamada: 658.3 D978c (BI) (FO) 9 exemplares.

FLEURY, Afonso Carlos Correa (Org). **As pessoas na organização**. 14. ed. São Paulo: Gente, 2002. 306 p. ISBN 9788573123661. Número de chamada: 658.3 P475 2002 - 14.ed. (CO) 2 exemplares.

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, c2001. 307 p. ISBN 8522429529. 4 exemplares.

MANUAL de gestão de pessoas e equipes: operações. São Paulo: Gente, 2002. 688 p. ISBN 85-7312-379-6. Número de chamada: 658.3 M294 v.2 (BI) 9 exemplares.

3º período

Código: BiSuFEA. 504

Nome da disciplina: Contabilidade Gerencial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica:30	CH prática: 0		
Ementa: Natureza da contabilidade gerencial e conceitos. Relação de custo/volume/lucro. Formação de Preço. Elaboração de relatórios com informações de custos para suporte gerencial. Teoria das Restrições. Contabilidade por responsabilidade. Contabilidade por atividades para avaliação de desempenho. Monitoramento e sistemas de controle interno.			
Objetivo(s): Geral(is): Fornecer ao aluno informações para tomada de decisão relacionando Custo, Volume e Lucro. E permitir o entendimento do impacto das decisões locais no processo produtivo global.			
Específico(s): <ul style="list-style-type: none">● Apresentar a contabilidade Gerencial e sua importância para a empresa.● Analisar os fatores que afetam os custos da empresa e a tomada de decisão.● Evidenciar o conjunto mínimo de ferramentas para efetivação da Contabilidade Gerencial dentro de uma empresa.● Analisar sistemas de controle gerencial, revelando capacidade crítico analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação.● Mostrar a importância do Sistema de Informações Contábeis na necessidade dos controles que possam garantir o fluxo das informações nas Organizações.			
Bibliografia básica: GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A meta : um processo de melhoria contínua. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Nobel, 2002. 365 p. ISBN 9788521312369.820 G618m PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade de custos/ teoria, prática, integração com sistemas de informação (ERP) . São Paulo: Cenage Learning, 2013. xxiv, 510 p. ISBN 9788522113712 657.42 P124c WARREN, Carl S.; REEVE, James M.; FESS, Philip E. Contabilidade gerencial . São Paulo: Thomson Learning, 2008. xii, 587 p. ISBN 9788522105571 658.1511 W287c			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Bibliografia complementar:

ANTHONY, Robert Newton; BARROS, Leila de *et al.* **Sistemas de controle gerencial**. 12. ed. São Paulo: McGraw-Hill, c2008. xii, 769 p. ISBN 9788586804793 658 A628s

ATKINSON, Anthony A. *et al.* **Contabilidade gerencial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 812 p. ISBN 9788522463268. 658.1511 C759

CARDOSO, Ricardo Lopes; MÁRIO, Poueri do Carmo; AQUINO, André Carlos Busanelli de. **Contabilidade gerencial: mensuração, monitoramento e incentivos**. São Paulo: Atlas, 2007. 429 p. ISBN 9788522448098 658.1511 C268c

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo César. **Controladoria: teoria e prática**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008 xiv, 299 p. ISBN 9788522452323. 658.4013 F475c

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2004. xii, 560 p. ISBN 9788587918475. 658.1511 H816c

3º período

Código: BiSuMAT.505		Nome da disciplina: Estatística	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica:60	CH prática: 0		

Ementa:

Elementos de probabilidade: variáveis aleatórias discretas e contínuas; distribuições de probabilidades; tratamento de dados; amostragem e distribuições amostrais; intervalos de confiança e testes de hipóteses; correlação e regressão.

Objetivo(s):

Geral(is):

Desenvolver a capacidade de organizar e apresentar dados obtidos em pesquisas estatísticas.

Específico(s):

- Calcular medidas de posição (média, moda e mediana) e medidas de dispersão (variância e desvio padrão).
- Reconhecer e diferenciar os tipos de distribuição de probabilidades.
- Criticar e interpretar os resultados obtidos.
- Aprimorar o senso de análise dos resultados.
- Transferir informações estatísticas de amostras para as populações. Utilizar recursos estatísticos no processo de tomada de decisões.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

FARIAS, A. A. de; SOARES, J. F.; CÉSAR, C. C. **Introdução à estatística**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003. 340 p.
MAGALHÃES, M. N.; LIMA, A. C. P. de. **Noções de probabilidade e estatística**. 6. ed. rev. São Paulo: Edusp, 2005.
MARTINS, G. de A.; DOMINGUES, O. **Estatística geral e aplicada**. 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia complementar:

BUSSAB, W. de O.; MORETTIN, P. A. **Estatística Básica**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
DEVORE, J. L. **Probabilidade e estatística**: para engenharia e ciências. São Paulo: Thomson, 2006. 692 p.
FONSECA, J. S. da; MARTINS, G. de A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
HINES, W. W.; BORROR, C. M.; MONTGOMERY, D. C.; GOLDSMAN, D. M. **Probabilidade e estatística na engenharia**. 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
MONTGOMERY, D. C.; RUNGER, G. C; HUBELE, N. F. **Estatística aplicada à engenharia**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

3º período

Código: BiSuDIR.505		Nome da disciplina: Legislação Social e Trabalhista	
Carga horária total: 45		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 45	CH prática: 0		

Ementa:

Noções Gerais do Direito do Trabalho: antecedentes históricos e conceitos; Do contrato de trabalho, Da remuneração e adicionais, Jornada de Trabalho; Custos e encargos do Contrato Individual e Coletivo; Proteção ao Trabalho; Da Previdência Social em geral, práticas trabalhistas.

Objetivo(s):

Geral(is):

Instruir o estudante do curso de Administração objetivando-o a analisar intuitivamente as noções elementares de direito trabalhista e previdenciário com habilidades básicas à compreensão dos conceitos e aplicação destes ramos do direito relevantes ao conhecimento diário.

Específico(s):

- Permitir ao estudante o conhecimento da análise das situações jurídicas, identificando as relações de emprego e de trabalho, custos e encargos sociais e a aplicação metodológica de ações práticas em cálculos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

trabalhistas e previdenciários para a consecução de elementos de pesquisa para a tomada de decisões administrativas, aplicando o conhecimento apreendido.

Bibliografia básica:

ACQUAVIVA, Marcus Cláudio. **Vademecum da legislação Pátria 2003**. 4ª. ed. São Paulo, Editora Jurídica Brasileira, 2003.

BONFIM, Benedito Calheiros. **Direito Material e Processual do Trabalho na prática**. 1ª. Ed. Rio de Janeiro, Edições Trabalhistas, 1992.

BRASIL, **Consolidação das Leis do Trabalho**., www.planalto.gov.br

BRASIL, **Consolidação das Leis do Trabalho**. 33ª ed. São Paulo, Saraiva, 2008.

BRASIL, **Constituição da Republica Federativa do Brasil de 1988**, www.planalto.gov.br

BRASIL, **Manual de Informações sobre o Direito Material do Trabalho**, 1ª. ed. Belo Horizonte, Gráfica do TRT da 3ª. região, 1995.

CANDIA, Ralph. **Comentários aos contratos trabalhistas especiais**. 1ª. Ed. São Paulo, LTr, 1987.

Bibliografia complementar:

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Instituições de direito público e privado**. 12 ed. São Paulo, SP: Nelpa, 2004.

IOB – Informações **Objetivas, Segurança e Medicina do Trabalho**. 1ª. Ed. São Paulo, Ed. IOB, 2001.

SANTOS, Armênio Ribeiro. **Segurança e Saúde do Trabalho**. 4ª. Ed. São Paulo, Ed. COAD, 2005.

SILVA, José Afonso da. **Curso de direito constitucional Positivo**. 24. ed. São Paulo, Malheiros, 2005.

SUSSEKIND, Arnaldo. **Instituições de direito do trabalho**. 22. ed. São Paulo, SP: LTr, 2005. v.1 e 2.

AG Leilões, **Empregador disciplinado, empregado satisfeito**. AG Leilões, Porto Alegre - RS, n. 04, 2004.

BRANCATO, Ricardo Teixeira. **Instituições de direito público e de direito privado**. 12 ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003.

OLIVEIRA, Sebastião Geraldo de. **Proteção jurídica à saúde do trabalhador**. 4 ed. São Paulo, SP: Livros técnicos científicos, 2002.

3º período

Código: BiSuFEA.509

Nome da disciplina: Matemática Financeira

Carga horária total: 45

Abordagem metodológica:

Natureza:

Teórica

Obrigatória

CH teórica: 45

CH prática: 0

Ementa:

Conceitos Básicos; Juros Simples; Juros Compostos; Desconto; Sequência de Capitais; Sistemas de Amortização.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

Fornecer ao estudante ferramentas matemáticas que possam ser aplicadas no contexto financeiro atual.

Específico(s):

- Compreender o mecanismo básico do sistema financeiro nacional.
- Realizar diferentes tipos de operações financeiras com juros simples e compostos.
- Aplicar as ferramentas matemáticas a diversos tipos de situações no cotidiano do mercado financeiro.

Bibliografia básica:

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 232 p. ISBN 85-03275-5. 650.01513 H428m

SICSÚ, Bernardo. **Fundamentos de matemática financeira**. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 2004. 88 p. ISBN 858589792013. 650.01513 S567f

SAMANEZ, Carlos Patricio. **Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002. xii, 364 ISBN 8587918079 (broch.) 650.01513 S187m

Bibliografia complementar:

DE FRANCISCO, Walter. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1991. 319 p. ISBN 852240707X. 650.01513 D278m

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática financeira com HP 12C e excel: uma abordagem descomplicada**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2010. 298 p. ISBN 9788576055662. 650.01513 G491m

MATHIAS, Washington Franco. **Matemática financeira**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 458 p. ISBN 8522438196. 650.01513 M431m

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 409, [2] ISBN 8522424616 (broch.) 650.01513 V657m

SILVA, André Luiz Carvalhal da. **Matemática financeira aplicada**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 191 p. (Coleção coppead de administração) ISBN 9788522457083. 650.01513 S578m

3º período

Código: BiSuGST.527		Nome da disciplina: Organização, Sistemas e Métodos	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática: 0		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Evolução da teoria e da prática nas organizações. Análises organizacionais. Instrumentos de levantamento de informações. Análise de processos.

Objetivo(s):

Geral(is):

Proporcionar conhecimentos básicos em Organização, Sistemas e Métodos e discussão sobre temas pertinentes empregados no meio organizacional, com o intuito de racionalizar os métodos de trabalho.

Específico(s):

- Capacitar os alunos para entender o funcionamento dos sistemas empresariais e seus subsistemas;
- Apresentar ferramentas, técnicas e métodos de organização;
- Capacitar os alunos para que possam estudar e analisar as organizações tendo a capacidade de tomar decisões que possam otimizar os processos internos.

Bibliografia básica:

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional:** arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 311 p. ISBN 8522442215. (4 exemplares - Número de chamada: 658.402 A663o v.1)

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional:** volume 2. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xvii, 405 p. ISBN 9788522473540. (6 exemplares - Número de chamada: A663o v. 2)

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xix, 468 p. ISBN 9788522463343. (6 exemplares - Número de chamada: 658.402 O48s)

Bibliografia complementar:

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. **Teoria geral da administração:** aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. 291 p. (5 exemplares - Número de chamada: 658 A658t)

BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e metodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 328 p. ISBN 9788522465132. (3 exemplares - Número de chamada: 658.402 B191m)

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação gerenciais.** 11. ed. São Paulo: Pearson, 2015. xx., 484 p. ISBN 9788543005850. (6 exemplares - Número de chamada: 658.4038011 L372s 2014)

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 480 p. ISBN 9788522469680. (6 exemplares - Número de chamada: 658 M464t)

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização.** São Paulo: Atlas, 1996. 421 p. (3 exemplares - Número de chamada:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

658.4 M848i)

3º período			
Código: BiSuPRI.503		Nome da disciplina: Psicologia Organizacional	
Carga horária total: 45		Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 45	CH prática: 0	<i>Teórica</i>	Obrigatória
Ementa: O objeto e métodos da Psicologia Científica, breve histórico da Psicologia nas organizações. O homem e seu comportamento nas organizações, suas dimensões psicológica e social, em especial, os aspectos ligados à diversidade nas organizações. Trabalho, subjetividade e saúde psíquica. A comunicação, a aprendizagem e a motivação. A dinâmica dos grupos, a formação e o desenvolvimento das equipes de trabalho, a liderança e a administração dos conflitos.			
Objetivo(s): Geral(is): Contribuir para a formação de futuros gestores propiciando a compreensão do comportamento humano nas organizações, favorecendo a construção de formas de gestão mais humanizadas. Específico(s): Compreender o que é Psicologia Organizacional e as suas aplicações no dia-a-dia de uma empresa; Distinguir grupos e equipes e formular ações para transformar indivíduos em membros de equipes. Aprender a lidar com a diversidade no mundo do trabalho. Saber analisar e discernir eticamente as diferentes situações de conflito que possam apresentar-se na organização e implementar formas eficazes de gestão das mesmas. Desenvolver habilidades e estratégias importantes para o exercício da liderança e organizações. Identificar e comparar as teorias da motivação. Identificar as principais variáveis envolvidas no processo de comunicação em organizações e criar ações para melhoria do fluxo de comunicação organizacional. Aplicar os conhecimentos adquiridos no dia a dia da disciplina nos trabalhos realizados dentro das organizações.			
Bibliografia básica:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

BERGAMINI, C.W. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas**: psicologia do comportamento organizacional. 4 ed. São Paulo: Atlas. 2005. 197p. Número de referencia: 658.0019 B493P.
MINICUCCI, A. **Psicologia Aplicada à Administração**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1995. 361p. Número de referencia: 6580019M665 p
MORIN, Estelle M.; AUBÉ, Caroline. **Psicologia e gestão**. São Paulo: Atlas, 2009. xiv, 393 p. Número de referência: 658.0019 M858p.

Bibliografia complementar:

GOULART, Íris Barbosa (Org.). **Psicologia organizacional e do trabalho**: teoria, pesquisa e temas correlatos. 3. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010. 377 p. Número de referência: 158.7 P974
KRUMM, Diane. **Psicologia do trabalho**: uma introdução à psicologia industrial/organizacional. Rio de Janeiro: LTC, 2005. xv, 371p. Número de referência: 158.7 K94p
MOSCOVICI, Fela. **Equipes dão certo**: a multiplicação do talento humano. 13. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2010. 240 p. Número de referência: 658.3 M895e 2010
SAMPAIO, Jader dos Reis. **Qualidade de vida no trabalho e psicologia social**. 2. ed. ampl. rev. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2004. 398 p. Número de referência: 158 Q1
ZANELLI, J.C; BORGES-ANDRADE, J.E; BASTOS, A.V.B(orgs). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre, RS: Artmed, 2004. xii, 520 p. Número de referência: 158.7 P974

3º período

Código: BiSuGST.533		Nome da disciplina: Trabalho Interdisciplinar I (TID) -	
		Resumo Expandido	
Carga horária total: 15		Abordagem metodológica:	Natureza:
		<i>Teórica</i>	Obrigatória
CH teórica: 15	CH prática: 0		

Ementa:

Elaboração do Resumo Expandido. Elementos que compõe o Resumo Expandido: Introdução, objetivos, referencial teórico, metodologia, resultados e discussão, considerações finais e referências bibliográficas.

Objetivo(s):

Geral(is):

Os objetivos desta disciplina é apresentar aos alunos como elaborar um resumo expandido.

Específico(s):

- Apresentação do resumo expandido para uma banca avaliadora ao final da disciplina.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Bibliografia básica:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 315 p. Código do acervo: 17449 - 10 exemplares

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed.. São Paulo, SP: Cortez, 2004. 334.: il p. Código do acervo: 17469 - 10 exemplares

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. 320 p. (Código do acervo: 17742) – 5 exemplares

Bibliografia complementar:

CRUZ, Carla. **Metodologia científica**: teoria e prática. Rio de Janeiro, Rio de Janeiro: Axcel Books, 2004, 2. ed. 324p. Código do acervo: 17382 – 5 exemplares

LEWIS, James P. **Como gerenciar projetos com eficácia**. Rio de Janeiro: *Campus*, 2000. Código do acervo: 12641 – 3 exemplares

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. rev. ampl.. São Paulo: Atlas, 2010. 225 p. Código do acervo: 63653 – 3 exemplares

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 2005 xxiv, 308 p. Código do acervo: 65847 – 4 exemplares

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007. 304. p. Código do acervo: 45674 – 7 exemplares

4º período

Código: BiSuGST.501		Nome da disciplina: Administração da Produção e Serviços	
		I	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		

Ementa:

Administração da produção. Papel estratégico e o objetivo da produção. Estratégia da produção. Projeto em gestão da produção. Projeto de produtos. Natureza do planejamento e controle.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

Desenvolver uma visão estratégica da Administração da Produção e a importância do seu trabalho na interface com outras funções da empresa. Caracterizar a importância da estratégia de produção para o sucesso organizacional. Apresentar e abordar o planejamento e controle da produção, mostrando a sua importância para a organização proporcionando aos alunos instrumentos de tomada de decisão.

Específico(s):

- Ter uma visão geral da Administração da Produção;
- Reconhecer o papel estratégico das Operações para o desempenho do negócio;
- Estabelecer projeto em gestão da produção projeto de produtos;
- Reconhecer o papel do planejamento e do controle nas operações.

Bibliografia básica:

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 624 p. ISBN 9788522105878 (6 exemplares)

RITZMAN, Larry P.; Krajewski, Lee J. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 431 p. ISBN 8587918389. Número de chamada: 658.5 R598a (BI) (4 exemplares)

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p. ISBN 9788522453535 (9 exemplares)

Bibliografia complementar:

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operações**. 4. ed. São Paulo: Pearson Education, 2011. xv, 519 p. ISBN 9788576058366. (5 exemplares)

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços : uma abordagem estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xx, 680 p. ISBN 9788522469185 (2 exemplares)

GUIMARÃES, José Mário P; Sette, Ricardo de Souza. **Administração da produção**. Lavras, MG: Esal/Faepe, 1991. 69 p. Número de chamada: 658.93 S495a (2 exemplares)

ROSA, José Antônio. **Roteiro prático para desenvolvimento de novos produtos**. São Paulo: STS, 1999. 85 p. Número de chamada: 658.575 R788r (BI) (4 exemplares)

ROTONDARO, Roberto Giliori; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GOMES, Leonardo Augusto de Vasconcelos.

Projeto do produto e do processo. São Paulo: Atlas, 2010. x, 193 p. ISBN 9788522460595. Número de chamada: 658.5 R845p (BI) (9 exemplares)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Código: BiSuGST.504		Nome da disciplina: Administração de Recursos Humanos	
		II	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica:	Natureza:
		<i>Teórica</i>	Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		
Ementa: Administração de cargos. Administração de salários. Relações sindicais. Auditorias de Sistemas de Recursos Humanos. Banco de Dados. Medicina e saúde do Trabalho. Benefícios. Qualidade e Produtividade.			
Objetivo(s): Geral(is): Possibilitar ao aluno uma visão da Administração de Recursos Humanos, abordando os principais instrumentos de gestão utilizados na área, abordando os principais instrumentos de gestão utilizados na área, proporcionando ao aluno uma visão crítica e construtiva frente às novas tendências nas organizações. Específico(s): Compreender o papel estratégico da Gestão de RH como agente de mudanças e como gerador de valor para a organização; Compreender o desenho do sistema de remuneração; Identificar e reconhecer um sistema de salários, bem como suas características; Compreender a importância de manter e reter os talentos da organização; Compreender as causas e consequências dos acidentes de trabalho, bem como a importância da qualidade de vida para o trabalhador; Conhecer a importância dos sistemas de informações de RH.			
Bibliografia básica: MANUAL de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002. 632 p. ISBN 85-7312-374- 5. Número de chamada: 658.3 M294 v.1 (BI) 5 exemplares CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações . 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2004. 529 p. ISBN 85-352-1448-8. Número de chamada: 658.3 C532g (BI) 5 exemplares CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações . 9. ed. rev. e atual. São Paulo: Elsevier, 2009. xv, 506 p. ISBN 9788535233186. 4 exemplares.			
Bibliografia complementar:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 515. p. ISBN 85-224-3873-0. Número de chamada: 658.3 C532r (BI) 7 exemplares

DUTRA, Joel Souza. **Competências**: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004. 206 p. ISBN 9788522438983. Número de chamada: 658.3 D978c (BI) (FO) 9 exemplares

FLEURY, Afonso Carlos Correa (Org). **As pessoas na organização**. 14. ed. São Paulo: Gente, 2002. 306 p. ISBN 9788573123661. Número de chamada: 658.3 P475 2002 - 14.ed. (CO) 2 exemplares

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, c2001. 307 p. ISBN 8522429529. 4 exemplares

MANUAL de gestão de pessoas e equipes: operações. São Paulo: Gente, 2002. 688 p. ISBN 85-7312-379-6. Número de chamada: 658.3 M294 v.2 (BI) 9 exemplares

4º período			
<i>Código: BiSuFEA.500</i>		<i>Nome da disciplina: Administração Financeira e Orçamentária I</i>	
<i>Carga horária total: 60</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática: 0</i>		
<i>Ementa:</i> Evolução histórica das Finanças Corporativas. Função e estrutura financeira da Empresa, fontes de financiamento e recursos da Empresa. Análise de empresas através dos demonstrativos contábeis. Financiamento da empresa no curto prazo: Conceitos básicos e modelos de gestão do capital de giro. Risco e Retorno: Modelo de Precificação de Ativos Financeiros e alavancagem. Projetos e fontes de financiamentos. Política de Payout das Empresas.			
<i>Objetivo(s):</i>			
<i>Geral(is):</i> Fornecer ao futuro Administrador as noções fundamentais na área de Finanças. Possibilitar o entendimento dos impactos de curto e longo prazo das decisões nos resultados financeiros e econômicos da empresa.			
<i>Específico(s):</i>			
<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar uma visão geral da administração financeira e definir seu objetivo.• Compreender e analisar as demonstrações contábeis de uma organização.• Discutir os fundamentos da Administração do Capital de Giro.• Entender as relações entre risco e retorno, bem como as decisões de financiamento de uma organização.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. ISBN : 8522440557. 658.15 A844f

GITMAN, L. J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. ISBN: 9788576053323. 658.15 G536p 2010.

LEMES JÚNIOR, A.B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. ISBN: 9788535238044. 658.15 L551a

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A. **Administração do Capital de Giro**. 3ed. São Paulo: Atlas, 2002. ISBN: 9788522467310. 658.1552 A844a

ASSEF, R. **Guia Prático de Administração Financeira**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. ISBN : 8535212221. 658.152 A844g

HOJI, M. **Administração Financeira na prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN: 9788522471300. 658.15 H678a

MATARAZZO, D. C. **Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN : 9788522456925. 658.15 M425a

SILVA, J. P. **Análise Financeira das Empresas**. 11. ed. São Paulo : Atlas, 2012. ISBN: 9788522469772. 658.151 S586a

4º período

Código: BiSuGST.506		Nome da disciplina: Administração Mercadológica I	
Carga horária total: 45		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 45	CH prática: 0		

Ementa:

Evolução e conceituação de marketing; O sistema de marketing e Mix de marketing; Planejamento estratégico e o processo de marketing; Análise do ambiente de marketing; Análise de mercado; Administração e estratégia em marketing. Segmentação de mercado.

Objetivo(s):

Geral(is):

A disciplina tem por objetivo apresentar aos alunos as principais ferramentas utilizadas pelos profissionais de marketing. Compreender a importância de se entender as necessidades, demandas e comportamentos do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

consumidor para a criação de novos produtos, a formação de preços, decisões de canal de distribuição e das formas promocionais

Específico(s):

- Desenvolver a capacidade de selecionar e explicar as ferramentas de marketing utilizadas em uma ação mercadológica.
- Compreender a importância do estudo do comportamento do consumidor para as ações de marketing das empresas.
- Obter o conhecimento analítico da relação existente entre forças ambientais e ações de marketing nas organizações.
- Conceituar segmentação de mercado e seleção de mercado-alvo.

Bibliografia básica:

COBRA, Marcos. **Marketing básico**: uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997. 552 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.8 C657m)

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 15 ed. São Paulo: Pearson, 2015. xxii, 780 p. (8 exemplares – código do acervo: 658.8 K87p)

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. xxii, 750 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.8 K87a)

Bibliografia complementar:

BEEMER, C. Britt; SHOOK, Robert L. **Marketing estratégico**: tudo o que mega e micro empresários devem saber para conquistar novos clientes. São Paulo: Futura, 1998. 317 p. (6 exemplares – código do acervo: 658.8 B414m)

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006. xv, 528 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.8 L337a)

MATTAR, Fauze Najib. **Pesquisa de marketing**: metodologia, planejamento: volume 1. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 347p. (5 exemplares – código do acervo: 658.83 M435p)

SILVA, Hélio. **Marketing**: uma visão crítica. São Paulo: Senac São Paulo, c2007. 184 p. (3 exemplares – código do acervo: 658.8 S586m)

YANAZE, Mitsuru Higuchi. **Gestão de marketing e comunicação**: avanços e aplicações. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2011. xxxi, 783 p (5 exemplares – código do acervo: 658.8 Y21g)

4º período

Código: BiSuDIR.504

Nome da disciplina: Legislação Empresarial e Tributária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		
Ementa: Direito Empresarial; O Comércio; Sociedades Comerciais; Títulos de Crédito; Falência e Concordata; Fontes do Direito Tributário; Tributos; Crédito Tributário; A Administração Tributária; Análise de legislação básica empresarial nacional.			
Objetivo(s): Geral(is): Análise intuitiva e crítica de noções elementares de comércio e sociedades empresariais e dos atos tributários em geral; Identificar a natureza comercial e tributária, seus atos e sua utilização cotidiana; Analisar as mais variadas situações do contexto empresarial e tributário dentro da administração empresarial: Desenvolvimento de senso crítico pessoal e profissional na análise dos temas empresariais e tributários. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">• Conhecer as teorias e práticas empresariais e da ação tributária para a formação intelectual e racional e sua aplicação na vida empresarial cotidiana;• Estabelecer condições na tomada de decisões livres, responsáveis e conscientes para o bem, individual, coletivo e profissional;• Atuar na vida profissional em prol da organização, utilizando as metodologias e conhecimentos de análise crítica adquiridos no curso.			
Bibliografia básica: ACQUAVIVA, Marcus Cláudio. Vademecum da legislação Pátria 2003. 4ª. ed. São Paulo, Editora Jurídica Brasileira, 2003. BRASIL – Câmara dos Deputados Federais. Código Civil Brasileiro . Brasília: Senado. BRASIL, Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 . Disponível em: < www.planalto.gov.br >. CARRAZA, N.A. e MELLO FRANCO, V. H, Código Comercial, Código Tributário e Constituição Federal . 8ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2006. COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial – vols. I a III. São Paulo: Saraiva, 2005. DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de direito público e privado . 12 ed. São Paulo, SP: Nelpa, 2004. FURHER, Maximilianus Cláudio Américo. Resumo de Direito Comercial . 19ª. Ed. São Paulo, Malheiros, 1997. MACHADO, H.B. Curso de Direito Tributário . 26ª. Ed. São Paulo: Malheiros, 2005. MARTINS, Sergio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado . São Paulo: Nelpa, 2004.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

BRANCATO, Ricardo Teixeira. **Instituições de direito público e de direito privado**. 12 ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2003.

LUIZ, Sinclayr. **Organização e Técnica Comercial. Introdução à Administração**. 20ª. Ed. São Paulo, Saraiva, 1997.

FERRAZ JUNIOR, T.S. **Introdução ao Estudo do Direito**. 1ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1989.

MONTORO: A.F. **Introdução à Ciência do Direito**. 7ª. Ed. São Paulo, Ed. Revista dos Tribunais, 1979.

SILVA, José Afonso da. **Curso de direito constitucional Positivo**. 24. ed. São Paulo, Malheiros, 2005.

4º período

Código: BiSuGST.534		Nome da disciplina: Trabalho Interdisciplinar II (TID) - Artigo Científico	
Carga horária total: 15		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 15	CH prática: 0		

Ementa:

Elaboração do Artigo Científico. Elementos que compõe o Artigo Científico: Título, Autores, Resumo, Abstract, Introdução, objetivos, referencial teórico, metodologia, resultados e discussão, considerações finais e referências bibliográficas

Objetivo(s):

Geral(is):

Os objetivos desta disciplina é apresentar aos alunos como elaborar um artigo científico.

Específico(s):

- Apresentação do artigo científico elaborado na disciplina para uma banca avaliadora.

Bibliografia básica:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 315 p. Código do acervo: 17449 - 10 exemplares.

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. 320 p. (Código do acervo: 17742) – 5 exemplares.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2004. 334.: il p. Código do acervo: 17469 - 10 exemplares.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

CRUZ, Carla. **Metodologia científica**: teoria e prática. Rio de Janeiro, Rio de Janeiro: Axcel Books, 2004, 2. ed. 324p. Código do acervo: 17382 – 5 exemplares.

LEWIS, James P. **Como gerenciar projetos com eficácia**. Rio de Janeiro: *Campus*, 2000. Código do acervo: 12641 – 3 exemplares.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2010. 225 p. Código do acervo: 63653 – 3 exemplares.

ROESCH, Sylvania Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 2005 xxiv, 308 p. Código do acervo: 65847 – 4 exemplares.

WOILER, S.; MATHIAS, W. F. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996. Código do acervo: 12641 – 3 exemplares.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p. Código do acervo: 45674 – 7 exemplares.

5º período

Código: BiSuGST.502		Nome da disciplina: Administração da Produção e Serviços II	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		

Ementa:

Planejamento e controle da capacidade. Previsão de demanda. Controle de estoque demanda depende e independente. Abordagem Just in Time. Melhoramento da produção. Prevenção e recuperação de falhas. Abordagens de melhoramento da produção (Reengenharia, Benchmarking, kaizen). Desafios da produção.

Objetivo(s):

Geral(is):

Assimilar conceitos e técnicas que possibilite a operação de recursos organizacionais afim de garantir o fornecimento de bens e serviços para que atendam as demandas dos consumidores. Além de garantir que esse fornecimento possa acontecer da melhor maneira possível e sem falhas.

Específico(s):

- Planejar e controlar a capacidade produtiva;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Prever as demandas de produção;
- Planejar e controlar produção e estoque;
- Analisar e tratar as falhas no processo de produção.

Bibliografia básica:

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 624 p. ISBN 9788522105878 (6 exemplares)

RITZMAN, Larry P.; Krajewski, Lee J. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 431 p. ISBN 8587918389. Número de chamada: 658.5 R598a (BI) (4 exemplares)

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p. ISBN 9788522453535 (9 exemplares)

Bibliografia complementar:

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operações**. 4. ed. São Paulo: Pearson Education, 2011. xv, 519 p. ISBN 9788576058366. (5 exemplares)

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços : uma abordagem estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xx, 680 p. ISBN 9788522469185 (2 exemplares)

GUIMARÃES, José Mário P; Sette, Ricardo de Souza. **Administração da produção**. Lavras, MG: Esal/Faepe, 1991. 69 p. Número de chamada: 658.93 S495a (2 exemplares)

ROSA, José Antônio. **Roteiro prático para desenvolvimento de novos produtos**. São Paulo: STS, 1999. 85 p. Número de chamada: 658.575 R788r (BI) (4 exemplares)

ROTONDARO, Roberto Giliori; MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GOMES, Leonardo Augusto de Vasconcelos. **Projeto do produto e do processo**. São Paulo: Atlas, 2010. x, 193 p. ISBN 9788522460595. Número de chamada: 658.5 R845p (BI) (9 exemplares)

5º período		
<i>Código: BiSuFEA.501</i>	<i>Nome da disciplina: Administração Financeira e Orçamentária II</i>	
<i>Carga horária total: 60</i>	<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática: 0</i>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Estrutura de Capital: Custo do Capital. Decisões de investimento de Longo prazo: Fluxos de Caixa e Técnicas de Orçamento de Capital. Conceitos básicos de planejamento estratégico e operacional. Integração do planejamento operacional com o estratégico. O sistema orçamentário. O plano operacional. Objetivos e metas. Técnicas de análise do orçamento empresarial. Demonstrações contábeis projetadas.

Objetivo(s):

Geral(is):

O aluno deverá entender o processo de construção de um orçamento, partindo do conhecimento de fatos passados e criação de cenários futuros. O objetivo deverá ser a otimização do resultado da empresa.

Específico(s):

- Compreender a estrutura de capital das empresas.
- Entender os investimentos de longo prazo, as etapas e as técnicas de orçamento de capital.
- Compreender o planejamento estratégico e operacional das organizações.
- Definir o orçamento operacional e as etapas do orçamento.
- Discutir e elaborar os demonstrativos contábeis projetados.

Bibliografia básica:

FREZZATTI, F. **Orçamento Empresarial: planejamento e controle gerencial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 240p. ISBNv: 9788522455935. 658.154 F896o

GITMAN, L. J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. ISBN : 9788576053323. 658.15 G536p 2010

LEMES JÚNIOR, A.B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. ISBN: 9788535238044. 658.15 L551a

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. ISBN : 8522440557. 658.15

A844f HOJI, M. **Administração Financeira na prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN: 9788522471300.

658.15 H678a MOREIRA, J.C. **Orçamento Empresarial: manual de elaboração**. 5ed. São Paulo: Atlas, 2002. 208p.

ISBN : 9788522430000. 658.154 M835o

SILVA, J. P. **Análise Financeira das Empresas**. 11. ed. São Paulo : Atlas, 2012. ISBN: 9788522469772. 658.151 S586a

SOUZA, A. **Decisões Financeiras e Análise de Investimentos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008. ISBN : 8522429006 (broch.) 658.152 S719d



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

5º período		
Código: BiSuAGR.523		Nome da disciplina: Gestão Ambiental
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>
CH teórica: 30	CH prática: 0	Natureza: <i>Obrigatória</i>
Ementa: Gestão ambiental: conceitos e aplicações. Evolução histórica da preocupação ambiental. Tópicos ambientais básicos. Educação ambiental. Legislação Ambiental - Direito ambiental. Desenvolvimento sustentável. ISO 14.000. Auditoria ambiental.		
Objetivo(s): Geral(is): Entender como o ambiente permeia e integra, sendo inseparável e indispensável na gestão das instituições. Objetivos Específico(s): <ul style="list-style-type: none">● Entender a relação do homem com o meio ambiente.● Conhecer ferramentas legais para tomada de decisões de gestão ambiental.● Ensinar como a gestão ambiental é importante e deve fazer parte das decisões em uma instituição.		
Bibliografia básica: CURI, Denise (org.). Gestão ambiental . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. xiii, 312 p. ISBN 9788576056980. PHILIPPI Jr, Arlindo. ROMERO, Marcelo de Andrade. BRUNA, Gilda Collet. Curso de gestão ambiental . 2004. 1045 p. ISBN : 85-204-2055-9 DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade . 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011. x, 220 p. ISBN 9788522462865.		
Bibliografia complementar: ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; TACHIZAWA, Takeshy; CARVALHO, Ana Barreiros de. Gestão ambiental: enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável . 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2006. xvi, 232 ISBN 8534614385(broch.). SANCHEZ, Luis Enrique. Avaliação de impacto ambiental: conceitos e métodos . São Paulo: Oficina de Textos, 2006. 495 p. ISBN 9788586238796. DIAS, Genebaldo Freire. Educação Ambiental: princípios e práticas . São Paulo: Gaia, 2004. 551 p CAMARGO, Ana Luiza de Brasil. Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios . 5. ed. Campinas: Papirus, 2003. 160 p. (Papirus educação). ISBN 8530807278		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

BARBIERI, José Carlos; SILVA, Dirceu da. **Educação ambiental na formação do administrador**. São Paulo: Cengage Learning, c2012. xvi, 246 p. ISBN 9788522111589.

5º período

<i>Código: BiSuGST.526</i>		<i>Nome da disciplina: Gestão da Cadeia de Suprimentos</i>	
<i>Carga horária total: 60</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática: 0</i>		

Ementa:

Introdução a Gestão da Cadeia de Suprimentos, Administração de materiais, Logística, Distribuição física, Sistema de Suprimentos, Gestão de Estoque e Armazenamento, Compras e Movimentação de Materiais, Distribuição e Transporte e Tecnologia de informação Aplicada à Logística.

Objetivo(s):

Geral(is):

Apresentar uma abordagem ampla de Gestão da Cadeia de Suprimentos até as atividades operacionais de compras, estoque, movimentação e distribuição de materiais. Capacitar o aluno na construção de estratégias logísticas empresariais que possam representar vantagens competitivas.

Apresentar ao aluno os principais temas, tendências e desafios relacionados ao tema.

Específico(s):

- Apresentar os conceitos de Gestão da Cadeia de Suprimentos;
- Descrever e analisar a importância da administração de materiais no sistema organizacional, identificando seus conceitos, objetivos, funções e estruturas de administração de materiais, suas atribuições específicas com vistas à integração com as outras áreas da empresa organização;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Apresentar os processos operacionais de gestão de estoques, compras, técnicas de armazenamento, transporte e movimentação de materiais e distribuição;
- Apresentar técnicas de processamento de dados possibilitando ao aluno analisar os principais relatórios emitidos pelo sistema para tomada de decisão na gestão dos materiais.

Bibliografia básica:

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, c1992. 388 p.(5 exemplares – Número de chamada: 658.78 B1931)

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xii, 528 p. (5 exemplares - Número de chamada: 658.7 D541a)

LEITE, Paulo Roberto. **Logística reversa**: meio ambiente e competitividade. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2009. xvi, 240 p.(10 exemplares – Número de chamada: 658.78 L5331)

Bibliografia complementar:

BOWERSOX, Donald J; CLOSS, David J; COOPER, M. Bixby. **Gestão logística de cadeias de suprimentos**. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. x, 528 p. (2 exemplares - Número de chamada: 658.78 B786g)

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2007. 308 p. (2 exemplares - Número de chamada: 658.5 C556l)

GATTORNA, John. **Living supply chains**: alinhamento dinâmico de cadeias de valor. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. xvi, 286 p. (5 exemplares - Número de chamada: 658.5 G263l)

LOGÍSTICA e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003. 483 p. (2 exemplares - Número de chamada: 658.78 F475l)

MARTINS, Petrônio G; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009. xiv, 441 p. (5 exemplares - Número de chamada: 658.7 M386a)

5º período

Código: BiSuMEC.506		Nome da disciplina: Gestão da Qualidade	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática: 0		

Ementa:

Histórico da Qualidade, Conceitos ligados à Gestão da Qualidade, Método de Controle de Processo, Métodos de Solução de Problemas (MASP) e Ferramentas do Controle da Qualidade. Outros Tópicos relacionados à Gestão da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Qualidade.
Objetivo(s):
Geral(is): Apresentar ao aluno o sistema de gestão da qualidade de uma empresa, apresentando suas etapas, e ferramentas.
Específico(s): Apresentar o histórico da qualidade, bem como conceitos ligados à Gestão da Qualidade; Realizar atividades práticas e teóricas em sala; Realizar atividades orientadas extraclasse. Promover seminários de apresentação de temas relativos ao livro texto.
Bibliografia básica: CAMPOS, Vicente Falconi. TQC controle da qualidade total no estilo japonês . 8. ed. Belo Horizonte, MG: EDG, 1999. 224 p. (658.562 C198t) LOBO, Renato Nogueirol. Gestão da qualidade . São Paulo: Érica, c2010. 190 p. (658.562 L799g) OLIVEIRA, Otávio José de (Org.). Gestão da qualidade: tópicos avançados . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. Cengage, 243 p. (658.562 G393)
Bibliografia complementar: ARAÚJO, Luis César G de. Organização, Sistemas e Métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006. (658.402 A663o v.1) CAMPOS, Vicente Falconi. TQC controle da qualidade total no estilo japonês . 8 ed. Belo Horizonte: EDG, 1999. 224 p. (658.562 C198t) JURAN, J. M. A qualidade desde o projeto: novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços . São Paulo: Cengage Learning, c1992. 551 p. (658.562 J91q) LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Qualidade total em serviços: conceitos, exercícios, casos práticos . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 206 p. (658.562 L337q) VIEIRA, Elenara Viera. Qualidade em serviços hoteleiros: a satisfação do cliente é função de todos . Caxias do Sul: EDUCS, 2004. (647.94 V657q)

5º período			
Código: BiSuGST. 547		Nome da disciplina: Trabalho Interdisciplinar III (TID) Relatório de Mostra de Produção da Extensão	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórico - Extensionista</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH EXT: 30		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Fundamentos da extensão. Metodologias para diagnóstico organizacional e identificação de desafios em contextos reais, com foco no processo produtivo das organizações. Estruturação de propostas de melhorias com base no diagnóstico e em referencial teórico aplicado. Elaboração de Relatório Técnico Extensionista, documentando o diagnóstico e as propostas. Apresentação dos resultados e das propostas de melhorias à comunidade e organizações envolvidas, notadamente no Relatório Técnico e consequentemente na Mostra de Produção.

Objetivo(s):

Geral(is):

Capacitar os estudantes para a realização de diagnósticos organizacionais e para a elaboração, proposição e comunicação de propostas de melhorias exequíveis e de impacto para organizações da comunidade, fortalecendo a integração entre universidade e sociedade por meio da prática extensionista e da apresentação dos resultados em Relatório e Mostra de Produção com participação social.

Específico(s):

- Aplicar princípios e metodologias da extensão universitária para realizar diagnósticos situacionais em organizações parceiras.
- Analisar criticamente os diagnósticos para desenvolver e fundamentar propostas de melhorias concretas e aplicáveis aos desafios identificados.
- Elaborar Relatório Técnico Extensionista que sistematize o diagnóstico e as propostas de melhorias desenvolvidas.
- Comunicar e discutir os resultados do diagnóstico e as propostas de melhorias com a comunidade acadêmica e as organizações envolvidas, especialmente durante a Mostra de Produção.

Bibliografia básica:

DALBEN, Ângela Imaculada Loureiro de Freitas; VIANNA, Paula Cambraia de Mendonça. Gestão e avaliação da extensão universitária: a construção de indicadores de qualidade. **Interagir**: pensando a extensão, Rio de Janeiro, v.08, n.13, jan./dez. 2008 CX151, p. 31-39.

GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). **Princípios da extensão universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016. 107 p. ISBN 9788544411308.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 315 p. Código do acervo: 17449 - 10 exemplares.

Bibliografia complementar:

CRUZ, Carla. **Metodologia científica**: teoria e prática. Rio de Janeiro, Rio de Janeiro: Axcel Books, 2004, 2. ed. 324p. Código do acervo: 17382 – 5 exemplares

LEWIS, James P. **Como gerenciar projetos com eficácia**. Rio de Janeiro: Campus, 2000. Código do acervo: 12641 –



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

3 exemplares

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. rev. ampl.. São Paulo: Atlas, 2010. 225 p. Código do acervo: 63653 – 3 exemplares

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. 320 p. (Código do acervo: 17742) – 5 exemplares

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p. Código do acervo: 45674 – 7 exemplares

SOUSA, Ana Luiza Lima. **A história da extensão universitária**. 2. ed. rev. Campinas: Alínea, 2010. 138 p. ISBN 9788575164280.

WOILER, S.; MATHIAS, W. F. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996. Código do acervo: 12641 – 3 exemplares

6º período

<i>Código: BiSuGST.507</i>		<i>Nome da disciplina: Administração Mercadológica II</i>	
<i>Carga horária total: 60</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática: 0</i>		

Ementa: Conceitos do Composto Produto, gestão de produto, Gestão de preço, Gestão de Distribuição, gestão de Composto promocional, Marketing de Serviços e Compras Complexas no ambiente físico e virtual.

Objetivo(s):

Geral(is):

Propiciar aos alunos a capacidade de conhecer e compreender os conceitos e atividades relacionados à gestão de produtos, preços, sistema de distribuição, composto promocional, bem como o funcionamento do marketing de serviços, tanto em ambientes físicos, quanto online.

Específico(s):

- Aprender a classificar produtos de consumo e empresariais;
- Conhecer o hábito de decisão acerca de produtos;
- Aprender sobre as diferentes estratégias de produtos;
- Estudar as metodologias de determinação de preço, dentro da abordagem de marketing;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Se aprofundar sobre os canais de distribuição de produtos;
- Conhecer as decisões de canais de distribuição e suas aplicações no mercado;
- Estudar os aspectos conceituais e funcionais de propaganda de venda e relações públicas;
- Aprender aspectos conceituais e funcionais do marketing de serviços;
- Saber diferenciar vendas simples das vendas complexas;
- Saber da influência do marketing digital sobre as vendas

Bibliografia básica:

COBRA, Marcos. **Marketing Básico**. São Paulo. Atlas.1997. nº de chamada: 658.8 C657m. Nº de exemplares: 4
KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 10. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2000. Número de chamada: 658.8 K87a (BI) Número de exemplares 4
KOTLER, Philip; Armstrong, Gary. **Princípios de marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. Número de chamada: 658.8 K87p. Número de exemplares: 5
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006. xv, 528 p.

Bibliografia complementar:

BERNARDEZ, Gustavo. **Marketing para pequenas empresas: dicas para a sobrevivência e crescimento do seu negócio**. Blumenau, SC: Sebrae, 2005. 143 p.
KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000. 764 p.
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
BAKER, Michael John (Org.). **Administração de marketing: [um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais]**. Rio de Janeiro: *Campus*, c2005. xxxiv, 603 p
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006. xv, 528 p.

6º período		
<i>Código: BiSuGST.541</i>	<i>Nome da disciplina: Consultoria e Extensão Empresarial</i>	
<i>Carga horária total: 60</i>	<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórico – Extensionista</i>	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH EXT: 30</i>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Conceito, evolução e relação da extensão com a consultoria. Tendências da consultoria. O perfil do consultor e do extensionista. Metodologias de diagnóstico e identificação de necessidades. Prestação do serviço: capacitação, treinamento e transferência de tecnologia. Geração de resultados e acompanhamento.

Objetivo(s):

Geral(is):

Propiciar uma visão que engloba a extensão e a consultoria, as proximidades e diferenças, abordando as principais técnicas utilizadas na área, proporcionando ao aluno uma visão crítica e construtiva frente às novas tendências nas organizações e capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos com ética, responsabilidade social e ambiental.

Específico(s):

Conscientizar quanto aos conhecimentos, habilidades e atitudes da extensão universitária e da consultoria;

Identificar o papel do profissional extensionista e/ou consultor;

Diferenciar os tipos de extensão e consultoria;

Aplicar as diferentes modalidades de diagnóstico e mapeamento;

Desenvolver a prestação do serviço: capacitação, treinamento e/ou transferência de tecnologia;

Avaliar o trabalho realizado, com os resultados gerados e o acompanhamento;

Ao final da disciplina, os alunos deverão entregar à empresa um relatório técnico relacionado ao produto de sua consultoria, com retorno/feedback simplificado do empreendedor.

Bibliografia básica:

BERTI, Anélio. **Consultoria e diagnóstico empresarial**: teoria e prática. 2.ed. Curitiba: Juruá, 2012. Número de referência:658.46 B543c 2012

BERTI, Anélio. **Manual prático de consultoria**: diagnóstico e análise empresarial. Curitiba: Juruá, 2009. Número de referência:658.46 B543m 2009

OLIVEIRA, Djalma P. R. **Manual de consultoria empresarial**. 3.ed. - São Paulo: Atlas, 2001. Número de referência:658.46 O48m 2015



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

CUNHA, Jeferson Luis Lima. **Consultoria organizacional**. Editora Intersaberes 144 ISBN 9788582127308. (E-Book).

FISCHMANN, Adalberto A; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento estratégico na prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991. Número de referência: 658.4012 F532p

HOJI, Masakazu. **Administração financeira na prática**: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. Número de referência: 658.15 H678a

MANUAL de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002. Número de referência: 658.3 M294 v.1

SILVA, Rodrigo Antônio Chaves da. **Dinâmica empresarial & consultoria de gestão**. Curitiba: Juruá, 2014. 316 p. ISBN 9788536246208.

6º período

Código: BiSuGST.514

Nome da disciplina: Empreendedorismo e Plano de Negócios

Carga horária total: 60

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 60

CH prática: 0

Teórica

Obrigatória

Ementa:

Análise histórica do empreendedorismo. O processo empreendedor. A importância do empreendedor e do plano de negócios. A dinâmica dos negócios. Estrutura básica do plano de negócios.

Objetivo(s):

Geral(is):

Proporcionar ao aluno o conhecimento das características empreendedoras ressaltando a importância do empreendedor no desenvolvimento do País.

Específico(s):

Apresentar técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades bem como proporcionar ao aluno condições de desenvolver um plano de negócios, explorando cada aspecto importante para o processo empreendedor.

Bibliografia básica:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo corporativo**: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 183 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4063 D713e)

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. 293 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4063 D713e)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza. São Paulo: Sextante, 2008. 319 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4063 D659o)

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2006. 278 p. (1 exemplares – código do acervo: 658.4063 C532e)

CHÉR, Rogério. **Empreendedorismo na veia**: um aprendizado constante. Rio de Janeiro: Elsevier : SEBRAE, 2008. 228 p. (1 exemplares – código do acervo: 65.011.4 C521e)

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor**: empreender como opção de carreira . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4063 D317e)

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. Rio de Janeiro: Sextante, c1999. 299 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.42 D659s)

LONGENECKER, Justin Gooderl *et al.* **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Cengage Learning, c2007. 498 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.022 A238)

6º período

Código: BiSuMAT.511		Nome da disciplina: Métodos Quantitativos	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática: 0		

Ementa:

Técnicas de amostragem. Cálculo amostral. Estimação de parâmetros. Testes de hipóteses. Noções de séries temporais. Números índices.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is): O objetivo de métodos quantitativos é capacitar o administrador de empresas a trabalhar com as informações do mundo contemporâneo, entendendo, como base de tomada de decisão, os fatos estatísticos, econômicos e administrativos.

Específico(s):

Introduzir os alunos na metodologia de pesquisa quantitativa aplicada às ciências sociais, utilizando as ferramentas oferecidas pela estatística para a pesquisa social aplicada às diversas áreas de atuação do cientista social.

Desenvolver capacidades para a produção e interpretação de instrumentos estatísticos quantitativos utilizados no cotidiano da pesquisa acadêmica e do mercado profissional.

Bibliografia básica:

FARIAS, A. A. de; SOARES, J. F.; CÉSAR, C. C. **Introdução à Estatística**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003. 340 p
MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W. de O. **Estatística básica**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 526 p.
MORETTIN, L. G. **Estatística básica**: volume 1: probabilidade. 7. ed. São Paulo: Makron Books, 1999. 210 p.

Bibliografia complementar:

BARBETTA, P. A. **Estatística aplicada às ciências sociais**. 5. ed. Florianópolis: UFSC, 2005. 340 p.
BUSSAB, W. O; MORETTIN, P. A. **Estatística básica**. 4. ed. São Paulo: Atual, 1987. 321 p.
FREUND, J. E.; SIMON, G. A. **Estatística aplicada**: economia, administração e contabilidade. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. 404 p.
FONSECA, J. S. da; MARTINS, G. de A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996. 320 p
MORETTIN, L. G. **Estatística básica**: volume 2: inferência. São Paulo: Makron Books, 2000. 182 p.

6º período

Código: BiSuGST.528

Nome da disciplina: Pesquisa de Mercado

Carga horária total: 30

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 30

CH prática: 0

Teórica

Obrigatória

Ementa:

A pesquisa no contexto do planejamento de marketing. A informação de marketing e o processo de pesquisa; Objetivos da pesquisa de mercado; O processo da pesquisa: Formulação do processo de pesquisa, Planejamento da pesquisa, Execução da pesquisa e análise de dados, Comunicação dos resultados, Preparação do relatório final.

Objetivo(s):

Geral(is):



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Propiciar aos alunos conhecimentos sobre a aplicabilidade da pesquisa de mercado nas organizações sobre o sentido e a funcionalidade da pesquisa de mercado no contexto do desenvolvimento mercadológico das organizações. Além de proporcionar uma melhor conduta e ação dos alunos, contribuindo para sua formação profissional.

Específico(s):

- Avaliar o sentido e a funcionalidade da pesquisa de mercado no contexto do desenvolvimento mercadológico das organizações;
- Aprender sobre o levantamento de informações de marketing para o desenvolvimento da pesquisa de mercado;
- Aprender analisar os resultados de uma pesquisa de mercado para melhor aplicar no desenvolvimento da empresa;
- Proporcionar uma melhor conduta e ação dos alunos, contribuindo para sua formação profissional.

Bibliografia básica:

LAS CASAS, Alexandre Luzzi; GUEVARA, Arnaldo José de Hoyos. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Atlas, 2010. Xii, 272 p. (4 exemplares – código do acervo: 65575)

MATTAR, Fauze Najib. **Pesquisa de marketing**: metodologia, planejamento. volume 1. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 347 p. (5 exemplares – código do acervo: 17644)

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing**: uma orientação aplicada. 6. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2012. Xxx, 735 p. (5 exemplares – código do acervo: 66474)

Bibliografia complementar:

BAKER, Michael John (Org). **Administração de marketing**: um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais. Rio de Janeiro: *Campus*, c2005. Xxxiv, 603 p. (3 exemplares – código do acervo: 40393)

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, c2007. Xii, 162 p. (9 exemplares – código do acervo: 60486)

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios e marketing**. 15 ed. São Paulo: Pearson, 2015. Xxii. 780 p. (8 exemplares – código do acervo: 81910)

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. Xxii. 750 p. (4 exemplares – código do acervo: 1189)

OLIVEIRA NETO, Alvim Antônio de. **Metodologia da pesquisa científica**: guia prático para apresentação de trabalhos acadêmicos. 3. ed. rev. e atual. Florianópolis: Visual Book, 2008. 192 p. (8 exemplares – código do acervo: 55175)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

7º período		
Código: BiSuGST.542		Nome da disciplina: Diagnóstico e Planejamento de Extensão
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: <i>Teórico – Extensionista</i>
CH teórica: 20	CH EXT: 40	Natureza: Obrigatória
Ementa: História e surgimento da extensão. Tipologias e modalidades de extensão. Princípios da extensão universitária. Diagnóstico e planejamento de ações de extensão na comunidade. Demandas das comunidades e organizações locais e regionais; metodologias de levantamento de demandas comunitárias e organizacionais, planejamento de ações de extensão junto à comunidade e organizações locais e regionais. Planejamento participativo. Análise de demandas comunitárias e organizacionais, metodologias participativas de desenvolvimento de soluções de problemas reais, bem como alternativas que tragam melhorias para o desempenho das comunidades e organizações locais e regionais. Participação em projetos e/ou programas de extensão do IFMG.		
Objetivo(s): Geral(is): Capacitar o aluno a conhecer e entender a difusão de conhecimentos científicos para a sociedade e organizações. Incentivar os estudantes a realizar, produzir e difundir pesquisas e conhecimentos científicos e tecnológicos. Contribuir para a formação cidadã dos discentes e desenvolvimento da sociedade, estreitando a relação da instituição através dos estudantes com as organizações de forma geral.		
Específico: Planejar e desenvolver ações em uma ou mais modalidades de extensão com o setor produtivo e/ou comunidade ou outras atividades de caráter extensionista relacionadas à área de gestão organizacional.		
Bibliografia básica: IFMG, 2021. Regulamenta e normatiza o registro das atividades de extensão curricularizadas no ensino dos cursos de graduação do IFMG. IFMG, 2022. Instrução Normativa nº 05 de 24 de fevereiro de 2022. Dispõe sobre recomendações para o registro, avaliação e acompanhamento da extensão curricularizada no IFMG. BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES Nº 608 de 03 de outubro de 2018. Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira. Brasília, DF: MEC.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. Normas da ABNT sobre documentação. Rio de Janeiro, 2002 (coletânea de normas).

OLIVEIRA NETTO, Alvim Antônio de. Metodologia da pesquisa científica: guia prático para apresentação de trabalhos acadêmicos. 3. ed. rev. e atual. Florianópolis: Visual Books, 2008. 192 p. ISBN 9788575022337. Referência 001.42 O48m

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xvi, 184 ISBN 9788522458233. Referência 001.42 G463c (BI)

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS.

Política nacional de extensão universitária. Manaus, mai. 2012. Disponível em: <https://proex.ufsc.br/files/2016/04/Pol%C3%ADtica-Nacional-de-Extens%C3%A3o-Universit%C3%A1ria-e-book.pdf>. Acesso em 26 mar. 2024.

LAVOR, F. I. G. de; CLEMENTINO, T. H. S.; LIMA, M. A. C.; LIMA, A. M. .; LACERDA, R. R. de A.; BELCHIOR, S. M. S. de. Extensão Universitária: conceituação, fundamentos e implementação. Journal of Multidisciplinary Sustainability and Innovation, Iguatu, v. 1, n. 1, p. 5–11, 2023. Disponível em: <https://revistas.editora.ufcg.edu.br/index.php/jmsi/article/view/839>. Acesso em: 26 mar. 2024.

7º período

Código: BiSuGST.512		Nome da disciplina: <i>Elaboração de Projetos de TCC</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica:	Natureza:
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática: 0</i>	<i>Teórica</i>	Obrigatória

Ementa:

Elaboração de anteprojetos, projetos e trabalhos finais de produção acadêmica. Modalidades e etapas do Trabalho de Conclusão de Curso.

Objetivo(s):

Geral(is):

Os objetivos desta disciplina é apresentar aos alunos o Regulamento de Trabalho de Conclusão do curso indicando as modalidades de trabalho onde o aluno constrói ao longo da disciplina o Projeto de Pesquisa do seu Trabalho de Conclusão de Curso, conforme as normas da ABNT.

Específico(s):

- Construção do Projeto de TCC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. 315 p. Código do acervo: 17449 - 10 exemplares

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2004. 334.: il p. Código do acervo: 17469 - 10 exemplares

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. 320 p. (Código do acervo: 17742) – 5 exemplares

Bibliografia complementar:

CRUZ, Carla. **Metodologia científica**: teoria e prática. Rio de Janeiro, Rio de Janeiro: Axcel Books, 2004, 2. ed. 324p. Código do acervo: 17382 – 5 exemplares

LEWIS, James P. **Como gerenciar projetos com eficácia**. Rio de Janeiro: *Campus*, 2000. Código do acervo: 12641 – 3 exemplares

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. rev. ampl.. São Paulo: Atlas, 2010. 225 p. Código do acervo: 63653 – 3 exemplares

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 2005 xxiv, 308 p. Código do acervo: 65847 – 4 exemplares

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p. Código do acervo: 45674 – 7 exemplares

WOILER, S.; MATHIAS, W. F. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996. Código do acervo: 12641 – 3 exemplares

IFMG - INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos**. Belo Horizonte: IFMG, 2020. Disponível em: https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/bibliotecas/arquivos-bibliotecas/copy_of_ManualdeNormalizaoIFMG2020.pdf. Acesso em: 19 maio 2021.

7º período			
Código: BiSuGST.539		Nome da disciplina: <i>Ética e Responsabilidade Social</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: <i>Obrigatória</i>
CH teórica: 30	CH prática: 0		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Ética. Moral. Ética e moral na sociedade e nas empresas brasileiras. Diversidade humana nas empresas. Responsabilidade social nas empresas. Código de ética do administrador.

Objetivo geral:

Introduzir-se na ciência da ética e desenvolver responsabilidades social e profissional

Objetivos específicos:

- Adquirir conhecimentos para reconhecer questões éticas no ambiente de trabalho;
- Adquirir conhecimentos para intervir em questões éticas na sociedade e nas empresas;
- Examinar o código de ética.

Bibliografia básica:

SANCHEZ Vasquez, Adolfo. **Ética**. Trad.: João Dell 'Anna. 20ª ed. Civilização Brasileira, 2000.

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações**. 8 ed. Rio de Janeiro, RJ: *Campus*, 1998. 337 p

WHITAKER, Maria do Carmo (Coord.). **Ética na Vida das empresas**: depoimentos e experiências. São Paulo: DVS Editora, 2007.

Bibliografia complementar:

ARISTÓTELES. **Ética a nicômaco**. 4. ed. São Paulo: Martin Claret, [2001]. 237 p. (a obra-prima de cada autor) Nº de chamada: 100 A716e (BI) Nº de exemplares: 5

INSTITUTO ETHOS. **Como as empresas podem (e devem) valorizar a diversidade**. São Paulo: Instituto Ethos, 2000. Vários autores.

SOUZA, Herbert; RODRIGUES, Carla. **Ética e cidadania**. São Paulo: Moderna, 2002. 72 p. Nº de chamada: 172 S729e (BI) Nº de exemplares: 1

RIOS, Terezinha Azerêdo. **Ética e competência**. São Paulo: Cortez, 1993. 86 p. (Coleção Questões da Nossa Época; vol. 16) Nº de chamada: 371.26 R586e (BI) Nº de exemplares: 1

Responsabilidade social Sistema da gestão Requisitos – Norma Brasileira – Abnt16001.

http://www.pessoacomdeficiencia.gov.br/app/sites/default/files/arquivos/%5Bfield_generico_imagens-filefield-description%5D_20.pdf

7º período

Código: BiSuGST.521

Nome da disciplina: Gerência de Vendas

Carga horária total: 60

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 60

CH prática: 0

Teórica

Obrigatória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Introdução à gestão de vendas. Conceitos, funções e evolução histórica. Campos de atuação. Análise potencial de mercado e previsão de vendas. Orçamentos do departamento de vendas. Técnicas de vendas e estruturação da equipe de vendas. As funções gerenciais de vendas. Avaliação da equipe de vendas. Seleção, treinamento e motivação e remuneração da equipe de vendas.

Objetivo(s):

Geral(is):

Apresentar aos alunos os processos de vendas, habilitando-os a utilizar técnicas de gestão de vendas e ferramentas de marketing como diferencial competitivo na busca de melhor desempenho organizacional.

Específico(s):

- Apresentar funções e objetivos da gerência da força de vendas;
- Orientar o aluno a desenvolver e implementar um processo de treinamento eficaz de vendedores;
- Capacitar os alunos no desenvolvimento de campanhas e concursos de vendas;
- Apresentar métodos e técnicas que contribuam com a motivação e recompensa dos vendedores;
- Apresentar ferramentas de marketing de relacionamento e fidelização de clientes.

Bibliografia básica:

HILLMANN, Ricardo. **Administração de vendas, varejo e serviços**. Curitiba: Intersaberes, 2013. 156 p. ISBN 9788582127209. (<https://pergamum.ifmg.edu.br/acervo/5002997/>)

FARRA, Samanta Puglia Dal; GEBER, Cláudia Osna. **Gestão de vendas: uma visão sobre a arte de vender**. Curitiba: Intersaberes, 2020. 232 p. ISBN 9788522702770. (<https://pergamum.ifmg.edu.br/acervo/5025320/>)

SILVA, Caio Camargo da. **Gestão de pessoas e equipes de vendas**. São Paulo: Contentus, 2020. 138 p. ISBN 9786557452073. (<https://pergamum.ifmg.edu.br/acervo/5029494/>)

Bibliografia complementar:

COSTA, Evaldo. **Como garantir três vendas extras por dia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 240 p. ISBN 8535217320. Número de chamada: 658.85 C837c (BI) 2 exemplares

GRECCO, Constantino. **Psicologia, técnica e prática de vendas**. 7ed. São Paulo: Ibrasa, 1999. 143 p. Número de chamada: 658.85 G789p 3 exemplares

COBRA, Marcos. **Administração de vendas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994. 492 p. ISBN 8522411078. 5 exemplares

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2008. xxii, 600 p. ISBN 9788576051237. 4 exemplares

MOREIRA, Júlio César Tavares (Coord.). **Administração de vendas**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 388 p. ISBN 9



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

788502060609. 5 exemplares

7º período		
<i>Código: BiSuCOM.547</i>		<i>Nome da disciplina: Sistemas de Informação</i>
<i>Carga horária total: 30</i>		<i>Abordagem metodológica:</i>
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática: 0</i>	<i>Teórica</i>
		<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>Ementa:</i> Conceitos de sistemas. Sistemas de informação e sistemas de organização. Suporte à decisão. Qualidade. Níveis de sistema: estratégico, tático e operacional. Componentes de sistemas e suas relações. Estratégias para sistemas de informação. Papéis da informação e dos sistemas de informação. Papéis das pessoas usando, desenvolvendo e gerenciando sistemas de informação. Planejamento de sistemas e gerenciamento de mudanças. Tipos de Sistemas de Informação.		
<i>Objetivo(s):</i> <i>Geral(is):</i> Analisar e compreender os principais conceitos relacionados com os sistemas de informação e identificar oportunidades de utilização de seus diversos recursos no gerenciamento das organizações modernas.		
<i>Específico(s):</i> <ul style="list-style-type: none">● Explicar os principais conceitos relacionados com os sistemas de informação na era digital;● Relacionar os sistemas de informação com a conquista de vantagens competitivas e com a tomada de decisão;● Diferenciar os diversos níveis e tipos de sistemas de informação;● Organizar e categorizar os diversos componentes de sistemas de informação e seus relacionamentos;● Descrever e diferenciar os papéis desempenhados por pessoas junto aos sistemas de informação;● Discriminar como é conduzido o projeto de desenvolvimento de um sistema de informação.		
<i>Bibliografia básica:</i> LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de informação gerenciais : administrando a empresa digital. 11. ed. Rio de Janeiro : LTC, 2014. 672 p. Acervo: 658.4038 L372s MOLINARO, LUÍS FERNANDO RAMOS; RAMOS, KAROLL HAUSSLER CARNEIRO. Gestão de Tecnologia		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

da Informação: Governança de TI: Arquitetura e Alinhamento entre Sistemas de Informação e o Negócio. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011. 212 p. Acervo: 658.4038 M722g

RAINER JR, R. K.; CEGIELSKI, C. G. **Introdução a Sistemas de Informação**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. 463 p. Acervo: 658.4038011 R155i 2016

Bibliografia complementar:

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. **Administração de serviços:** operações, estratégia e tecnologia de informação. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 564 p. Acervo: 658.5 F562a

GORDON, S. R. **Sistemas de Informação:** uma abordagem gerencial. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006. 377 p. Acervo: 658.4038011 G665s 2006.

LUCAS, H. C. **Tecnologia da Informação:** Tomada de Decisão Estratégica para Administradores. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006. 321 p. Acervo: 658.4038 L933t

REZENDE, D. A. **Engenharia de software e sistemas de informação**. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2005. 292 p. Acervo: 005.1 R467e

SHITSUKA, R. **Sistemas de Informação:** um enfoque computacional. 1. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2005. 328 p. Acervo: 658.4038011 S623 2005.

7º período

Código: BiSuGST.540

Nome da disciplina: Tópicos em Gestão Pública

Carga horária total: 45

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 45

CH prática: 0

Teórica

Obrigatória

Ementa:

Breve histórico da Administração Pública Brasileira; O público e o privado na gestão pública; Desenvolvimento e mudanças no Estado Brasileiro; Licitações e contratos da Administração Pública; Regime Jurídico e relações trabalhistas no serviço público; Políticas públicas; Planejamento Estratégico Governamental; Sistemas Informatizados Corporativos; Auditoria e Controladoria; Lei de Responsabilidade Fiscal e noções de orçamento público noções de contabilidade pública.

Objetivo(s):

Geral(is):

Propiciar uma visão geral sobre a legislação da área, proporcionando ao aluno uma visão crítica e construtiva frente às novas necessidades da sociedade contemporânea.

Específico(s):

- Refletir a dicotomia entre a legislação e a realidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Refletir acerca da formação da pessoa no exercício da cidadania.
- Examinar as implicações da legislação no exercício da atividade profissional.
- Debater questões que envolvem as relações econômicas, a sociedade e as novas tendências mundiais.

Bibliografia básica:

KANAANE, Roberto; FIEL FILHO, Alécio; FERREIRA, Maria das Graças (Org). **Gestão pública:** planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas. São Paulo: Atlas, 2010. xxii, 241 p. ISBN 9788522460397 (5 exemplares)

MATIAS-PEREIRA, José. **Curso de administração pública:** foco nas instituições e ações governamentais . 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2010 xiv, 263 p. ISBN 9788522460045 (10 exemplares)

REGO, Antônio Carlos Pojo do *et al.* **Governando o governo:** modernização da administração pública no Brasil . São Paulo: Atlas, 2008. xii, 139 p. ISBN 9788522451050 (5 exemplares)

Bibliografia complementar:

DENHARDT, Robert B. **Teorias da administração pública.** São Paulo: Cengage Learning, 2012. xxiii, 367 p. ISBN 9788522110810. (5 exemplares)

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo César. **Controladoria:** teoria e prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008 xiv, 299 p. ISBN 9788522452323. (3 exemplares)

PAZZAGLINI FILHO, Marino. **Princípios constitucionais reguladores da administração pública:** agentes públicos - discricionariiedade administrativa, extensão da atuação do Ministério Público e do controle do Poder Judiciário. 3. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2008. x, 116 p (0 exemplares)

PEREIRA, Luiz Carlos Bresser (Org). **Reforma do Estado e administração pública gerencial.** 7. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 314 p. ISBN 9788522502363. (5 exemplares)

REZENDE, Denis Alcides. **Planejamento estratégico público ou privado:** guia para projetos em organizações de governo ou de negócios. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2012. xii, 165 p. (0 exemplares)

8º período

Código: BiSuGST.505

Nome da disciplina: Administração Estratégica

Carga horária total: 45

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 45

CH prática: 0

Teórica

Obrigatória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Ementa:

Competição e Estratégia. Vantagens competitivas. Planejamento Estratégico e de organização. Estratégias competitivas em setores emergentes. Novas respostas organizacionais.

Objetivo(s):

Geral(is):

A disciplina tem por objetivo possibilitar a construção de uma estrutura conceitual em termos estratégicos, desenvolvendo nos alunos a capacidade para o acompanhamento e previsão das mudanças significativas no ambiente organizacional criando estratégias que sustentem a vantagem competitiva para as empresas.

Específico(s):

- Compreender a evolução do pensamento estratégico dentro de uma concepção sistêmica;
- Desenvolver a capacidade de selecionar estratégias eficazes de acordo com o contexto organizacional;
- Desenvolver no aluno uma visão de futuro e pensamento estratégico;
- Capacitar ao aluno para analisar e aplicar as ferramentas de administração estratégica, para a sobrevivência e crescimento da organização em seu ambiente de atuação;
- Fornecer uma visão da metodologia para elaboração do planejamento estratégico.

Bibliografia básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento estratégico**: fundamentos e aplicações. Rio de Janeiro: Elsevier/*Campus*, 2003. 415 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4012 C532p)

MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce W.; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre, RS: Bookman, 2000. 299 p. (5 exemplares – código do acervo: 658.4012 M667s)

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva**: [técnicas para análise de indústrias e da concorrência]. 2. ed. Rio de Janeiro: c2004. Elsevier, xxx, 409 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4012 P847e).

Bibliografia complementar:

FERREIRA, Manuel Portugal *et al.* **Estratégia em diferentes contextos empresariais**: fundamentos, modelos e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2010. xvi, 250 (3 exemplares – código do acervo: 658.4012 E82)

FISCHMANN, Adalberto A; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento estratégico na prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991. 164 p. (7 exemplares – código do acervo 658.4012 F532p 1991)

MATIAS-PEREIRA, José. **Curso de administração estratégica**: foco no planejamento estratégico. São Paulo: Atlas, 2010. xiv, 279 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4012 M433c).

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico**: conceitos metodologia práticas. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 335 p. (4 exemplares – código do acervo 658.4012 O48p (BI))



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

PEREIRA, Maurício Fernandes. **Planejamento estratégico**: teorias, modelos e processos: volume 1. São Paulo: Atlas, 2010. x, 141 p. (4 exemplares – código do acervo 658.4012 P436p v. 1)

8º Período			
<i>Código: BiSuGST.509</i>		<i>Nome da disciplina: Agronegócio</i>	
<i>Carga horária total: 30</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 30	<i>CH prática:</i> 0		
<i>Ementa:</i> Importância, contextualização histórica e definição do agronegócio. Cadeias produtivas (antes, dentro e depois da porteira - comercialização agropecuária). Agricultura familiar. Panorama geral do Agronegócio no Brasil e no mundo (produção, consumo, exportação e importação). Agronegócio sustentável (Desenvolvimento Sustentável, mercado de orgânicos, consumidor de produtos saudáveis, novo Código Florestal). Desafios do Agronegócio. Tecnologias no Agronegócio. Logística. Desenvolvimento Rural no Brasil (políticas públicas para o Agronegócio brasileiro).			
<i>Objetivo(s):</i> <i>Geral(is):</i> Dotar os alunos que cursam a disciplina sobre a visão sistêmica agroindustrial do conjunto de cadeias produtivas, sua importância econômica e social no âmbito regional, nacional e internacional. <i>Específico(s):</i> <ul style="list-style-type: none">Apresentar ferramentas de coordenação das cadeias produtivas e discutir sobre os principais temas que afetam o Agronegócio brasileiro.			
<i>Bibliografia básica:</i> MENDES, Judas Tadeu Grassi; PADILHA JUNIOR, João Batista. Agronegócio : uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. x, 369 p. ISBN 9788576051442. Disponível em: https://pergamum.ifmg.edu.br/acervo/91760/ . Acesso em: 26 maio 2025. SENAR – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL. Introdução ao Agronegócio . [s. l.]: SENAR/ Rede e-Tec Brasil, 2015. 138 p. Disponível em: https://pergamum.ifmg.edu.br/acervo/109726 . Acesso em: 26 maio 2025. SENAR – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL. Políticas Públicas para o Agronegócio . [s. l.]: SENAR/ Rede e-Tec Brasil, 2015. 72 p. Disponível em https://pergamum.ifmg.edu.br/acervo/109727 . Acesso em 01			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

fev. 2020.

Bibliografia complementar:

BATALHA, Mário Otávio (Coord.). **Gestão agroindustrial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xvi, 419 p. (2). (7 exemplares – código do acervo: 81568)

BRASIL. MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO. **Intercâmbio comercial do agronegócio**: principais mercados de destino. Brasília: MAPA, 2010. 443 p. (2 exemplares – código do acervo: 58874)

CASTRO, Luciano Thomé e *et al.* **Agronegócios e desenvolvimento sustentável**: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia. São Paulo: Atlas, 2007. xii, 166 p. (3 exemplares – código do acervo: 65685)

GESTÃO agroindustrial: volume 1. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 690 p. (5 exemplares – código do acervo: 15407)

GESTÃO agroindustrial: volume 2. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 383 p. (9 exemplares – código do acervo: 17461)

AGRONEGÓCIOS: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006. xxviii, 436 p. ISBN 9788502058071 (7 exemplares – código do acervo: 65255)

ARAÚJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. 4. ed. rev., ampl. e atual. São Paulo: Atlas, 2013. xi, 175 p. (6 exemplares – código do acervo: 74559)

BATALHA, Mário Otávio (Coord.). **Gestão agroindustrial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xxii, 770 p. (1). (7 exemplares – código do acervo: 68555)

DORNELAS, Myriam Angélica. **Desafios do desenvolvimento rural sustentável**: o caso prático de uma microbacia. Curitiba: Appris, 2020. ISBN: 9786558207313 (2 exemplares)

8º período

Código: BiSuGST. 515

Nome da disciplina: Empresa Simulada

Carga horária total: 60

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 0

CH prática: 60

Prática

Obrigatória

Ementa:

Desenvolver práticas empresariais do dia a dia de um empresário e/ou funcionário em um ambiente simulado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

Preparar os alunos para os desafios da administração da micro e pequena empresa reproduzindo a vida de empresas reais através da administração de uma empresa simulada.

Específico(s):

Proporcionar aos alunos uma situação real para que possa tomar decisões diante dos problemas que surgem no decorrer das operações de uma organização e assim, sentir as consequências de suas ações.

Orientar e disponibilizar ao aluno conhecimento que o possibilite desenvolver e aplicar as principais práticas utilizadas na Administração em vários contextos organizacionais.

Bibliografia básica:

SOFTWARE Empresa Simulada (SEBRAE).

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo corporativo**: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 183 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4063 D713e)

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. 293 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4063 D713e)

DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza. São Paulo: Sextante, 2008. 319 p. (4 exemplares – código do acervo: 658.4063 D659o)

Bibliografia complementar:

- Pelo seu caráter multidisciplinar e prático poderá ser utilizada de forma complementar toda a bibliografia do curso de Administração.

8º período

Código: BiSuFEA.543		Nome da disciplina: Implementação e Evento de Extensão	
Carga horária total: 120		Abordagem metodológica: <i>Extensionista</i>	Natureza: Obrigatória
CH teórica:0	CH EXT: 120		

Ementa:

Implementação das ações de extensão junto à comunidade e organizações locais e regionais.

Desenvolvimento e análise de soluções de problemas reais, bem como alternativas que tragam melhorias para o desempenho das organizações locais e regionais.

Participação em projetos e/ou programas de extensão do IFMG.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Organização de evento relacionado às práticas de extensão desenvolvidas pelos discentes.

Objetivo(s):

Geral(is):

Capacitar o aluno a conhecer e entender processos de difusão de conhecimentos científicos para a sociedade e organizações. Incentivar os estudantes a difundir pesquisas e conhecimentos científicos e tecnológicos. Contribuir para a formação cidadã dos discentes e desenvolvimento da sociedade, estreitando a relação da instituição através dos estudantes com as organizações de forma geral.

Específico(s):

- Desenvolver ações em uma ou mais modalidades de extensão com o setor produtivo e/ou comunidade ou outras atividades de caráter extensionista relacionadas à área de gestão organizacional.
- Organizar e participar do evento de extensão.

Bibliografia básica:

IFMG, 2021. Instrução Normativa nº 04 de 08 de outubro de 2021. Regulamenta e normatiza o registro das atividades de extensão curricularizadas no ensino dos cursos de graduação do IFMG.

IFMG, 2022. Instrução Normativa nº 05 de 24 de fevereiro de 2022. Dispõe sobre recomendações para o registro, avaliação e acompanhamento da extensão curricularizada no IFMG.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES Nº 608 de 03 de outubro de 2018. Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira. Brasília, DF: MEC.

Bibliografia complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **Normas da ABNT sobre documentação**. Rio de Janeiro, 2002 (coletânea de normas).

OLIVEIRA NETTO, Alvim Antônio de. **Metodologia da pesquisa científica**: guia prático para apresentação de trabalhos acadêmicos. 3. ed. rev. e atual. Florianópolis: Visual Books, 2008. 192 p. ISBN 9788575022337. Referência 001.42 O48m

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xvi, 184 ISBN 9788522458233. Referência 001.42 G463c (BI)

LAVOR, F. I. G. de; CLEMENTINO, T. H. S.; LIMA, M. A. C.; LIMA, A. M.; LACERDA, R. R. de A.; BELCHIOR, S. M. S. de. **Extensão Universitária**: conceituação, fundamentos e implementação. Journal of Multidisciplinary Sustainability and Innovation, Iguatu, v. 1, n. 1, p. 5–11, 2023. Disponível em: <https://revistas.editora.ufcg.edu.br/index.php/jmsi/article/view/839>. Acesso em: 27 mar. 2024.

GONCALVES, Nádia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (orgs.). **Princípios da extensão universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: Editora CRV, 2016.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

8º período			
Código: BiSuFEA.502		Nome da disciplina: Mercado de Capitais	
Carga horária total: 45		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 45	CH prática: 0		
Ementa: Introdução ao mercado de capitais. Sistema Financeiro Nacional. Mercados Financeiros. Produtos Financeiros. Mercado de Ações. Avaliação de ações. Derivativos.			
Objetivo(s): Geral(is): Fornecer embasamento teórico para a compreensão do papel do mercado financeiro e do mercado de capitais, sua estrutura e funcionamento, assim como seus instrumentos e produtos. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">• Compreender o funcionamento do Sistema Financeiro Nacional.• Entender o papel do mercado de capitais no ambiente financeiro.• Apresentar e discutir os mercados financeiros e seus produtos.			
Bibliografia básica: ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011. FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: produtos e serviços . 18. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010. PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais: fundamentos e técnicas . 5.ed. São Paulo: Atlas, 2009.			
Bibliografia complementar: ANDREZO, Andréa Fernandes. Mercado financeiro . São Paulo: Pioneira-Fipecafi-USP, 2002. ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. ISBN : 8522440557. 658.15 A844f CAVALCANTE, F., MISUMI, J.Y. e RUDGE, L. F. Mercado de capitais . Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. ISBN: 9788576053323. 658.15 G536p 2010. LEMES JÚNIOR, A.B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras . 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. ISBN: 9788535238044. 658.15 L551a (10)			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Disciplinas Optativas

Código: BiSuEDF.501		Nome da disciplina: Atividade Física e Qualidade de Vida	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórico-Prática</i>	Natureza: Optativa
CH teórica: 15	CH prática: 15		
Ementa: Definição de conceitos - cultura corporal, atividade física, exercícios físicos, saúde, lazer e qualidade de vida. História do lazer e da Educação Física. Organização pessoal da saúde e do lazer. Vivência dos conteúdos da Educação Física. Estudo das capacidades físicas e habilidades. Consequências do envelhecimento humano, sedentarismo e inatividade. Aspectos biológicos, culturais e sociais da Atividade Física. Imagem Corporal, padrões de corpo e de beleza. Corpo e mídia. Transtornos Alimentares. Vivência de práticas corporais diversificadas. Conhecimentos sobre o corpo.			
Objetivo(s): Geral(is): Conhecer, analisar e refletir sobre o corpo e as práticas corporais. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">● Conhecer e vivenciar práticas corporais diversificadas.● Refletir sobre o lazer e a qualidade de vida. Analisar e problematizar os padrões de corpo e de beleza impostos pela sociedade e o discurso midiático. Aprender a controlar a prática do exercício físico e os benefícios da prática regular da atividade física.			
Bibliografia básica: COLETIVO DE AUTORES. Metodologia do Ensino da Educação Física . São Paulo: Cortez, 1992. Coleção Magistério 2º grau – série formação do professor. DARIDO, Suraya C.; RANGEL, Irene C.A.(Coord.) Educação física na escola - implicações para a prática pedagógica. Rio de Janeiro Guanabara/Koogan, 2008. 293p. DARIDO, Suraya C. Educação Física na Escola - questões e Reflexões. Rio de Janeiro: Guanabara/Koogan, 2003. 91p. WEINECK, Jürgen. Treinamento ideal : instruções técnicas sobre o desempenho fisiológico, incluindo considerações específicas de treinamento infantil e juvenil. 9. ed. Barueri, SP: Manole, 2003. WILMORE J.H. & COSTILL D.L. Fisiologia do Esporte e do Exercício . 5º. ed. São Paulo: Manole, 2013.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

BRACHT, V. A constituição das teorias pedagógicas da educação física. **Caderno [on-line]**, v. 19, n. 48, p. 69-88, ago. 1999 [citado 29 jun. 2006]. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdt/ccedes/v19n48a05.pdf>; Acesso em: 19 out 2010.

DARIDO, S. C. (Org.). **Educação Física Escolar: compartilhando experiências**. São Paulo: Phorte, 2011.

DARIDO, Suraya Cristina; SOUZA JUNIOR, Osmar Moreira de. **Para ensinar Educação Física: possibilidades de intervenção na escola**. 7. ed. São Paulo: Papyrus, 2014.

FREIRE, João Batista. **Educação de corpo inteiro: teoria e prática da educação física**. São Paulo: Scipione, 2004.

GONÇALVES, A.; VILARTA, R. **Qualidade de Vida e Atividade Física – Explorando teorias e práticas**. Barueri: Manole, 2004.

GUISELINI, M. **Aptidão Física, Saúde e Bem-Estar: Fundamentos teóricos e exercícios práticos**. São Paulo: Phorte, 2004.

MUTTI, D. **Futsal: Da Iniciação ao Alto Nível**. 2. ed. São Paulo: Phorte, 2003.

NAHAS, M. V. **Atividade física, saúde e qualidade de vida: conceitos e sugestões para um estilo de vida ativo**. 6a edição revisada e utilizada, Londrina: Midiograf, 2013.

NISTA-PICCOLO, Vilma Leni; MOREIRA, Wagner Wey. **Esporte para a vida no ensino médio**. São Paulo: Cortez, 2012.

<i>Código: BiSuGST.536</i>		<i>Nome da disciplina: Clima Organizacional</i>	
<i>Carga horária total: 30</i>		<i>Abordagem metodológica:</i>	<i>Natureza:</i>
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática: 0</i>	<i>Teórica</i>	<i>Optativa</i>
<i>Ementa:</i> Conceituação e dinâmica da cultura organizacional. Diferenças entre clima e cultura organizacional. Influência e impactos da cultura organizacional sobre o clima e o desempenho da organização. Cultura organizacional e cultura brasileira: influência da cultura brasileira na cultura organizacional e na forma de fazer gestão Clima organizacional: conceituação, fatores influenciadores. Metodologias para um diagnóstico de clima organizacional. Divulgação da pesquisa de clima e formas de ação.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

Compreender a importância da cultura organizacional e da monitoração do clima organizacional para a gestão, visando à aplicação prática desse conhecimento na futura ação profissional dos alunos.

Específico(s):

Definir as características principais da cultura organizacional de uma empresa.

Compreender a cultura organizacional como formadora da identidade social no trabalho.

Identificar a influência da cultura organizacional na gestão organizacional.

Identificar os principais fatores que interferem no clima organizacional.

Construir um instrumento para avaliação do clima organizacional.

Bibliografia básica:

DIAS, Reinaldo. **Cultura organizacional**. 3. ed., rev. e ampl. Campinas: Alínea, 2012. 151 p. Número de chamada: 658.406 D541c (BI)

FREITAS, Maria Ester de. **Cultura organizacional: evolução e crítica**. São Paulo: Cengage Learning, 2007. xvi, 108p. Número de chamada: 658.001 F866c

REGIS FILHO, Gilsée Ivan. **Gestão do clima organizacional: conceitos, diagnóstico e estratégias gerenciais**. Itajaí, SC: Univali, 2010. 192 p. Número de chamada: 658.3 R337g

Bibliografia complementar:

DIAS, Reinaldo. **Cultura organizacional: construção, consolidação e mudança**. São Paulo: Atlas, 2013. 526 p. Número de chamada: 658.406 D541c

FLEURY, M. T. (coord.) **As pessoas na organização**. 12 ed. São Paulo: Gente, 2002. 306 p. Número de referencia: 658.3 P475

MÓL, Maria Arlete Duarte de *et al.* (). **Clima organizacional na administração pública: um estudo na Secretaria de Estado de Administração e dos Recursos Humanos do Rio Grande do Norte**. Rio de Janeiro: FGV, 2010. 106 p. Número de chamada: 351 C636

MOTTA, Fernando C. Prestes; CALDAS, Miguel P. (Orgs.). **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997. 325 p. Número de chamada: 658.001 C968

PETTIGREW, Andrew *et al.* **Cultura e poder nas organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996. 170 p. Número de chamada: 658.406 C968



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Código: BiSuALM.504		Nome da Disciplina: Desenvolvimento de Novos Produtos	
Carga horária total: 45		Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 45	CH prática: 0	<i>Teórica</i>	Optativa

Ementa:

Definição, caracterização e importância de novos produtos; Inovação e desenvolvimento de novos produtos na área de alimentos. Propriedade industrial; Fases para lançamento de novos produtos; técnicas utilizadas no desenvolvimento de novos produtos; Ciclo de vida do produto; Marketing para o desenvolvimento de produtos; Análise de expectativas do mercado e comportamento do consumidor; Riscos de desenvolvimento e lançamento de novos produtos; Registro de um novo produto: legislação, procedimentos, órgãos competentes; Desenvolvimento experimental de um novo produto.

Objetivo(s):

Geral(is):

Estimular o aluno a desenvolver uma visão crítica e sistemática no planejamento de novos produtos aplicados à engenharia de alimentos a fim de compreender os meios de controle da sua inserção no mercado.

Específico(s):

Compreender o conceito e a concepção de produto;

Analisar e discutir a importância do desenvolvimento de novos produtos;

Entender sobre inovação na área de alimentos e propriedade industrial relacionada ao produto;

Aplicar as metodologias que envolvem o desenvolvimento de um novo produto;

Conhecer as etapas de produção e lançamento do produto;

Compreender a importância do conhecimento do mercado para o desenvolvimento de novos produtos alimentícios e sua relação com o consumidor;

Analisar e discutir a aplicabilidade das estratégias de marketing na indústria de alimentos;

Elaborar projetos de novos produtos alimentícios;

Aprender as questões legais e órgãos competentes para o registro de produtos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Bibliografia básica:

BAXTER, M. **Projeto de produto**: guia prático para o design de novos produtos. Tradução: Itiro Iida. 3. ed rev.. São Paulo, SP: Blucher, 2011. 342 p. Número de chamada: 658.575 B355p 2011

IRIGARAY, H. A. *et al.* **Gestão e desenvolvimento de produtos e marcas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007. 152 p. Número de chamada: 658.575 G393 2011

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 15 ed. São Paulo: Pearson, 2015. 780 p. Número de chamada: 658.8 K87p 2015

MINIM, V. P. R. (Coord). **Análise sensorial**: estudos com consumidores. 3. ed. Viçosa, MG: Editora UFV, 2013. 332 p. Número de chamada: 664.072 A532 2013

Bibliografia complementar:

BARBOSA FILHO, A. N. **Projeto e desenvolvimento de produtos**. São Paulo: Atlas, 2009. 181 p. Número de chamada: 658.575 B238p 2009.

BATALHA, M. O. (Coord.). **Gestão agroindustrial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 419 p. Número de chamada: 338.16 G393 5. ed. 2009.

CHENG, L. C.; MELO FILHO, L. D. R. **QFD**: desdobramento da função qualidade na gestão de desenvolvimento de produtos. 2. ed. rev. São Paulo: Blucher, 2010. 539 p. Número de chamada: 658.562 C518q

FELLOWS, P J. **Tecnologia do processamento de alimentos**: princípios e prática. 2. ed. Porto Alegre, RS: Artmed, 2006. 602 p. Número de chamada: 664 F322t.

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing**: uma orientação aplicada. 6. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2012. 735p. Número de chamada: 658.83 M249p

MESTRINER, F. **Design de embalagem**: curso básico. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2002. 138 p. Número de chamada: 745.2 M586d 2002

<i>Código: BiSuZOO.514</i>		<i>Nome da disciplina: Educação Ambiental</i>	
<i>Carga horária total: 45</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> <i>Optativa</i>
<i>CH teórica: 45</i>	<i>CH prática: 0</i>		
História da Educação Ambiental, Política Nacional de Educação Ambiental, Subsídios à Educação Ambiental, Dimensões humanas das alterações ambientais globais, Atividades de Educação Ambiental Urbana, Subsídios às ações em Educação Ambiental.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

Promover o conhecimento sobre os principais eventos ambientalistas da história, sobre as técnicas e temáticas da Educação Ambiental, bem como as principais ferramentas de ação participativa além das técnicas usadas na implementação das mesmas.

Específico(s):

- Propiciar aos alunos o entendimento da importância da educação ambiental, fornecendo informações sobre a questão da biodiversidade e o desenvolvimento sustentável;
- Estabelecer relações filosóficas, históricas, econômicas e sociológicas entre educação, sociedade e meio ambiente;
- Investigar as influências dos modelos de desenvolvimento no agravamento da problemática ambiental.

Bibliografia básica:

DIAS, Genebaldo Freire. **Educação Ambiental**: princípios e práticas. São Paulo: Gaia, 2004 551p.
PHILLIP JR., Arlindo; PELICIONE, Maria Cecília Focesi. **Educação Ambiental**. Barueri-SP: Manole, 2005. 878p.
SATO, Michelle; CARVALHO, Isabel. **Educação Ambiental**: pesquisa e desafios. Porto Alegre, Artmed, 2005. 232p.

Bibliografia complementar:

CARVALHO, I.C.M.; GRUN, M.; TRAJBER, R. **Pensar o ambiente**: bases filosóficas para a educação ambiental. Brasília: UNESCO/MEC, 2009. 241p.
DRUMOND, Maria Auxiliadora; GIOVANETTI, Lívia; GUIMARÃES, Artur. **Técnicas e Ferramentas**. Participativas para a Gestão de Unidades de Conservação. Programa de Áreas Protegidas da Amazônica – ARPA. Brasília: MMA, 2009, 120p.
GRUM, Mauro. **Ética e Educação ambiental**: a conexão necessária. 5ª Edição. Campinas – SP: Papyrus, 1996. 120p.
GUIMARAES, Mauro. **Educação Ambiental**: No consenso um embate? Campinas - SP: Papyrus, 2000. 94p.
LOUREIRO, C.F.B.; LAYRARGUES, P.P.; CASTRO, R.S. **Repensar a educação ambiental**: um olhar crítico. São Paulo: Cortez, 2009. 206p.

Código: BiSuFEA.511		Nome da disciplina: Educação Financeira	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica:	Natureza: Optativa
CH teórica: 30	CH prática: 0		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Princípios de Educação Financeira. Planejamento Financeiro e Finanças Pessoais. Produtos e serviços financeiros. Orçamento familiar e Comportamento do Consumidor.

Objetivo(s):

Geral(is):

Referenciar o estudante quanto aos princípios da educação e do planejamento financeiro, visando conhecer os produtos financeiros e serviços financeiros e melhorar o orçamento familiar.

Específico(s):

Absorver aspectos básicos do planejamento e do investimento financeiro;
Conhecer os principais produtos e serviços financeiros;
Compreender os princípios de educação financeira dentro do orçamento familiar.

Bibliografia básica:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004. 745 p. ISBN 8588639122. **658.15 G536p**

GREMAUD, Amaury Patrick. **Manual de economia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 606 p. ISBN 85-02-04662-4. **330G786m**

HOJI, Masakazu. **Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xvi, 144 p. ISBN 9788522471300. **658.15 H678a**

Bibliografia complementar:

TOSCANO JÚNIOR, Luis Carlos. **Guia de referência para o mercado financeiro**. São Paulo: Edições Inteligentes, 2004. 199 p. ISBN 8576151111. **332.6 T614g**

REIS, Ricardo Pereira. **Introdução à teoria econômica**. Lavras, MG: Ed. UFLA, 1998. vi, 108 p. **330 R375i**

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira essencial**. 2 ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2004. 610 p. ISBN 0321060814. **658.15 G536p**

VICECONTI, Paulo E. V; NEVES, Silvério das. **Introdução à economia**. 6. ed. São Paulo: Frase, 2003. 578 p. **330V632i**

VASCONCELLOS, Marco A Sandoval de. **Economia: micro e macro: microteoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 439 p. ISBN 8522443211. **330 V331e**

Código: BiSuPED.504		Nome da disciplina: Educação Inclusiva para a diversidade	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Optativa
CH teórica: 30	CH prática: 0		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Introdução à Educação Inclusiva: conceitos e terminologias. Contribuições teóricas ao debate sobre as deficiências e diversidade: concepções histórica, psicológica, filosófica e sociológica. A autoestima da pessoa com deficiência. A política nacional, o cenário internacional, fundamentação legal e acordos internacionais da Educação Inclusiva. Fundamentos e recursos para a inclusão: da gestão escolar as adaptações curriculares.

Objetivo(s):

Geral(is):

Instrumentalizar-se, por meio de conhecimentos teóricos e metodológicos, para o trabalho pedagógico com as diferenças, objetivando a adoção de uma prática inclusiva de ações intencionais e éticas no espaço escolar com qualidade e acesso ao conhecimento.

Específico(s):

- Proporcionar conhecimentos das concepções de educação especial/inclusiva numa estrutura de educação como direito de todos.
- Discutir os princípios norteadores da Educação Inclusiva no contexto da Educação Básica, proporcionando ao aluno um espaço de reflexão sobre esta política no cotidiano da escola regular.
- Contribuir para o aprofundamento de novos modos de construir, apropriar e difundir a educação inclusiva.

Bibliografia básica:

BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. **Lei de diretrizes e bases da educação nacional**. Brasília, DF. 1996. BRASIL. **Política de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva**. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/politicaeduc ESPECIAL.pdf>. Ministério da Educação/ Secretaria de Educação Especial. 2007.

CARVALHO, R.E. **Educação inclusiva: com os pingos nos "is"**. 6ª Edição. Porto Alegre: Mediação, 2009. 176p

CONFERÊNCIA MUNDIAL DE EDUCAÇÃO PARA TODOS. **Declaração mundial sobre educação para todos e**

Plano de ação para satisfazer as necessidades básicas de aprendizagem. Jomtien, Tailândia: março de 1990.

Disponível em: <http://unesdoc.unesco.org/images/0008/000862/086291por.pdf>

DELORS, J. UNESCO. **Educação um tesouro a descobrir**. Disponível em:

<http://ftp.infoeuropa.euroid.pt/database/000046001-000047000/000046258.pdBRASIL>. Declaração de Salamanca.

Disponível em: [Por-tal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/salamanca.pdf](http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/salamanca.pdf)

RODRIGUES, D. **Educação e Inclusão - Doze olhares sobre a educação inclusiva**. São Paulo: Editora Summus, 2006. 320 p.

STAINBACK, S.B.; STAINBACK, W.C. **Inclusão: um guia para educadores**. Porto Alegre: Artmed, 1999. 451p.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

BRASIL. **Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica**. Disponível no site www.mec.gov.br/seesp/pdf/res2_b.pdf, acessado em janeiro/2008.

GENTILI, P.A.A. **Pedagogia da exclusão: crítica ao neoliberalismo em educação**. 15ª Edição. Petrópolis: Vozes, 2008. 287p.

MAGALHÃES, A.M.; STOER, S.R. **A escola para todos: e a excelência acadêmica**. São Paulo: Cortez, 2003. 128p.

NOGUEIRA, M. L. de L. **Políticas educacionais e a formação de professores para a educação inclusiva no Brasil**.

Revista Integração. vol. 24, ano 14; Brasília: MEC/SEESP, 22-27, 2002.

REILY, L.H. **Escola inclusiva: linguagem e mediação**. Campinas: Papirus, 2011. 188p.

SANTOS, M.P.; PAULINO, M.M. **Inclusão em educação: culturas, políticas e práticas**. 2ª Edição. São Paulo: Cortez, 2008. 168p.

SCIELO – Scientific Electronic Library Online. Disponível em <www.scielo.org.br>.

OLIVEIRA, E. da S. G. **Adaptações Curriculares**. Relatório de consultoria técnica, projeto Educação Inclusiva no Brasil: Desafios Atuais e Perspectivas para o Futuro. Banco Mundial, 2003. Disponível em <http://www.cnotinfor.pt/inclusiva>, acessado em agosto/2009

PLETSCH, Márcia Denise. **A formação de professores para a educação inclusiva: legislação, diretrizes políticas e resultados de pesquisas**. Educ. rev., 2009, no.33, p.143-156.

UNESCO. **Declaración de Salamanca y Marco de acción ante las necesidades educativas especiales**. París: UNESCO. 1994.

WORLD EDUCATION FORUM. **Dakar Framework for Action, Education for All: Meeting our Collective Commitments**. Dakar, Senegal: Abril de 2000. Acesso em:

<http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001211/121147e.pdf>

<i>Código: BiSuGST.511</i>		<i>Nome da disciplina: Elaboração de Projetos Agropecuários</i>	
<i>Carga horária total: 30</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> <i>Optativa</i>
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática: 0</i>		

Ementa:

Planejamento; Conceito e importância de projeto; Elaboração de projetos agropecuários; Etapas de elaboração de projetos agropecuários.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

Propiciar aos alunos a capacidade de conhecer e compreender a importância do planejamento e elaboração de projetos agropecuários

Específico(s):

- Trabalhar com o aluno, conhecimentos específicos necessários para o planejamento das propriedades rurais;
- Aprender a desenvolver projetos que auxiliam no processo de tomada de decisão;
- Proporcionar uma melhor conduta e ação dos alunos, contribuindo para sua formação profissional.

Bibliografia básica:

ECHEVERRIA, Boaventura. **Elaboração de projetos agropecuários**. São Paulo: Veras, 1981. 208 p. (2 exemplares – código do acervo: 12899)

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: *Campus*, c2004. Xxviii. (5 exemplares – código do acervo: 17373)

WOILER, Samsão; MATHIAS, Washington Franco. **Projetos: planejamento, elaboração e análise**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 288 p. (9 exemplares – código do acervo: 72617)

Bibliografia complementar:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 2. ed. Rio de Janeiro: *Campus*, 2005. 293 p. (4 exemplares – código do acervo: 39217)

MACHADO, Jessé Anderson Pinto. **Projetos econômicos: uma abordagem prática de elaboração**. São Paulo: Nobel, 2003. 182 p. (4 exemplares – código do acervo: 38926)

MEREDITH, Jack R.; MANTEL JR, Samuel Jr. **Administração de projetos: uma abordagem gerencial**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, c2003. 2013. 425 p. (9 exemplares – código do acervo: 75654)

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e prática**. 32. ed. São Paulo: Atlas, 204. Xxvii, 343 p. (2 exemplares – código do acervo: 74555)

REIS, Ricardo Pereira. **Introdução à teoria econômica**. Lavras, MG: Ed UFLA, 1998. Vi, 108 p. (10 exemplares – código do acervo: 15151)

Código: BiSuGST.537		Nome da disciplina: Endomarketing	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 30	CH prática: 0	Teórica	Optativa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Conceitos e diferenças entre marketing e Endomarketing. A importância do Endomarketing no ambiente organizacional. Condições para o desenvolvimento do endomarketing. Atividades do endomarketing. Comunicação Interna. Elaboração e aplicação dos produtos de endomarketing.

Objetivo(s):

Geral(is):

Proporcionar aos alunos o entendimento e a aplicação dos conceitos fundamentais de comunicação e desenvolver uma visão sistêmica sobre a importância e a utilidade de uma comunicação interna eficiente; Proporcionar entendimento das diferentes formas de comunicação para ser usada pelos profissionais como uma forma de vantagem competitiva.

Específico(s):

- Orientar e disponibilizar ao aluno conhecimento sobre os conceitos básicos do Endomarketing e da comunicação interna proporcionando uma visão crítica e construtiva frente às novas tendências nas organizações,
- Utilizar as vivências e as experiências dos alunos relacionadas à área de endomarketing, buscando com esta interação a consolidação do conhecimento.

Bibliografia básica:

BEEMER, C. Britt; SHOOK, Robert L. **Marketing estratégico**: tudo o que mega e microempresários devem saber para conquistar novos clientes. São Paulo: Futura, 1998. 317 p. ISBN 8586082694 (6 exemplares)

BRUM, Analisa de Medeiros. **Endomarketing de A a Z**: como alinhar o pensamento das pessoas à estratégia da empresa . 3. ed. São Paulo: Integreare, c2010. 255 p. ISBN 9788599362488 (4 exemplares)

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 15 ed. São Paulo: Pearson, 2015. xxii, 780 p. ISBN 9788543004471. (8 exemplares)

Bibliografia complementar:

BEEMER, C. Britt; SHOOK, Robert L. **Marketing estratégico**: tudo o que mega e microempresários devem saber para conquistar novos clientes. São Paulo: Futura, 1998. 317 p. ISBN 8586082694 (6 exemplares)

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. xxii, 750 p. ISBN 8576050013. (4 exemplares)

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira . São Paulo: Atlas, 2006. xv, 528 p. ISBN 9788522442430 (4 exemplares)

SILVA, Hélio. **Marketing**: uma visão crítica. São Paulo: Senac São Paulo, c2007. 184 p. ISBN 9788573596090 (3 exemplares)

YANAZE, Mitsuru Higuchi. **Gestão de marketing e comunicação**: avanços e aplicações. 2. ed. rev. e ampl. São



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Paulo: Saraiva, 2011. xxxi, 783 p. ISBN 9788502121522 (5 exemplares)

<i>Código: BiSuHSF.500</i>		<i>Nome da disciplina: Ensino de Libras</i>	
<i>Carga horária total: 30</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> Optativa
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática: 0</i>		

Ementa:

Introdução: aspectos clínicos, educacionais e socioantropológicos da surdez. A Língua de Sinais Brasileira - LIBRAS: noções básicas de fonologia, de morfologia e de sintaxe. Estudos do léxico da LIBRAS. Noções de variação. Praticar a língua.

Objetivo(s):

Geral(is):

Compreender os conceitos básicos do estudo da Língua de Sinais, necessários ao estudo da mesma e à comunicação com o Surdo.

Específico(s):

- Conhecer a Língua de Sinais Brasileira e a constituição linguística do sujeito Surdo. Aprender noções básicas de fonologia, morfologia e morfossintaxe da LIBRAS. Praticar a LIBRAS.

Bibliografia básica:

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte (Colab.). **Dicionário enciclopédico ilustrado trilíngue da língua de sinais brasileira**. 2. ed. São Paulo, SP: EDUSP, 2001.

ENCICLOPÉDIA da língua de sinais brasileira: o mundo do surdo em libras. São Paulo: EDUSP, 2004.

QUADROS, Ronice Müller de. **Educação de surdos: a aquisição da linguagem**. Porto Alegre, RS: Artes Médicas, 1997.

Bibliografia complementar:

LODI, Ana Claudia Balieiro; LACERDA, Cristina B. F. de (Org.). **Uma escola, duas línguas: letramento em língua portuguesa e língua de sinais nas etapas iniciais de escolarização**. 2. ed. Porto Alegre: Mediação, 2010.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO/Secretaria de Educação Especial. **Língua Brasileira de Sinais**. Brasília: MEC/SEESP, 1998.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Decreto no 5.626 de 22 de dezembro de 2005**. Brasília: MEC, 2005. SACKS, Oliver W. **Vendo Vozes: uma viagem ao mundo dos surdos**. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.

SALLES, Heloisa Maria Moreira Lima de A. (Colab.). **Ensino de língua portuguesa para surdos: caminhos para a prática pedagógica**. Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Especial, 2003.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

STRNADOVÁ, Vera. **Como é Ser Surdo**. Petrópolis, RJ: Babel Editora, 2000.

<i>Código: BiSuMAT.507</i>		<i>Nome da disciplina: Estatística Experimental</i>	
<i>Carga horária total: 60</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> <i>Teórica</i>	<i>Natureza:</i> <i>Optativa</i>
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática: 0</i>		
<i>Ementa:</i> Princípios básicos da experimentação. A técnica da análise de variância. Pressuposições da análise de variância. Comparações múltiplas. Delineamento inteiramente ao acaso. Delineamentos em blocos casualizados. Delineamento em quadrado latino. Experimentos em esquema fatorial. Experimentos em parcelas subdivididas. Análise de regressão.			
<i>Objetivo(s):</i> <i>Geral(is):</i> Fornecer ao aluno conhecimentos básicos de estatística presentes em uma análise de dados experimentais.			
<i>Específico(s):</i> Fornecer conhecimentos para aplicar e compreender experimentos, incluindo o planejamento, execução, análise dos dados e interpretação dos resultados obtidos.			
<i>Bibliografia básica:</i> BANZATTO, S. do N.; KRONKA, S. do N. Experimentação agrícola . 4. ed. Jaboticabal: FUNEP, 2006. PIMENTEL-GOMES, F. Curso de estatística experimental . 14. ed. Piracicaba: ESALQ, 2000. 477 p. VIEIRA, S. Estatística experimental . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.			
<i>Bibliografia complementar:</i> DIAS, L. A. dos S.; BARROS, W. S. Biometria experimental . Viçosa: UFV, 2009. FARIAS, A. A. de; SOARES, J. F.; CÉSAR, C. C. Introdução à estatística . 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003. MAGALHÃES, M. N.; LIMA, A. C. P. de. Noções de probabilidade e estatística . 6. ed. rev. São Paulo: Edusp, 2005. MARTINS, G. de A.; DOMINGUES, O. Estatística geral e aplicada . 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2011. STORCK, L. (Org.). Experimentação vegetal . 2. ed. Santa Maria: UFSM, 2006.			

<i>Código: BiSuHSF.502</i>		<i>Nome da disciplina: Filosofia da Ciência</i>	
<i>Carga horária total: 45</i>		<i>Abordagem</i>	<i>Natureza:</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

<i>CH teórica: 45</i>	<i>CH prática: 0</i>	<i>metodológica:</i> <i>Teórica</i>	Optativa
Ementa: Filosofia da Ciência e da Técnica. Epistemologia e Ciência Moderna. Epistemologia da Ciência. Filosofia da Ciência contemporânea. Relação entre Filosofia e Técnica na contemporaneidade.			
Objetivo(s): Geral(is): Apresentar noções de história e Filosofia da Ciência e da Técnica, bem como seus princípios epistemológicos, visando proporcionar ao estudante elementos para a prática da reflexão filosófica no domínio da ciência e da técnica. Específico(s): <ul style="list-style-type: none">• Fornecer uma análise conceitual histórica sobre o desenvolvimento da noção de ciência a partir da modernidade.• Considerar as metodologias específicas das ciências naturais a partir do enfoque da História da Ciência.• Discutir a relação entre Filosofia e Técnica, bem como os impactos éticos desta relação.			
Bibliografia básica: BACON, F. Novum. Organum ou verdadeiras indicações acerca da interpretação da natureza . Trad. bras. J. A. de Andrade. São Paulo: Abril Cultural, 1979. BENJAMIN, W. Experiência e pobreza . In: BENJAMIN, W. Obras escolhidas 1: Magia e técnica, arte e política. Trad. bras. Sérgio Paulo Rouanet. São Paulo: Editora Brasiliense, 1987, p. 114-119. JONAS, H. O Princípio Responsabilidade . Ensaio de uma ética para a civilização tecnológica. Trad. bras. Mariane Lisboa e Luiz Barros Montez. Rio de Janeiro: Contraponto/PUC-Rio, 2006. PEREIRA, Carlos Almeida. O Princípio Vida : Fundamentos para uma biologia filosófica. Tad. bras. Petrópolis: Vozes, 2004. KUHN, T. A estrutura das revoluções científicas . São Paulo, Editora Perspectiva S.A, 1998. MAIA, A. G. B. Técnica e Existência : Ensaios Filosóficos. Fortaleza; Sobral: Editora Caminhar; Edições Universitárias da Universidade Estadual Vale do Acaraú, 2012. NAGEL, E. The structure of Science . Nova Iorque, Harcourt, Brace & World, 1961. _____. Como a ciência evoluiu? Mimeo. _____. Conjecturas e refutações . Brasília, Editora da UnB, 1980. Teorias do fascismo alemão. In: BENJAMIN, W. Obras escolhidas 1: Magia e técnica, arte e política. Trad. bras. Sérgio Paulo Rouanet. São Paulo: Editora Brasiliense, 1987, p. 61-72.			
Bibliografia complementar: BEZERRA, V. A. A filosofia da ciência de Thomas S. Kuh : uma introdução. Mimeo. CHIBENI, S. S. Algumas observações sobre o “método científico” . Mimeo. Observações sobre as relações entre a			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

ciência e a filosofia. Mimeo. O que é ciência? Mimeo.

POPPER, K. **A Lógica da pesquisa científica**. São Paulo: Cultrix, 2008.

SCLICK, M. **General Theory of Knowledge**. Springer-Verlag, Viena, Nova Iorque, 1974.

SILVEIRA, F. L. **A filosofia da ciência de Karl Popper**: o racionalismo crítico. Caderno Catarinense de Ensino de Física, v. 13, n. 3, dez/1996, p. 197-218.

Código: BiSuMAT.508		Nome da disciplina: Fundamentos de Matemática	
Carga horária total: 45		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Optativa
CH teórica: 45	CH prática: 0		

Ementa:

Funções: definição, domínio, imagem, gráficos. Tipos de funções: 1º grau, 2º grau, modular, exponencial, logarítmica, trigonométrica, polinomial, composta, inversa. Matrizes e Determinantes. Propriedades algébricas. Análise combinatória.

Objetivo(s):

Geral(is):

Fornecer aos alunos base para o prosseguimento do curso e ferramentas para iniciação ao estudo do Cálculo Diferencial e Integral.

Específico(s):

- Revisar e discutir os principais tópicos de matemática elementar do ensino médio, com a finalidade de nivelar os discentes que iniciam o curso, levando-se em conta que muitos destes possuem grandes deficiências no aprendizado da matemática fundamental adquirida no ensino médio.

Bibliografia básica:

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de Matemática Elementar**: 1: conjuntos, funções. 8. ed. São Paulo: Atual, 2011. 374 p. (Coleção Fundamentos de Matemática Elementar)

IEZZI, G.; DOLCE, O.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de Matemática Elementar**: 2: logaritmos. 8. ed. São Paulo: Atual, 1996. 188 p. (Coleção Fundamentos de Matemática Elementar)

IEZZI, G.; DOLCE, O.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de Matemática Elementar**: 3: trigonometria. 8. ed. São Paulo: Atual, 2004. 312 p. (Coleção Fundamentos de Matemática Elementar). Elementar: 3: trigonometria. 8. ed. São Paulo: Atual, 2004. 312 p. (Coleção Fundamentos de Matemática Elementar)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

BOULOS. P. **Pré-cálculo**. São Paulo: MAKRON Books, 2001. DEMANA, F. *et al.* **Pré-cálculo**. São Paulo: Pearson, 2009.

HAZZAN, S. **Fundamentos de Matemática Elementar: 5**: combinatória, probabilidade. 7. ed. São Paulo: Atual, 2004. 184 p. (Coleção Fundamentos de Matemática Elementar)

MEDEIROS, V. Z. **Pré-cálculo**. 2 ed. rev. atual. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

SAFIER, F. **Pré-cálculo**. 2 ed. Traduzido por Adonai Schlup Sant'Anna. Porto Alegre: Bookman, 2011. 412p. (Coleção Schaum)

Código: BiSuMEC.505		Nome da disciplina: Gestão da Manutenção	
Carga horária total: 45		Abordagem metodológica:	Natureza
CH teórica: 45	CH prática: 0	Teórica	: Optativa

Ementa:

Conceitos e definições. Metodologia da manutenção. Manutenção Corretiva. Manutenção Preventiva. Manutenção Preditiva. Manutenção e Otimização de Projetos e Processos. Manutenção Produtiva TOTAL (MPT). Funções da Manutenção. Sistema de Tratamento de Falhas. Conhecimento do Equipamento (natureza, classificação, histórico). Confiabilidade. Manutenção e Disponibilidade. Análise da Manutenção. Análise dos tempos, custos e valor. Padronização da Manutenção. Métodos de Planejamento da Manutenção. Elaboração de Planos de Manutenção. Controle da Manutenção. Educação e Treinamento.

Objetivo(s):

Geral(is):

Fornecer ao futuro profissional as noções fundamentais na área de manutenção.

Específico(s):

- Diferenciar os tipos de manutenção.
- Aprender a elaborar planos de manutenção.
- Compreender os indicadores de manutenção.
- Analisar tempo, custo e valor na manutenção.
- Compreender aspectos relacionados ao tratamento de falhas. Compreender aspectos específicos relacionados ao equipamento.
- Utilizar ferramentas para a gestão da manutenção.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

BRANCO FILHO, GIL. **Custo em Manutenção**. Rio de Janeiro. Ciência Moderna, 2010. 160 p. (657.42 B816c 2010)
VIANA, HERBERT RICARDO GARCIA. PCM – **Planejamento e Controle da Manutenção**. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002. 192 p. (620.0046 V614p)
SELEME, Robson. **Manutenção Industrial: Mantendo a fábrica em funcionamento**. Curitiba: Intersaberes, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual em: < <http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788544303412>>. Acesso em: 25 set 2017."

Bibliografia complementar:

BRANCO FILHO, GIL. **Indicadores e Índices de Manutenção**. Rio de Janeiro. Ciência Moderna, 2006. 160 p. (621.8 B816i)
CORRÊA, Henrique L; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 680 p. (658.5 C824a)
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Qualidade total em serviços**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 206 p. (658.562 L337q)
OLIVEIRA Otávio J. **Gestão da qualidade: tópicos avançados**. São Paulo: CengageLearning, 2004. 243 p. (658.562 G393)
PEREIRA, MARIO JORGE. **Engenharia de Manutenção - Teoria e Prática**. Ciência Moderna, 2011. (621.8 P436e)

Código: BiSuCOM.517		Nome da disciplina: Gestão da Inovação	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Optativa
CH teórica: 30	CH prática: 0		

Ementa:

Definições e conceitos da Gestão da Inovação. Invenção versus inovação. A criatividade e a ideação como fatores determinantes da inovação. As condições capacitadoras para a criação de um ambiente organizacional propício à inovação. Principais tipologias sobre inovação. A dinâmica e as características do processo de inovação. Fatores condicionantes de difusão da inovação. Inovação no ambiente organizacional. Mensuração da inovação. Inovação aberta e cocriação. Sistemas locais e nacionais de inovação.

Objetivo(s):

Geral(is):

Compreender o que é inovação e sua importância na estratégia organizacional.

Específico(s):

- Compreender as estratégias para gerenciar a inovação nas corporações;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Correlacionar a inovação com o ambiente tecnológico;
- Diferenciar inovação, invenção e patente. Compreender estratégias de fomento à inovação.

Bibliografia básica:

FERRARI, ROBERTO. **Empreendedorismo para computação**: criando negócios de tecnologia. São Paulo: Elsevier, 2009. 164 p. Acervo: 658.4063 F375e

POSSOLLI, GABRIELA EYNG. **Gestão da Inovação e do Conhecimento**. v. 2. Curitiba: Intersaberes, 2012. 168 p. Disponível em: <<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788565704243>>, Acesso em: 20 mai. 2018.

REIS, DÁLCIO ROBERTO DOS. **Gestão da Inovação Tecnológica**. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2008. 206 p. Disponível em: <<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788520426784>>, Acesso em: 20 mai. 2018.

Bibliografia complementar:

ACADEMIA PEARSON. **Criatividade e Inovação**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. 135 p. Disponível em: <<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788576058847>>, Acesso em: 20 mai. 2018.

LIMA NETTO, ROBERTO. **A criatividade do rei**: Um método fácil para você se tornar mais criativo. Rio de Janeiro: Ediouro, 2004. 156 p. Acervo: 153.32 L732c

PAIXÃO, MARCIA VALÉRIA. **Inovação em produtos e serviços**. Curitiba: Intersaberes, 2014. 183 p. Disponível em: <<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788544301050>>, Acesso em: 20 mai. 2018.

SANTOS, RAFAEL. **Introdução à Programação Orientada a Objetos usando Java**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 319 p. Acervo: 005.13 S237i

SOUTO, LEONARDO FERNANDES (ORG.). **Gestão da Informação e do Conhecimento**: Práticas e Reflexões. Rio de Janeiro: Interciência, 2014. 295p. Disponível em:

<<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788571933354>>, Acesso em: 20 mai. 2018.

Código: BiSuPED.506		Nome da disciplina: Gestão Educacional	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica:	Natureza
CH teórica: 30	CH prática: 0		: Optativa

Ementa:

Concepções de administração, gestão e liderança. Marcos históricos e legais da gestão educacional. Gestão democrática e autonomia escolar na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Projeto Político-Pedagógico e conselhos escolares como instrumentos de efetivação da gestão democrática. Organização e coordenação do trabalho escolar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

Analisar a especificidade das práticas de gestão educacional orientada pelo princípio legal da democracia.

Específico(s):

- Contextualizar as concepções de gestão, especialmente na esfera pública;
- Apresentar os princípios legais de gestão e escola democrática;
- Discutir possibilidade de trabalho de uma gestão democrática e eficaz.

Bibliografia básica:

LIBÂNEO, José Carlos, OLIVEIRA, João Ferreira e TOSCHI, Mirza Seabra. Educação Escolar: políticas, estrutura e organização. 10ª. Ed., São Paulo: Cortez, 2012.

LUCK, Heloísa. Liderança em gestão escolar. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2014. 165 p. (Cadernos de gestão; vol. 4)

PARO, Vitor Henrique. Gestão democrática na escola pública. São Paulo: Cortez, 2016.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. Projeto Político Pedagógico: uma construção possível. 7ª ed. Campinas: Papyrus, 1998.

Bibliografia complementar:

ANPAE – ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO. Coleção Digital Clássicos da Administração da Educação. Disponível em: <https://www.anpae.org.br/website/noticias/463-classicos-da-administracao-da-educacao>. Acesso em 27 jul.2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Teorias administrativas/José vieira Sousa – 4ª ed. Atualizada e revisada – Cuiabá: Universidade Federal de Mato Grosso / Rede e-Tec, 2013.

Disponível em: <http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/>

arquivos/File/proffuncionario/cadernos/disc_ft_se_cad_10_trabalho_escolar_teorias_administrativas.pdf. Acesso em: 27 jul. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Gestão da educação escolar / Luiz Fernandes Dourado. – Brasília : Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2006. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=585-gestao-da-educacao-escolar&Itemid=30192. Acesso em: 27 jul. 2022.

CURY, Carlos Roberto Jamil. A gestão democrática na escola e o direito à educação. Revista Brasileira de Política e Administração da Educação, [S. l.], v. 23, n. 3, 2011. pp. 483-496. DOI 10.21573/vol23n32007.19144. Disponível em: <https://seer.ufgrs.br/index.php/rbpae/article/view/19144>. Acesso em: 27 jul. 2022. FUSARI, José Cerchi. A

construção da proposta educacional e do trabalho coletivo na unidade escolar. Série Idéias n. 16. São Paulo: FDE, 1993.p. 69-77. Disponível em: <http://www.crmario covas.sp.gov.br/>. Acesso em: 27 jul. 2022.

PARO, Vitor Henrique. Escola não é empresa? Disponível em: <https://www.vitorparo.com.br/25-escola-nao-e-empresa/> Acesso em 27 jul. 2022.

PARO, Vitor Henrique. O que é gestão escolar? Disponível em: <https://www.vitorparo.com.br/27-oque-e-gestao->



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

escolar/. Acesso em 27 jul. 2022.

PIMENTA, Selma Garrido. Questões sobre a organização do trabalho na escola. Série Idéias n. 16. São Paulo: FDE, 1993. p. 78-83 Disponível em: <http://www.crmariocovas.sp.gov.br/>. Acesso em: 27 jul. 2022.

Código: BiSuGST.524		Nome da disciplina: Introdução à Segurança do Trabalho	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Optativa
CH teórica: 30	CH prática: 0		

Ementa:

Conceituação de acidentes e doenças do trabalho. Princípios, regras e equipamentos de proteção. Causas da doença do trabalho. Métodos de proteção.

Objetivo(s):

Geral(is):

O aluno será capaz de envolver a prevenção de riscos e de acidentes nas atividades de trabalho visando à defesa da integridade da pessoa humana.

Específico(s):

- Aprofundar o estudo das normas regulamentadoras;
- Entender os conceitos de acidente do trabalho e doença do trabalho;
- Apresentar uma visão sistêmica sobre o quesito segurança do trabalho;
- Analisar novos paradigmas de gestão de segurança na busca pelo trabalho seguro;
- Desenvolver proposições para a prevenção de acidentes;
- Mostrar como implementar, manter e aprimorar sistemas de gestão de segurança.

Bibliografia básica:

MORAES JR, Cosmo Palasio de. **Manual de Segurança e Saúde no Trabalho: Normas Regulamentadoras – NRs**. 13ª Edição. São Caetano do Sul, SP: Difusão Editora, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual em: <http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788578082208>. Acesso em: 25 set 2017.

Segurança e medicina do trabalho. 74. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 1042 p. (Manuais de legislação Atlas) (363.11 S456)

SZABÓ JÚNIOR, Adalberto Mohai. **Manual de segurança, higiene e medicina do trabalho**. 10. ed., atual. São Paulo: Rideel, 2016. 1149 p. (363.11 S996m 2016)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

GONÇALVES, Edwar Abreu. **Manual de segurança e saúde no trabalho**. 3. ed. São Paulo: LTr, 2006. 1134 p. IS (363.11 G635m)

Normas Regulamentadoras. **Site Ministério do Trabalho**. Disponível em: < <http://trabalho.gov.br/seguranca-e-saude-no-trabalho/normatizacao/normas-regulamentadoras>>. Acesso em: 27 set 2017.

OLIVEIRA, Cláudio A. Dias de. **Passo a passo dos procedimentos técnicos em segurança e saúde no trabalho: micro, pequenas, médias e grandes empresas**. São Paulo: LTr, 2002. 219 p. (363.11 O48p)

ROSSETE, Celso Augusto. **Segurança e Higiene do Trabalho**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual em: <<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788543012216>>. Acesso em: 25 set 2017.

SALIBA, Tuffi Messias. **Curso básico de segurança e higiene ocupacional**. 6. ed. São Paulo: LTr, 2015. 496 p. (363.11 S165c 2015)

<i>Código: BiSuCOM. 526</i>		<i>Nome da disciplina: Lógica</i>	
<i>Carga horária total: 30</i>		<i>Abordagem metodológica:</i>	<i>Natureza:</i>
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática: 0</i>	<i>Teórica</i>	Optativa

Ementa:

Linguagem e semântica da lógica proposicional. Tabelas verdade. Relações de Consequência. Corretude. Completude. Decidibilidade. Formas normais. Sistemas dedutivos. Linguagem e semântica da lógica de predicados. Prova automática de teoremas. Especificação e verificação de programas. Programação lógica. Lógicas não-clássicas.

Objetivo(s):

Geral(is):

Compreender a sintaxe, a semântica e as propriedades da lógica proposicional e da lógica de predicados, bem como realizar inferências lógicas.

Específico(s):

- Compreender a sintaxe e a semântica da lógica proposicional; Construir tabelas verdades para determinar o valor de fórmulas; Converter fórmulas para as formais normais;
- Realizar inferências lógicas;
- Compreender a sintaxe e a semântica da lógica de predicados; Entender o processo de prova automática de teoremas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Bibliografia básica:

DELANCEY, CRAIG. **A concise introduction to logic**. Geneseo, NY: Milne Library, 2017. 223 p. Disponível em: <160 D332c c2017>, Acesso em: 20 mai. 2018

HAMMACK, RICHARD. **Book of proof**. 43133. ed. Richmond, Virginia: Richard Hammack, 2013. 313 p. Disponível em: <005.131 H224b c2013>, Acesso em: 20 mai. 2018.

SOUZA, JOÃO NUNES DE. **Lógica para ciência da computação: uma introdução concisa**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 220 p. Acervo: 005.1 S726l.

Bibliografia complementar:

ALENCAR FILHO, EDGARD DE. **Iniciação à lógica matemática**. São Paulo: Nobel, 2005. 203 p. Acervo: 511.3 A368i

FEDELI, R. D.; POLLONI, E. G. F.; PERES, F. E. **Introdução à ciência da computação**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. 250 p. Acervo: 004.07 F292i

HUTH, MICHAEL; RYAN, MARK. **Lógica em ciência da computação: modelagem e argumentação sobre sistemas**. 2. ed. Rio de Janeiro : LTC, 2008. 322 p. Acervo: 005.1 H979l

KNACHEL, MATTHEW. **Fundamental methods of logic**. Milwaukee: UWM Libraries, 2017. 249 p. Disponível em: <160 K67f 2017>, Acesso em: 20 mai. 2018.

SILVA, FLÁVIO SOARES CORRÊA DA; FINGER, MARCELO; MELO, ANA CRISTINA VIEIRA DE. **Lógica para computação**. São Paulo: Cengage Learning, 2010. 240 p. Acervo: 005.1 S586l

Código: BiSuMEC.509		Nome da disciplina: Logística	
Carga horária total: 90		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Optativa
CH teórica: 90	CH prática: 0		

Ementa:

Fundamentos de logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos, logística de suprimentos, planejamento e controle de estoques, logística de distribuição, técnicas de armazenamento, movimentação e manuseio de materiais, planejamento de capacidade e estratégias logísticas, teoria de filas, modelos de logística programação matemática. Cadeia de suprimentos. Embalagem. Informação. Estratégias de localização. Roteirização de veículos. Logística Reversa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Objetivo(s):

Geral(is):

O aluno será capaz de gerir de forma eficaz e eficiente os processos logísticos ligados à área de produção.

Específico(s):

- Aprender a diferença entre o gerenciamento da cadeia de suprimentos e logística;
- Aprender a importância da cadeia de suprimentos;
- Compreender os aspectos relacionados à gestão de estoques;
- Aprender a importância das técnicas de armazenagem, manuseio e movimentação na logística;
- Identificar as melhores opções de rotas e localização;
- Compreender o intuito da logística reversa nas organizações;
- Aplicar estratégias logísticas;
- Aplicar teoria de filas à logística.

Bibliografia básica:

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, c1992. 388 p. (658.78 B1931)

PEREIRA, André Luiz *et al.* **Logística reversa e sustentabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 192 p. (658.7 L831)

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p. (658.5 S631a)

Bibliografia complementar:

BOWERSOX, Donald J; CLOSS, David J; COOPER, M. Bixby. **Gestão logística de cadeias de suprimentos**. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 528 p. (658.78 B786g)

BOWERSOX, Donald J; CLOSS, David J; COOPER, M. Bixby. **Gestão logística de cadeias de suprimentos**. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006. 528 p. (658.78 B786g)

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2007. 308 p. (658.5 C556l)

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gestão da cadeia de suprimentos**: estratégia, planejamento e operações. 4. ed. São Paulo: Pearson Education, 2011. 519 p. (658.7 C549g)

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2007. 308 p. (658.5 C556l)

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 399 p. (658.7 D541a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

MARTINS, Petrônio G; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009. 441 p. (658.7 M386a)

Código: BiSuMEC.520		Nome da disciplina: Projeto de Produto	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Optativa
CH teórica: 30	CH prática: 0		

Ementa:

Princípios da criatividade. Princípios do desenvolvimento de novos produtos. Metodologia do projeto de produto. Planejamento de produto. Configuração e projeto detalhado. Construção de Protótipo, fabricação de produto e Controle de Qualidade.

Objetivo(s):

Geral(is):

Desenvolvimento de produtos e ou processos visando melhorias, inovações tecnológicas e lançamento de novos produtos.

Específico(s):

- Capacitar o aluno a compreender o processo de desenvolvimento de novos produtos;
- Elaborar projetos, desenvolver e construir protótipos, levando em consideração todas as etapas de desenvolvimento de um novo produto e a interface com o mercado e os clientes.

Bibliografia básica:

BAXTER, M. **Projeto de produto** – Guia prático para o design de novos produtos. 2ª ed. Ed. Blucher, 1998. Número de referência: 658.575 B355p 2011.

CHENG, L.C.; FILHO, L. D. R. M. **QFD**: Desdobramento da função qualidade na gestão de desenvolvimento de produtos. 2ª ed. Ed. Blucher, 2007. Número de referência: 658.562 C518q

ROTONDARO, R. G.; MIGUEL, P. A. C.; GOMES, L. A. V. **Projeto do produto e do processo**. São Paulo: Atlas, 2010. 193 p. Número de referência: 658.5 R845p



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia complementar:

FACCA, C. **O designer como pesquisador**: uma abordagem metodológica da pesquisa aplicada ao design de produtos. Blucher Acadêmico, 2011. Número de referência: 745.2. F137d

JURAN, J. M. **A qualidade desde o projeto**: novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços. São Paulo: Cengage Learning, c1992. x, 551 p. Número de referência: 658.562 J91q

MEREDITH, J. R.; MANTEL, J; SAMUEL, J. **Administração de projetos**: Uma abordagem gerencial. 4ª ed. LTC, 2003. Número de referência: 658.404 M559a

MESTRINER, F. **Design de embalagens**: Curso básico. Makron Books, 2001. Número de referência: 745.2 M586d 2005.

SÁ, D.; COSTA, F. A. N.; MACHADO, S. A.; JÚNIOR, T. P. **Desenvolvendo novos produtos, conceito, etapas e criação**. Intersaberes, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual em:

<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788559722956> Acesso em 29 set. 2017.

Código: BiSuCOM.548		Nome da disciplina: Sistemas de Informações Geográficas	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 30	CH prática: 30	Teórico-prática	Optativa

Ementa:

Geoprocessamento: surgimento, evolução e interdisciplinaridade. Dados georreferenciados. Principais geotecnologias. GPS. Sensoriamento remoto como forma de obtenção de dados. Bancos de dados geográficos. Arquitetura dos Sistemas de Informação Geográfica. Análise espacial. Modelos Numéricos do Terreno.

Objetivo(s):

Geral(is):

Projetar e desenvolver sistemas de informações geográficas.

Específico(s):

- Compreender a evolução do geoprocessamento e das tecnologias relacionadas; Diferenciar o funcionamento das principais geotecnologias utilizadas atualmente;
- Obter dados a partir de sensoriamento remoto e armazená-los em uma estrutura específica para manipulação; Manipular bases de dados com informações geográficas;
- Aplicar os modelos numéricos do terreno em situações específicas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Bibliografia básica:

GARCIA, MONIKA CHRISTINA PORTELLA. **A aplicação do sistema de informações geográficas em estudos ambientais**. Curitiba: Intersaberes, 2014. 126. Disponível em:

<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788582129913/pages/1>. Acesso em: 20 mai. 2018.

MOURA, ANA CLARA MOURÃO. **Geoprocessamento na Gestão e Planejamento Urbano**. 3. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2014. 312 p. Disponível em:

<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788571933583/pages/1>. Acesso em: 20 mai. 2018.

MOURA, ANA CLARA MOURÃO. **Tecnologias de Geoinformação para Representar e Planejar o Território Urbano**. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. 326 p. Disponível em:

<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788571933859/pages/1>. Acesso em: 20 mai. 2018.

Bibliografia complementar:

FITZ, PAULO ROBERTO. **Geoprocessamento sem complicação**. São Paulo: Oficina de Textos, 2008. 160 p. Acervo: 621.3678 F548g

FLORENZANO, TERESA GALLOTTI. **Iniciação em Sensoriamento Remoto**. 3. ed. São Paulo: Oficina de Textos, 2011. 131 p. Disponível em: <http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788579750168/pages/1>. Acesso em: 20 mai. 2018.

MOLIN, JOSÉ PAULO; AMARAL, LUCAS RIOS DO; COLAÇO, ANDRÉ FREITAS. **Agricultura de precisão**. São Paulo: Oficina de Textos, 2015. 229 p. Disponível em:

<http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788579752131/pages/1>. Acesso em: 20 mai. 2018.

RIBEIRO, Helena. **Geoprocessamento e Saúde: muito além de mapas**. Barueri: Manole, 2017. 251 p. Disponível em: <http://ifmg.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788520450789/pages/1>. Acesso em: 20 mai. 2018.

SALES, IVANDRO DA; QUEIROZ, JOSE EUSTAQUIO RANGEL DE. **Programa de suporte à gestão de recursos hídricos: curso de sensoriamento remoto e sistemas de informações geográficas: módulo 9 - fundamentos de sistemas de informação geográfica**. Brasília: Abeas, 1996. 99 p. Acervo: 631.7 S163c

Código: BiSuGST.538		Nome da disciplina: Sociologia das Organizações	
Carga horária total: 45		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: <i>a:</i> Optativa
CH teórica: 45	CH prática: 0		

Ementa:

Objeto de estudo da sociologia das organizações. Estrutura, organização e sistemas organizacionais. Conceito de organização, classificação das organizações. Sistemas sociais e instituições sociais. Contatos e processos sociais. Cultura e poder nas organizações brasileiras. Economia solidária, capital social, cooperação e empreendedorismo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

social; Mudança organizacional.

Objetivo(s):

Geral(is):

Propiciar uma visão sociológica das organizações;

Desenvolver uma visão crítica das relações sociais e de trabalho nas organizações.

Específico(s):

- Conhecer objeto de estudo da sociologia;
- Conhecer as principais teorias acerca das questões sociológicas, dentro das organizações.

Bibliografia básica:

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Sociologia aplicada à administração**. 7. ed. rev. São Paulo: Saraiva, 2009. N° de chamada: 658.001 B518s N° de exemplares: 8

CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. **Sociologia aplicada à administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 225 p N° de chamada: 658.001 C355s N° de exemplares: 6

OLIVEIRA, Pêrsio Santos de. **Introdução à sociologia**. São Paulo: Ática, 2009. 304 p. ISBN 85080116669. N° de exemplares: 5.

Bibliografia complementar:

DELLA TORRE, M. B. L. **O homem e a sociedade**: uma introdução à sociologia. 15. ed. São Paulo: Nacional, 1989. 256 p N° de chamada: 300 T689h (BI): N° de exemplares: 2

DIAS, Reinaldo. **Sociologia das organizações**. São Paulo: Atlas, 2008. x, 273 p N° de chamada: 658.001 D541 (BI) N° de exemplares: 8

FREYRE, Gilberto, **Casa-Grande & Senzala**: formação da família brasileira sob o regime da economia patriarcal. São Paulo, Ed. Global. 2006; N° de chamada: 390 F893c (BI) N° de exemplares: 1

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia da administração**. São Paulo: Atlas, 1997. 220 p. N° de chamada: 658.001 L192s. N° de exemplares: 5

RIBEIRO, D. **O Povo Brasileiro, a formação e o sentido do Brasil**. Companhia das Letras. São Paulo, 2006.

Código: BiSuGST.529		Nome da disciplina: Sociologia e Extensão Rural	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: <i>Teórica</i>	Natureza: Optativa
CH teórica: 30	CH prática: 0		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Ementa:

Conhecimentos teóricos gerais sobre Comunicação e Inovação, bem como do papel deste campo de trabalho nos processos de melhoria da qualidade de vida.

Objetivo(s):

Geral(is):

Preparar-se para atuar como extensionista no meio rural, contribuindo para o processo de desenvolvimento das áreas rurais

Específico(s):

- Conhecer a história da extensão no Brasil;
- Conhecer a política nacional de assistência técnica e extensão rural no Brasil; Conhecer os métodos de extensão participativos.

Bibliografia básica:

EMATER-MG, **Projeto Inovar** - sistema de planejamento participativo e gestão social– Volume 1. Belo Horizonte. 2004. Número de chamada: 630.715 P962 v.1 (BI) Número de exemplares: 1

FREIRE, Paulo. **Extensão ou Comunicação?** Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1988. ONúmero de chamada: 370 F866e (BI)Número de exemplares: 2

MDA, Ministério do Desenvolvimento Agrário. **Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural:** Lei_12188_2010.

http://www.mda.gov.br/sitemda/sites/sitemda/files/user_img_19/pdf

<http://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/136891/texto48-marcuspeixoto.pdf?sequence=1>

Bibliografia complementar:

THEODORO, Zuzi Huff; DUARTE, Laura Goular; VIANA, João Niodo (orgs). **Agroecologia: um novo caminho para a extensão rural sustentável.** Rio de Janeiro: Garamond, 2009. 236 p. Número de chamada: 630.2745 A281 [2009] (BI)

NESTLÉ. **Curso de Extensão e Comunicação Rural para Técnicos da ANPL.** São Paulo: Nestlé. 19_? Número de chamada: 630.717 C977 (BI) Número de exemplares: 2

RIBEIRO, José Paulo. **A Saga da Extensão Rural em Minas Gerais.** São Paulo: Annablume. 2000. Número de chamada: 630.717 R484s (BI) Número de exemplares: 1

SCHNEIDER, Sérgio. **Agricultura Familiar e Industrialização: pluriatividade e descentralização industrial no Rio Grande do Sul.** 2ªed. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2004. Número de chamada: 338.1 S359a [2004] (BI) Número de exemplares: 3

SCHNEIDER, Sérgio. **A pluriatividade na Agricultura Familiar.** 2ª ed. Porto Alegre. Editora da UFRGS, 2009. 258 p. Número de chamada: 338.1 S359p [2009] (BI)Número de exemplares: 3Número de exemplares: 3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

8.1.3 Critérios de aproveitamento

8.1.3.1 Aproveitamento de estudos

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de estudos nas disciplinas cursadas com aprovação em cursos do mesmo nível de ensino no IFMG ou em outras instituições. O discente interessado em requerer o aproveitamento de estudos deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *Campus*.

Para fins de análise de aproveitamento de estudos será exigida a compatibilidade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, resguardando o cumprimento da carga horária total estabelecida para o curso na legislação vigente, e compatibilidade do conteúdo programático, mediante parecer do Coordenador de Curso e um docente da área.

O aproveitamento de estudos estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

O aluno poderá também solicitar o aproveitamento das atividades curriculares realizadas em programa de mobilidade acadêmica nacional e internacional, conforme regulamentação própria.

8.1.3.2 Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de conhecimentos adquiridos em experiências anteriores, formais ou informais. O discente interessado em requerer o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *Campus*.

Para fins de análise de conhecimentos e experiências anteriores, a Coordenação do Curso indicará docente ou banca examinadora, que deverá aferir competências e habilidades do discente em determinada disciplina por meio de instrumentos de avaliação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

específicos. O docente ou a banca examinadora deverá estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o Projeto Pedagógico do curso, definir os instrumentos de avaliação e sua duração, além de elaborar, aplicar e corrigir as avaliações.

Não será concedido aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores para disciplinas nas quais o discente tenha sido reprovado, a menos que o discente já tenha integralizado, no semestre corrente, 80% (oitenta por cento) ou mais de carga horária total do curso.

A(s) avaliação(ões) proposta(s) pelo docente ou pela banca examinadora terá(ão) valor igual à pontuação do período letivo e será considerado aprovado o discente que obtiver rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total da pontuação, sendo dispensado de cursar a disciplina. A dispensa de disciplinas por aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

Para o curso de Bacharelado em Administração, todas as disciplinas são consideradas passíveis de dispensa por Aproveitamento de Disciplinas. A dispensa por Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências é facultado às disciplinas elencadas a seguir:

- Libras
- Inglês

Ao início de cada período são estabelecidos e divulgados os procedimentos e prazos para realização destas solicitações. É facultado ao discente durante o período de solicitação, solicitar dispensa de disciplinas de qualquer período do curso.

8.1.4 Orientações Metodológicas

A metodologia desenvolvida no curso possibilita ao aluno a busca do conhecimento, o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem e a aquisição e/ou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

aperfeiçoamento das habilidades e competências necessárias à formação pessoal e profissional.

As atividades ocorrem de forma interdisciplinar, viabilizando a organização de um eixo de ensino contextualizado e integrado às várias disciplinas que compõem o curso. As disciplinas que integram o curso são trabalhadas de forma que o educando tenha um papel ativo no processo ensino-aprendizagem, onde encontre meios para:

- I. desenvolver a capacidade de pensar e de aprender a aprender;
- II. dar significado ao aprendido;
- III. relacionar a teoria com a prática;
- IV. associar o conhecimento com a experiência cotidiana;
- V. fundamentar a crítica e argumentar os fatos, atingindo o desenvolvimento da capacidade reflexiva.

O processo de construção do conhecimento em sala de aula considera a integração entre teoria e prática, bem como o equilíbrio entre a formação do cidadão e do profissional. No âmbito do curso de Administração, a integralização dos conhecimentos ocorre principalmente por meio do Trabalho Interdisciplinar (TID) (APÊNDICE A). O Trabalho Interdisciplinar (TID) que é entendido como uma atividade acadêmica teórico-prática, de cunho científico e/ou técnico-profissional, em que há envolvimento de pelo menos duas disciplinas ou áreas, cujo objetivo é evidenciar a aplicação dos conteúdos teóricos e práticos adquiridos durante o curso, sendo utilizado também como preparação do estudante para o Trabalho de Conclusão de Curso e o Estágio Supervisionado.

Além do Trabalho Interdisciplinar o curso de Administração também conta com a disciplina de Empresa Simulada que ocorre por meio de uma Metodologia em parceria com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) que é um trabalho que envolve a interdisciplinariedade, uma vez que lida com várias áreas do curso. O objetivo da Empresa Simulada é proporcionar ao aluno um ambiente real simulado, onde ele tem a possibilidade de gerenciar na prática, sua empresa. Na empresa o aluno poderá exercer atividades rotineiras como compra, vendas, pagamentos de salário e impostos, planejamento e controle de estoque, precificação dos produtos, controle do fluxo de caixa,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

pagamento de despesas fixas, dentre outras atividades. Além das atividades rotineiras de uma empresa, o aluno é direcionado a exercer atividades estratégicas como lançamentos de novos produtos, parcerias, criação de uma rede de contatos, desenvolvimento de equipes de trabalho, entre outras estratégias.

Tanto o Trabalho Interdisciplinar, quanto a disciplina de Empresa Simulada geram eventos como o Seminário de Trabalhos Interdisciplinares e Feira de Empresa Simulada, onde o aluno apresenta o resultado dos trabalhos desenvolvidos estimulando o processo ensino-aprendizado.

As práticas pedagógicas desenvolvidas no curso estimulam a ação discente em uma relação teoria-prática, mediante realizações de visitas técnicas, no entorno de Bambuí ou em outras regiões, estágio e atividades de extensão curricularizada poderão ser utilizadas como ferramentas que favorecem essa integração, bem como o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos que integrem duas ou mais disciplinas.

Como exemplo de modalidade de trabalho interdisciplinar, tem-se a Mostra de Produção, em que os estudantes apresentam um relatório técnico-científico descritivo do processo produtivo de uma empresa existente na região, destacando pontos que podem ser melhorados no âmbito organizacional, incluindo disciplinas como Administração de Produção e Serviços, Logística, Administração de Materiais, Gestão da Qualidade e Gestão Ambiental. Além do relatório técnico-científico, realizam a exposição do processo produtivo sob a forma de maquetes ou fluxogramas, apresentando detalhes de cada etapa da produção da empresa e outros aspectos da organização, o que é exibido no evento anual intitulado Seminário de Trabalhos Interdisciplinares. Além da disciplina de Empresa Simulada que envolve várias áreas do curso de Administração.

A interdisciplinaridade e a integração dos conhecimentos e saberes se tornam uma ferramenta mais que necessária para facilitar os caminhos, que levarão os alunos do Curso Bacharelado em Administração a construir a tão desejada e transformadora visão holística do ambiente.

A metodologia de ensino deverá desenvolver-se então, através das estratégias de exposição didática, estudos de caso, dos exercícios práticos em sala de aula, dos estudos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

dirigidos e seminários, dentre outras. Deverá também articular a vida acadêmica com a realidade concreta da sociedade e os avanços tecnológicos, procurando incluir, assim, alternativas como multimídia, visitas técnicas, teleconferências, internet e projetos a serem desenvolvidos junto a organizações parceiras da Instituição.

O professor deverá definir os recursos metodológicos de ensino-aprendizagem que serão mais adequados ao conteúdo que ministra e mais capazes de contemplar as características individuais do estudante ou da turma, conforme o seu Plano de Ensino, valorizando a cultura investigativa e a postura ativa que lhe permitam avançar frente ao desconhecido. Para isto, conta com apoio da equipe pedagógica, do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE), bem como pelo diálogo com docentes da área e afins. Projetos de extensão e as atividades de extensão curricularizada complementam o diálogo entre instituição e a comunidade.

O processo de construção do conhecimento em sala de aula deverá considerar a integração entre teoria e prática, bem como o equilíbrio entre a formação do cidadão e do profissional. A concepção de ensino-aprendizagem será orientada pela experimentação, pelo diálogo, pelo exercício da criticidade, da curiosidade epistemológica e pela autonomia intelectual.

Acredita-se que a percepção humana sobre o mundo real é interdisciplinar e que o mercado procura profissionais com formação holística e polivalente. Embora seja forte o paradigma da fragmentação do conhecimento em matérias, ministradas em unidades curriculares autônomas, pode-se obter uma boa integração entre as unidades curriculares por meio de uma boa comunicação entre professores, com trabalhos e avaliações que se integram entre as diversas unidades curriculares. É parte deste projeto incentivar ações entre os professores em direção à interdisciplinaridade.

A interdisciplinaridade e a integração dos conhecimentos e saberes se tornam, portanto, uma ferramenta mais que necessária para facilitar os caminhos que levarão os alunos do curso de Administração a construir a visão holística e sistêmica. Porém, a integração dos conhecimentos e saberes depende do empenho de todos os profissionais envolvidos no curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

O trabalho interdisciplinar, como estratégia metodológica, viabiliza o estudo de temáticas transversais, o qual alia a teoria e prática, tendo sua concretude por meio de ações pedagógicas integradoras. Tem como objetivo, numa visão dialética, integrar as áreas de conhecimento e o mundo do trabalho.

8.1.5 Estágio Supervisionado e Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas

O estágio, regulamentado pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e no âmbito do IFMG, pela Resolução PROEX 38/2020, é um componente do projeto pedagógico de um curso, devendo ser inerente à formação acadêmica profissional, como parte do processo de ensinar e aprender, de articulação teórica e prática e como forma de interação entre a instituição educativa e as organizações. É uma fase especial da aprendizagem, pois nele o estudante, ao mesmo tempo em que adquire conhecimento teórico convive com o objetivo de seu estudo podendo avaliar sua opção profissional e sua potencialidade.

O Estágio Supervisionado é uma atividade obrigatória do curso e consta de práticas pré-profissionais, exercidas em situações reais de trabalho. É prática curricular, com avaliação de desempenho e de conteúdo, sendo realizado individualmente. No curso de Administração o aluno poderá realizar o estágio supervisionado ou atividades práticas profissionais supervisionadas e experiência em negócio próprio em substituição das horas de estágio.

O estágio supervisionado pode ser realizado a partir do 6º período (ou mínimo de 1.500 horas cursadas), com a orientação de um professor relacionado à atividade e supervisionado também pela empresa, inclusive em casos em que o aluno realiza o estágio na própria empresa ou em negócio da família. Nos casos em que o aluno for estagiário em empresa da família ou em negócio próprio que ele não seja o representante legal o supervisor do estágio poderá ser o representante legal ou outro funcionário da empresa. O Estágio Supervisionado será registrado no Histórico Escolar do aluno.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Durante o estágio, o aluno deve elaborar quatro documentos: 1) Relatório de Estágio Supervisionado (institucional), constando a apresentação da empresa e atividades desenvolvidas; 2) Relatório de Observação da Empresa, com comentários técnicos; 3) Diagnóstico Empresarial; 4) Plano de Intervenção.

A avaliação do Estágio Supervisionado passa pela empresa objeto do estágio. Este constitui o retorno da visão da empresa sobre o perfil do estagiário, contribuindo para a avaliação da eficiência do curso, revisão da prática pedagógica e adequação do mesmo às exigências do mercado. Após o Estágio Supervisionado, é feita a apresentação do mesmo pelo estagiário para uma banca examinadora que avalia o seu desempenho, considerando aspectos como: observação da empresa, diagnóstico empresarial e plano de intervenção; participação e contribuição à empresa; aquisição de novas tecnologias; e postura profissional. A defesa do Estágio Curricular Supervisionado ocorrerá, após o aluno finalizar a carga horária exigidas no curso de Administração, podendo ser no final do 7º ou 8º período.

A Resolução CNE/CES nº 2/2007 e o Parecer CNE/CES nº 8/2007 estabeleceram que os estágios e atividades complementares dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, não poderão exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso. Dentro dos limites estabelecidos pelas normas supracitadas, o Estágio Supervisionado Curricular do Curso Superior de Bacharelado em Administração do IFMG – *Campus* Bambuí terá 400 horas, atendendo às exigências da legislação em vigor, podendo estas serem distribuídas da forma descrita no Quadro 1.

Quadro 1 – Horas de Estágio Supervisionado Curricular e respectivas atividades

PERÍODO	MÍNIMO	MÁXIMO	ATIVIDADES
6º	100 horas	200 horas*	Relatório de Estágio Supervisionado, Relatório de Observação da Empresa.
7º	200 horas	400 horas**	Relatório de Estágio Supervisionado, Relatório de Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial, Plano de Intervenção.
8º	200 horas	400 horas**	Relatório de Estágio Supervisionado, Relatório de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

			Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial, Plano de Intervenção.
--	--	--	--

* O máximo de horas a serem registradas de Estágio Supervisionado 6º período é 200 horas. Se forem feitas mais horas além do especificado, serão consideradas como estágio extracurricular.

** Mesmo se o aluno fizer mais de 400 horas de Estágio, somente serão registradas como Estágio Supervisionado Curricular o teto de 400 horas.

Fonte: Núcleo Docente Estruturante.

Para o início do Estágio Supervisionado o aluno poderá estar cursando o sexto período ou ter cumprido o mínimo de 1.500 horas de disciplinas cursadas, sendo que neste período o aluno poderá cumprir no máximo 200 horas de estágio supervisionado. Se desejar, o aluno poderá realizar as 400 horas previstas no 7º e/ou 8º período. Caso queira adiantar o estágio, poderá realizar 200 horas no 6º período (ou ter cursado no mínimo 1.500 horas), e as outras 200 (duzentas) horas poderá ser cumprida no 7º e/ou 8º período (mínimo de 1.800 horas cursadas), caso não tenham sido realizadas horas no sexto período, o aluno poderá fazer as 400 horas no 7º e/ou 8º período.

O discente poderá realizar o Estágio Supervisionado em quantas organizações desejar, desde que cumpra uma carga horária mínima de 100 (cem) horas em cada empresa que estagiar, para que o Estágio seja considerado válido para abatimento da carga horária prevista para o curso. Para cada empresa, o discente terá que elaborar o Relatório de Estágio Supervisionado (institucional) e o Relatório de Observação da Empresa. Entretanto, o discente deverá escolher apenas uma das organizações para a elaboração do Diagnóstico Empresarial e Plano de Intervenção.

As atividades de monitoria, extensão e iniciação científica, realizadas pelos alunos em qualquer etapa do curso, não poderão ser consideradas na totalização da carga horária do Estágio Curricular Obrigatório. Estas poderão ser contabilizadas apenas como Atividades Complementares.

É permitida a realização de estágios extracurriculares ou não obrigatórios a partir do primeiro período do Curso de Bacharelado em Administração, que podem contar como horas de atividades complementares.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Em conformidade com o inciso II do art. 10 da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, o discente poderá cumprir uma jornada diária máxima de 06 (seis) horas e jornada semanal máxima de 30 (trinta) horas de atividades em estágio. O curso alterna teoria e prática, portanto, nos semestres em que não estiverem programadas aulas presenciais, o estágio poderá ter uma jornada semanal de até 40 (quarenta) horas, sendo 08 (oito) horas diárias.

O aluno que comprovar possuir vínculo familiar com o proprietário, ou ser o proprietário, seja total ou parcialmente, da empresa em que vai realizar o estágio, desde que não seja o representante legal da empresa, mediante documentação comprobatória em atividades ligadas à área de Administração ou áreas afins poderá cumprir a carga horária mínima de 400 horas de estágio, sendo obrigatória as demais etapas do processo, como confecção da pasta de estágio, preenchimento dos formulários e defesa do estágio. O aluno deverá ainda seguir todos os trâmites legais para formalização do processo, preenchendo os formulários de estágio, seguindo as orientações do Setor de Extensão responsável pelos Estágios e elaborando o Relatório de Estágio Supervisionado (Institucional) e realizando ainda o Relatório de Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial e Plano de Intervenção, conforme o Regulamento de Estágio do Curso de Administração.

No curso de Administração o aluno poderá realizar Atividades Práticas Profissionais ou Experiência em Negócio Próprio em substituição às 400 horas do Estágio Supervisionado. Para as atividades práticas profissionais supervisionadas o aluno poderá aproveitar 100% (cem por cento) de horas trabalhadas em empresas, desde que sejam comprovadamente em funções administrativas. Para a realização das atividades práticas profissionais supervisionadas, em substituição das 400 horas de estágio, o aluno tem que estar empregado no mínimo a três meses na empresa. Também são consideradas atividades práticas profissionais a experiência em negócio próprio. O aluno que possui firma individual ou sociedade em que ele é o representante legal (administrador) poderá aproveitar essa experiência profissional da administração do próprio negócio em substituição das horas totais de estágio.

No entanto o aluno deverá cumprir os seguintes procedimentos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

☐ **Para as Práticas Profissionais Supervisionadas:**

1º – O aluno deverá preencher o requerimento específico para a Coordenação do Curso e marcar a primeira opção, assinar e enviar para a Coordenação do Curso.

2º – Junto com o Requerimento deverá apresentar a seguinte documentação:

I - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira de Trabalho Digital (parte onde consta a identificação e parte onde consta o registro do contrato de trabalho);

II - Declaração em papel timbrado da empresa onde atua ou atuou, dirigida ao IFMG, devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da empresa, indicando o cargo ocupado na empresa e as atividades profissionais desempenhadas pelo estudante, o período que realizou as atividades e a carga horária de trabalho cumprida no período;

3º – O aluno deverá elaborar o relatório final para apresentar para a banca da mesma forma que faz com o Estágio.

☐ **Para Experiência em Negócio Próprio:**

1º – O aluno deverá preencher o requerimento específico para a Coordenação do Curso.

2º – Junto com o Requerimento deverá apresentar a seguinte documentação:

I - Cópia do Contrato Social;

II - Cartão do CNPJ da empresa, comprovando que o estudante participa ou participou do quadro societário da organização;

III - Declaração relatando as atividades administrativas que você exerce em seu próprio negócio.

3º – O aluno deverá elaborar o relatório final para apresentar para a banca da mesma forma que faz com o Estágio. Sendo que a parte do Diagnóstico e Plano de Intervenção da própria empresa deve ser mais completo com identificação de problemas, estratégias de intervenção de médio e longo prazo, e soluções com referências.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

A Avaliação do supervisor de estágio ocorrerá apenas para estágio supervisionado. A pontuação do barema que se refere aos 30% de avaliação do estudante pela empresa será distribuída no relatório escrito e apresentação oral pela banca examinadora, para os seguintes casos: alunos que realizarem o estágio em empresa familiar ou na própria empresa em que não for o representante legal ou ainda tiverem desenvolvido as atividades práticas profissionais supervisionadas ou experiência no próprio negócio. Neste caso, as avaliações do estágio e das atividades práticas profissionais ou experiência no próprio negócio serão realizadas pela banca examinadora e Relatório Final de Estágio (Relatório de Atividades, Relatório de Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial e Plano de Intervenção).

O Colegiado de Curso deverá escolher o Coordenador de Estágio Supervisionado, que será responsável por intermediar as relações entre os alunos, as diretrizes do projeto pedagógico do curso e o Setor de Relações Institucionais do IFMG – *Campus* Bambuí, responsável pela operacionalização do estágio a nível institucional e pela realização de contatos, convênios e parcerias com empresas e instituições.

O Estágio Supervisionado e as Práticas Profissionais Supervisionadas possui regulamento próprio (APÊNDICE B), aprovado pelo Colegiado de Curso, podendo ser alterado conforme as necessidades do curso de Administração e a legislação em vigor.

8.1.6 Atividades complementares

Atividades complementares são atividades que auxiliam no desenvolvimento de habilidades e conhecimentos dos discentes e são desenvolvidas com carga horária independente daquela das disciplinas da matriz do curso. Devem ser pertinentes à formação dos discentes: atividades com vistas a articular os conhecimentos conceituais, os conhecimentos prévios do discente e os conteúdos específicos a cada contexto profissional; explicitação das atividades de iniciação científica e tecnológica, monitoria, atividades de tutoria, participação em seminários, palestras, congressos, simpósios, feiras ou similares,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

visitas técnicas, atividades de nivelamento e atividades pedagógicas que envolvam também a educação das relações étnico-raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes.

O discente do curso Bacharelado em Administração deverá cumprir 100 horas em atividades complementares que serão desenvolvidas ao longo do curso. As referidas horas, somente terão validade se realizadas após o ingresso no curso Bacharelado em Administração. As formas de comprovação serão: atestados, declarações, certificados ou qualquer outro documento idôneo, os quais precisam ter assinatura do responsável.

As atividades complementares são obrigatórias para integralização curricular do curso de Bacharelado de Administração do IFMG – Câmpus Bambuí. É de responsabilidade exclusiva do estudante captar as oportunidades de realização de Atividades Complementares, aproveitando atividades promovidas pelos órgãos discentes, pela Instituição ou por outras instituições. Não será de responsabilidade do Curso Superior de Bacharelado em Administração a promoção de Atividades Complementares exclusivamente para o cumprimento de sua carga horária.

Os alunos ingressantes no curso de Bacharelado em Administração, por meio de transferência interna ou externa, poderão aproveitar as horas desenvolvidas em Atividades Complementares durante o seu curso de origem, devidamente comprovados e ligados ao perfil do curso de Administração, exceto nas atividades da categoria “Socioculturais, artísticas e esportivas”.

Cada grupo de atividades não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) da carga horária total das Atividades Complementares. Somente serão consideradas as atividades afins com o curso de Administração e atividades realizadas em 1 (uma) hora ou mais.

O aluno fica responsável pela apresentação de documentação comprobatória das atividades realizadas durante o curso e deverá ter ou criar um e-mail no domínio gmail e encaminhar o e-mail para cac.adm.bambui@ifmg.edu.br, solicitando a abertura de processo. Logo após, a comissão encaminhará um link com o formulário de submissão das informações e documentação comprobatória e outro link da planilha de acompanhamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
 (37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Deverão ser encaminhadas cópias digitalizadas dos documentos comprobatórios das atividades, sendo de total responsabilidade do aluno a veracidade das informações e documentos submetidos. Os membros da comissão podem solicitar os documentos originais a qualquer momento. Os alunos submeterão as atividades a partir do 3º período.

O Quadro 2 descreve as possibilidades de cumprimento das atividades complementares:

Quadro 2 – Categorias de atividades complementares

GRUPOS	TIPOS ACEITOS	HORAS	COMPROVAÇÃO
Iniciação científica Congressos ou revistas diferentes.	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) Programa Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVIC)	20	Declaração de conclusão
	Artigo publicado em revista científica com classificação Qualis	20	Comprovante de publicação
	Artigo submetido e validado em revista Científica com classificação Qualis	10	Comprovante de submissão + artigo + resposta (ou validação) da submissão.
	Artigo publicado em anais de Congresso ou semelhantes / Artigo publicado em revista científica sem classificação Qualis	10	Comprovante de publicação
	Resumo expandido ou pôster	10	Resumo + resultado da publicação
	Outras atividades registradas na DIPPG (Diretoria de Inovação Pesquisa e Pós Graduação)	Horas do Documento	Declaração ou outro comprovante.
	Monitoria	Reconhecida pelo <i>Câmpus</i>	20	Certificado ou declaração
Atividade de extensão	Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX)	20	Declaração de conclusão
	Atividade de extensão registrada na DirEC (Diretoria de Extensão, Esporte e Cultura)	Horas do Documento	Certificado
Estágio extracurricular	Reconhecido pelo <i>Câmpus</i>	20	Declaração da Coordenadoria de Atividades Externas de Extensão (CAEDE)
Consultoria e assessoria organizacional	Atividades realizadas com orientação do professor do <i>Câmpus</i> Bambuí	Horas do Documento	Certificado ou declaração assinado pelo professor e pela empresa
Palestras ou Webinar	Participação de palestras (até 2 horas por palestra)	Horas do Documento	Certificado
Organização de eventos	Organização de eventos	Horas do Documento	Declaração ou certificado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
 (37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Evento (seminário, encontros, semanas, workshop)	Participação de eventos (Acima de 2 hora)	Horas do Documento	Declaração ou certificado
Mini cursos	Participação em curso com duração de 8 (oito) horas ou menos	Horas do Documento	Certificado (recomenda-se anexar o conteúdo programático, para dirimir dúvidas)
Cursos de formação complementar	Participação em curso com duração de mais de 8 (oito) horas	Horas do Documento	Certificado (recomenda-se anexar o conteúdo programático, para dirimir dúvidas)
Visita técnica	Registrada no <i>Câmpus</i> ou promovida por grupos de estudos ou diretórios acadêmicos	Horas do Documento	Certificado ou declaração assinada pelo professor responsável ou coordenador do curso (Serão consideradas apenas as horas úteis da visita)
Apoio ao curso	Apoio à Coordenação do Curso e coordenações específicas (TCC, ES e AC) e outras atividades que deem suporte ao curso	(2:1) 40h para validação de 20h	Declaração
Disciplinas optativas	Aprovação em disciplinas optativas excedentes à carga horária prevista na matriz curricular.	20	Página do sistema constando aprovação nas disciplinas optativas previstas e excedentes.
Sócio-culturais, artísticas	Membro de diretoria de associações estudantis, culturais e esportivas (Associação atlética, Centro Acadêmico, Diretório Acadêmico, Comissão de formatura).	(2:1) 40h para validação de 20h	Declaração da Instituição/Organização promotora Declaração da secretaria, presidência do conselho ou coordenador de curso
	Comissão organizadora de campanhas de solidariedade e cidadania	(2:1) 40h para validação de 20h	Declaração ou certificado
	Participação em atividades sócio- culturais, artísticas e esportivas (coral, música, dança bandas, vídeos, cinema, fotografia, cineclubes, teatro, campeonatos esportivos etc. (não curriculares)).	(2:1) 40h para validação de 20h	Declaração da Instituição/Organização promotora Declaração da secretaria, presidência do conselho ou coordenador de curso
Representações	Representação estudantil nos órgãos colegiados	10	Declaração da secretaria, presidência do conselho ou coordenador de curso
	Coordenação de grupo de estudos	10	Ata, ata de eleição e relatório de gestão
	Representação de turma	10	Declaração do Coordenador de curso
Atividades	Desafio SEBRAE e outros jogos de simulação empresarial	5 por etapa	Certificado ou declaração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

em Instituições externas	Prêmio em concurso (monografias, empreendedorismo, entre outros)	Horas do Documento	Certificado ou declaração
	Outras atividades	Horas do Documento	Certificado ou declaração

Fonte: Comissão de Atividades Complementares, NDE e Colegiado do curso.

As Atividades Complementares do curso Bacharelado em Administração possui regulamento próprio (APÊNDICE C), aprovado pelo Colegiado de Curso, podendo ser alterado conforme as necessidades do curso de Administração e a legislação em vigor.

8.1.7 Trabalho de conclusão de curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é componente curricular obrigatório, a ser realizado ao longo do último ano do curso e encontra-se na matriz curricular como componente curricular. Sendo que no sétimo período os alunos possuem a disciplina Elaboração de Projetos de TCC que é co-requisito para a matrícula no componente curricular TCC, ou seja, a disciplina Elaboração de Projetos de TCC pode ser realizada junto com o Componente Curricular TCC no sétimo período ou antes do Componente Curricular TCC que poderá ser realizado também no oitavo período.

O Trabalho de Conclusão de Curso é centrado em determinada área teórico prática ou de formação profissional, como atividade de síntese, integração de conhecimento e consolidação das técnicas de pesquisa. Para a Organização curricular dos cursos de graduação em Administração, prevista no artigo 4º da Resolução CNE/CES nº 5/2021 (Diretrizes) recomenda-se estimular trabalhos individuais e em grupo sempre sob a efetiva orientação docente, bem como trabalhos de iniciação científica, projetos interdisciplinares, transdisciplinares, dentre outros. O TCC, que faz parte da matriz curricular tem caráter teórico-prático, devendo integrar e preferencialmente complementar os conhecimentos adquiridos pelo aluno ao longo do curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

O aluno do Curso de Administração deverá cumprir 100 horas de TCC e poderá optar em desenvolver seu trabalho de conclusão de curso nas seguintes modalidades: artigo científico, relatório técnico ou monografia.

O TCC do curso Bacharelado em Administração será regido pela Resolução nº 02 de 13 de janeiro de 2025 dispõe sobre a alteração da Resolução nº 7 de 17 de agosto de 2021 que dispõe sobre normas e procedimentos gerais para Trabalho de Conclusão de Curso no âmbito dos cursos de graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais — *Campus Bambuí* (APÊNDICE D). Orientações referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso – TCC estão também estabelecidas na Instrução Normativa nº 10/2023 para todos os cursos do IFMG.

Os casos omissos deverão ser tratados pelo Colegiado do Curso, consultada a Diretoria de Ensino se necessário.

8.2 Apoio ao discente

O IFMG realiza ações de apoio ao discente, através da Política de Assistência Estudantil - PAE. O PAE configura-se num conjunto de princípios e diretrizes que orientam o desenvolvimento de ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos discentes na educação pública federal, numa perspectiva de educação como direito e compromisso com a formação integral do sujeito e com a redução das desigualdades socioeconômicas. Tem como objetivos:

- viabilizar a permanência dos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo IFMG, com fins de reduzir a evasão, as desigualdades educacionais, socioculturais, regionais e econômicas;
- fomentar o apoio pedagógico com vista a melhoria do desempenho acadêmico e diminuição de retenção;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- ampliar as condições de participação democrática, para formação e o exercício da cidadania visando a acessibilidade, a diversidade, o pluralismo de ideias e a inclusão social.

A Política de Assistência Estudantil do IFMG é realizada por meio dos seguintes programas:

- de caráter universal: contribui com o atendimento às necessidades básicas e de incentivo à formação acadêmica, visando o desenvolvimento integral dos estudantes no processo educacional através de ações e serviços de acompanhamento social, pedagógico, psicológico e assistência à saúde durante seu percurso educacional no IFMG;
- de apoio pedagógico: desenvolvidos para atender às necessidades de formação acadêmica dos estudantes. Ocorrem por meio de pagamento de bolsas de monitoria para disciplinas dos cursos técnicos e superiores e pagamento de bolsistas de apoio a projetos desenvolvidos pela Assistência Estudantil (Eventos, Editais, Concursos etc), desde que configurem apoio pedagógico e tenham duração máxima de 60 dias;
- de caráter socioeconômico: ocorrem por meio de análise socioeconômica realizada pelo Núcleo de Assistentes Sociais do IFMG – NASIFMG, através das informações apresentadas pelo estudante no questionário eletrônico contido no Sistema Integrado de Assistência Estudantil (SSAE) e comprovadas através de documentação. Os programas desenvolvidos no âmbito do IFMG são: bolsa permanência, alimentação, moradia estudantil (para os *campi* que possuem alojamento), auxílio emergencial. O *Campus* Bambuí disponibiliza a Moradia Estudantil, com 230 vagas. Destas, 88 são destinadas exclusivamente ao público feminino, independentemente do curso, e 52 são reservadas aos estudantes masculinos dos cursos superiores. Os alunos residentes no *Campus* são atendidos no refeitório, com quatro refeições ao dia, sendo gratuitos o café da manhã e o lanche noturno, e o almoço e o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

jantar, oferecidos com um preço subsidiado. Além disso, contam com serviço de lavanderia, sala de estudo na própria moradia e um laboratório de informática exclusivo para utilizarem nos finais de semana. Acrescenta-se, ainda, o acesso às áreas de lazer, como piscina, ginásio esportivo, sala de TV e salão de jogos. Também compete à Coordenadoria de Assistência Estudantil, por meio do seu Serviço Social, a seleção e o acompanhamento dos alunos que participam do Programa de Bolsa-Permanência. Este é um programa do IFMG destinado a disponibilizar recurso financeiro para os estudantes que não residem na Moradia Estudantil e comprovam vulnerabilidade socioeconômica. Além disso, disponibiliza isenção na alimentação para os alunos que, tendo comprovada a vulnerabilidade socioeconômica, não foram contemplados com nenhum dos auxílios disponibilizados;

- O estudante do *Campus* Bambuí também pode contar com serviços de apoio da Diretoria de Ensino, por meio da Monitoria, da Orientação Educacional e do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas, o NAPNEE.
- Na orientação educacional, os pedagogos orientam os alunos em seu desenvolvimento pessoal, auxiliam na resolução de conflitos entre os alunos e outros membros da comunidade e ajudam os discentes a lidar com suas dificuldades de aprendizagem, dentre outras ações.

O *Campus* possui ainda o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE, que é o núcleo de assessoramento que articula as ações de inclusão, acessibilidade e atendimento educacional especializado. Tem como público-alvo os alunos com necessidades educacionais específicas: alunos com deficiência: aqueles que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, mental e sensorial; alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento das relações sociais, da comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Transtorno do Espectro Autista; alunos com altas habilidades/superdotação: aqueles que apresentam potencial elevado e grande envolvimento com as áreas do conhecimento, isoladas ou combinadas, nas esferas intelectual, artística e criativa, cinestésico-corporal e de liderança e os alunos com distúrbios de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas provisórias de atendimento educacional.

Dentre as atividades desenvolvidas por esse Núcleo, destacam-se:

- Acolhimento aos alunos com necessidades educacionais específicas;
- Favorecimento da inclusão desses alunos por meio de acompanhamento individual, trabalhando por sua efetiva participação e aprendizagem;
- Orientações pedagógicas para a realização de um plano de estudos;
- Solicitação de tecnologias assistivas para auxílio dos discentes;
- Solicitação/construção de material didático específico relacionado à necessidade de cada educando atendido;
- Adaptação curricular e dilatação do prazo de conclusão do curso, respeitando as especificidades de cada aluno atendido.
- Mediação do acolhimento dos alunos atendidos junto aos outros discentes;
- Reuniões periódicas para planejamento e análise das ações do Núcleo;
- Promoção de eventos na área da Inclusão para as comunidades interna e externa (debates, palestras, oficinas);
- Acessibilidade nos eventos Institucionais;
- Atendimento psicológico e pedagógico;
- Encaminhamento de alunos, de acordo com a necessidade apresentada, para o profissional específico da área;
- Orientação aos docentes sobre práticas pedagógicas inclusivas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

- Acompanhamento e orientação aos alunos monitores e aos estagiários que auxiliam os estudantes atendidos;
- Esclarecimentos em relação ao NAPNEE entre a comunidade acadêmica, para encaminhamento de discentes pelos docentes;
- Divulgação, entre os discentes, para que procurem o Núcleo em caso de necessidade e interesse.
- Solicitação para construção de estrutura arquitetônica a fim de proporcionar maior mobilidade dentro e fora da sala de aula.

Quando o aluno que possui alguma deficiência ingressa na instituição, passa-se a estudá-la mais frequentemente e com maior profundidade, para se chegar às formas que melhor ajudarão o estudante a conseguir se desenvolver e ter independência, tanto em seus estudos quanto em sua acessibilidade pelo *Campus*.

8.3 Procedimentos de avaliação

A avaliação do desempenho do discente se dará de forma contínua e cumulativa, com a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período letivo sobre os de eventuais exames finais.

O Curso Bacharelado em Administração, será organizado em 1 (uma) etapa semestral, sendo distribuídos 100 (cem) pontos ao longo do período letivo. Em nenhuma hipótese os instrumentos avaliativos poderão ultrapassar, isoladamente, 40% (quarenta por cento) do total de pontos distribuídos no período letivo, resultando em, no mínimo, 3 (três) notas ao longo da etapa. A limitação do valor das atividades não se aplica à etapa exame final.

Ao longo do período letivo deverá ser garantida a aplicação de, no mínimo, 2 (dois) tipos de instrumentos avaliativos diversificados, tais como provas (dissertativa, objetiva, oral ou prática), trabalhos (individual ou em grupo), debates, relatórios, síntese ou análise,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

seminários, visita técnica programada com roteiro prévio, portfólio, autoavaliação e participação em atividade proposta em sala de aula, dentre outros.

Poderá ser concedida revisão de avaliações escritas e de frequência, quando requerida formalmente, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o acesso do discente à avaliação corrigida e lançamento da frequência. As revisões de avaliações escritas serão realizadas por outro(s) professor(es) do IFMG, que não o titular da disciplina que aplicou a avaliação, conforme procedimentos definidos pela Diretoria de Ensino. As revisões de frequência serão realizadas pelo docente titular da disciplina e a coordenação do curso.

O discente poderá solicitar a realização de avaliações perdidas, em segunda chamada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do impedimento, mediante apresentação de atestado médico ou outro documento que justifique sua ausência. Caberá à Diretoria de Ensino do *Campus* especificar o processo de avaliação das solicitações.

8.3.1 Aprovação

Será considerado aprovado o discente que satisfizer as seguintes condições mínimas:

- I. 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária da disciplina cursada;
- II. rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na disciplina cursada.

O discente que atender que obtiver 75% de frequência e for reprovado por rendimento acadêmico terá direito à realização de exame final, no valor de 100 (cem) pontos. Para fins de registro, será considerada a maior nota verificada entre a obtida na etapa semestral e no exame final, limitada a 60 (sessenta) pontos.

Não será permitido o abono de faltas, salvo nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969, Decreto nº 85.587/1980 e Decreto nº 10.861/2004. Nestes casos, os discentes que fizerem jus ao abono deverão fazer a solicitação junto ao Setor de Registro e Controle



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Acadêmico em até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de término do afastamento, anexando a documentação comprobatória.

8.3.2 Reprovação

Será considerado reprovado na disciplina cursada o discente que obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária daquela disciplina ou que possuir rendimento inferior a 60% (sessenta por cento), após exame final, na mesma.

8.4 Infraestrutura

8.4.1 Espaço físico

O *Campus* Bambuí possui sede própria e encontra-se localizado na zona rural, Fazenda Varginha, a 5 km de Bambuí, com área total de 3411057 m² e área construída de 62105 m². Possui, em seu *Campus*, toda a infraestrutura administrativa necessária para atender às demandas do Ensino, Pesquisa e Extensão, oferecendo todas as condições para que sejam ministrados cursos profissionalizantes. Conta com espaços como: biblioteca; pavilhões de aulas; refeitório; alojamentos masculino e feminino; centro médico, odontológico e psicológico; poliesportivo, quadras de esportes, piscina, campo de futebol, centro de convivência com academia, salas de TV, lanchonetes e anfiteatro; prédios de administração; observatório astronômico; laboratórios de informática, biologia, química, físico-química, microbiologia, solos, fisiologia vegetal, biotecnologia, melhoramento genético, bromatologia, entomologia, fitopatologia, morfologia de plantas, leite, mel, panificação, alimentos e bebidas, alevinagem, mecânica agrícola, mecânica automotiva e, em fase final de implantação, os laboratórios de biologia molecular, sementes, zoologia, hidráulica, topografia, construção, administração e os laboratórios de práticas agrícolas:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

tecnologia de alimentos, agricultura, tratamento de resíduos, animais silvestres, apicultura, avicultura, bovinocultura, caprinocultura, ovinocultura, piscicultura e suinocultura.

O *Campus* Bambuí conta ainda com tecnologia de informação de ponta, com um *datacenter* avançado, rede elétrica com capacidade de carga de 600 KVA instalada e, em fase de implantação, uma moderna rede de lógica e telefonia, rede viária asfaltada e calçada, estações de tratamento de esgoto, biodigestor e, em implantação, um gerador a biogás. A instituição possui sistema de segurança por meio da contratação de vigilantes terceirizados que fazem rondas permanentes em todo o *Campus* e uso de sistema de monitoramento por câmeras 24 horas.

8.4.1.1 Salas de aula

Nas dependências do *Campus* Bambuí, há 68 salas de aula, com acomodação média para 2400 alunos e áreas de 60 a 80 m² cada uma. Em todas as salas, é disponibilizado o acesso à internet via rede sem fio. Também estão disponíveis ventiladores de teto e cortinas, para melhor ambiência. Todas as salas de aulas são equipadas com quadro negro e/ou quadro branco, exceto as salas de aulas dos Laboratórios de Práticas Agrícolas e Ambientais, que são usadas como salas de apoio para as práticas pedagógicas. Todos os laboratórios são equipados com quadro branco. Além dos quadros instalados fisicamente nas salas e laboratórios, o *Campus* possui multimeios, diversos equipamentos que os professores podem utilizar para enriquecimento das aulas. Os principais equipamentos disponíveis são: projetores multimídia, notebooks, projetores de slides, retroprojetores, televisores, aparelhos de som e lousas digitais. O IFMG - *Campus* Bambuí tem uma preocupação constante com as condições gerais de acessibilidade em toda a instituição. As instalações antigas estão sendo reformadas dentro da disponibilidade orçamentária, e as novas, construídas com base no Decreto nº 5.296/2004, promovendo a acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

8.4.1.2 Auditórios

O *Campus* Bambuí possui 01 Centro de Convenções com capacidade para 274 pessoas; 01 Salão Nobre com capacidade para 150 pessoas; 4 auditórios próprios com capacidade entre 30 e 50 pessoas. Destaque para a infraestrutura e instalações de multimídias presentes nos auditórios, pois todos são equipados com *datashow*, ventiladores ou ar-condicionado.

8.4.1.3 Gabinetes / estação de trabalho para professores em tempo integral

O IFMG - *Campus* Bambuí apresenta infraestrutura para gabinetes de trabalho para professores em tempo integral, que atuam nos cursos de nível técnico, graduação e pós-graduação, com estrutura para que os docentes possam desempenhar, de forma satisfatória, as suas atividades. A organização que melhor atende às necessidades dos professores são os gabinetes individuais de trabalho, mas há também salas maiores, comportando dois, três ou até quatro docentes por sala.

8.4.1.4 Espaços para atendimentos aos alunos (Coordenações de Curso e Chefias de Departamento)

O *Campus* Bambuí possui 23 salas para atendimento aos alunos e comunidade externa, sendo 19 salas de coordenadores de cursos (técnicos, superiores e pós-graduação) e 04 salas de chefias de departamentos (Departamento de Ciências Agrárias; Engenharia e Computação; Ciências e Linguagens; Ciências Gerenciais e Humanas). Para cada curso ofertado no *Campus* Bambuí, é disponibilizada uma sala para a Coordenação do Curso equipada com computador com acesso à internet, mobiliário de escritório, armários e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

ventilador, totalizando 19 salas para esta finalidade (Cursos Técnicos, Graduação e Pós-Graduação). Isto permite o desenvolvimento das atividades inerentes à função, bem como o arquivamento de documentação do curso. Neste ambiente, o coordenador do curso pode atender os estudantes, pais, docentes e membros das comunidades interna e externa. São destinadas também 04 salas para Chefes de Departamento, com o mesmo objetivo. Além das salas dos Coordenadores e Chefes de Departamento, os alunos contam com o atendimento da Assistência Estudantil: sala de Assistentes de Alunos, sala dos pedagogos e técnicos em Assuntos Educacionais, sala de serviço odontológico, sala de serviço médico e enfermagem, sala de Nutricionista, sala de Psicóloga e sala da Assistência Estudantil. Há, também, a sala de atendimento aos usuários que buscam os serviços da Ouvidoria da instituição.

8.4.1.5 *Infraestrutura para CPA*

O IFMG - *Campus* Bambuí possui infraestrutura para CPA, com sala específica para os trabalhos da Comissão, com mesa para reuniões, computadores, arquivo e ventilador. Esta estrutura é fundamental para otimizar e divulgar o trabalho da Comissão Própria de Avaliação do *Campus*, sendo utilizada, também, para reuniões e discussões acerca dos resultados obtidos nas avaliações anuais da comissão, as quais irão definir as diversas políticas institucionais.

8.4.1.6 *Instalações Sanitárias*

O *Campus* Bambuí possui 126 instalações sanitárias, distribuídas de modo a atender os diversos ambientes que compõem o *Campus*. É importante frisar que, devido à grande extensão física da unidade, temos que distribuir e dissociar estas instalações ao longo dos prédios administrativos, salas de aula, setores, etc. Em todo o *Campus*, já foram instaladas as rampas de acesso aos banheiros, e as instalações antigas estão em processo de adequação para instalação das proteções laterais necessárias. É importante destacar que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

está no planejamento a aquisição de materiais para melhorar e adequar possíveis necessidades futuras relativas ao acesso às instalações.

8.4.1.7 Espaços de convivência e de alimentação

O *Campus* Bambuí possui 11 espaços de alimentação e convivência, como: teatro aberto, pátios, cantinas, refeitórios e áreas para a prática esportiva com estrutura consolidada. O Refeitório do *Campus* atende as demandas de alunos internos e externos, além de funcionários e visitantes, servindo almoço, jantar, café da manhã e lanches noturnos. Há também duas cantinas terceirizadas que atendem a instituição. Há Quadra/Ginásio poliesportivo: temos um complexo esportivo, sendo 01 ginásio poliesportivo, 02 quadras sem cobertura, 01 campo de futebol e 01 piscina com medidas oficiais. Todos estes espaços possuem acessibilidade por meio de rampas de acesso.

8.4.1.8 Requisitos Legais e Normativos

O *Campus* Bambuí possui Alvará de Funcionamento fornecido pela Prefeitura Municipal, e Alvará Sanitário para fins de fiscalização da Vigilância Sanitária. Cabe ressaltar, também, que foi contratada uma empresa especializada e encontram-se em andamento o projeto de levantamento arquitetônico e o PCI (Projeto de Combate a Incêndio) para solicitação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros. Por ser uma Instituição constituída por uma grande parte de edificações antigas, trata-se de um grande projeto, que envolve muitas particularidades e que demanda tempo para conclusão. Estava previsto, no planejamento de 2017, o início da execução do PCI acabado, levando-se em conta a grande necessidade de oferecermos mais segurança aos alunos, servidores e a toda a Comunidade que, de alguma forma, fazem uso desses espaços.

Quanto à manutenção e guarda do acervo acadêmico, estão dispostas na Portaria Nº 1224/2013. A Portaria nº 1605, de 18/11/2015, nomeou a Comissão de Implantação do Sistema de Manutenção e Guarda do Acervo Acadêmico e do Sistema de Protocolo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Integrado, no âmbito do IFMG, sob a presidência do servidor Luiz Henrique Ferreira e Pereira (Reitoria). O representante do *Campus* Bambuí na referida Comissão é o bibliotecário Douglas Bernardes de Castro, SIAPE 1785344.

8.4.1.9 Laboratórios de informática

Há, no IFMG - *Campus* Bambuí, uma infraestrutura de apoio à informática com: laboratórios, equipamentos adequados para atender às atividades de ensino, *internet* banda larga, *softwares* específicos para a necessidade de cada curso - tudo com licença operacional. Atualmente, o *Campus* possui 07 laboratórios que, somados, totalizam 175 computadores interligados em rede local e à internet, usando diferentes tipos de software, montados usando multimídia, sendo todos usados pelos cursos de graduação e técnicos da instituição.

Os alunos têm acesso à Plataforma *Moodle* – ferramenta utilizada em diversos cursos ofertados pelo *Campus* Bambuí (técnicos, superiores e o mestrado profissional) - modalidade de ferramenta gerencial utilizada na Educação a Distância.

8.4.1.10 Laboratórios específicos

O IFMG — *Campus* Bambuí possui 65 espaços de experimentação, dentre eles 39 labora- tórios para atender às mais variadas necessidades acadêmicas dos cursos de graduação. Todos os laboratórios propiciam a realização de aulas práticas e desenvolvimento de pesquisas relacionadas a projetos de pesquisa ou TCC, bem como a realização de cursos de extensão e capacitação de alunos e outros.

Todos os laboratórios têm rampas de acesso, e as instalações antigas estão em processo de adequação para instalação das proteções laterais necessárias. Nos prédios com mais de um piso, há elevador para usuários com necessidades especiais. Nos laboratórios de informática, há computadores reservados e com software específicos (leitor de tela) para usuários com necessidades especiais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Os laboratórios de informática específicos para o curso Bacharelado em Administração são:

- **Empresa Simulada:** este laboratório utiliza uma metodologia de ensino baseada na aprendizagem vivencial, oferecendo uma estratégia diferenciada no processo ensino- aprendizagem, por meio da simulação de uma empresa. A sua finalidade é proporcionar ao aluno uma simulação de uma situação real, para que possa tomar decisões diante dos problemas de uma organização que surgem no decorrer da operação e, assim, sentir as consequências de suas ações. Possui capacidade para 40 alunos.

- Para as disciplinas de Introdução à Lógica de Programação e Algoritmos e Sistemas de Informação, a infraestrutura de apoio à informática é fundamental para a garantia do efetivo processo de ensino-aprendizagem dos discentes, uma vez que é nos laboratórios que se desenvolvem as práticas do ensino de lógica e programação por meio de softwares específicos instalados nos computadores.

- O laboratório também pode ser utilizado para as demais disciplinas do curso para desenvolverem trabalhos que necessitem de pesquisa pela internet e algum software específico das áreas para contribuir no desenvolvimento dos conteúdos curriculares. Possui capacidade para até 40 alunos.

8.4.1.11 Biblioteca

- O *Campus* Bambuí possui a Biblioteca Comunitária “Professora Ebe Alves da Silva”, órgão de apoio didático e pedagógico, colaborando com o ensino, a pesquisa e a extensão, inaugurado em 1978, dispendo de dois andares em um prédio com área total de 1.156,13 m². Funcionam, no primeiro piso, espaço de convivência, banheiros, bebedouro, laboratório de informática com oito computadores, espaço para exposições, anfiteatro e área de estudo em grupos.

- O segundo piso contém sala de espera, o acervo (empréstimo, referência, consulta local), periódicos, multimeios (VHS, CD e DVD), materiais em braille, salas de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

estudo em grupo e estudo individual, salão de leitura, computadores de consulta ao acervo, sanitários para funcionários, bebedouro, setor de empréstimo, salas de processamento técnico e administrativa.

- Ao responsável pela Biblioteca, compete planejar, coordenar, elaborar, executar e controlar as atividades de processamento técnico (serviços de seleção e desenvolvimento de coleções, serviço de referência, serviço de circulação e empréstimo, armazenagem, sinalização e preservação dos acervos, serviços de registro, catalogação, classificação e inventário bibliográfico), disponibilizar o acervo bibliográfico do *Campus*, estabelecer políticas de disseminação, de recuperação da informação e de desenvolvimento dos acervos, estabelecer diretrizes de funcionamento específico da Biblioteca e dos serviços nela oferecidos.

- A biblioteca do IFMG – *Campus* Bambuí possui: Um laboratório de informática com oito computadores disponíveis para acesso à internet; Terminal de consulta ao acervo com três computadores disponíveis; Sete salas de estudos em grupos; Dez cabines individuais; Setenta estantes que comportam o acervo; 34 mesas, 150 cadeiras; Anfiteatro localizado no primeiro piso da Biblioteca, que comporta 50 pessoas sentadas. Em termos de acessibilidade, a Biblioteca possui: Rampa de acesso na entrada principal; Elevador para usuários com necessidades especiais; Espaço suficiente entre as estantes para locomoção de cadeirantes, de acordo com as exigências da NBR9050/2004 de acessibilidade; Banheiro provido de barras verticais de apoio para usuários com necessidades especiais.

- O horário de funcionamento da biblioteca é das 7h às 22h, de segunda a sexta. Todo o acervo é informatizado, utilizando o sistema de gestão de bibliotecas "Pergamum". O IFMG utiliza uma base de dados denominada "Repositório Institucional" para registro das produções científicas e acadêmicas do *Campus*, possui acesso às bases de dados digitais Pearson, Target Gedweb e Portal Domínio Público disponíveis para acesso à comunidade acadêmica, bem como acesso ao portal de periódicos CAPES, sendo disponibilizadas algumas bases de dados em uma faixa de IP previamente cadastradas,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

00.1310.68.001 a 200.131.068.264. O Setor de Biblioteca oferece aos seus usuários os seguintes serviços: • Serviços de Processamento Técnico: recebimento, avaliação e destinação de doações, classificação, catalogação, indexação, etc., elaboração de fichas catalográficas, auxílio na normalização de trabalhos acadêmicos • Serviços de Referência: orientação à pesquisa, auxílio no acesso a documentos do acervo, visitas orientadas, treinamento do usuário na utilização dos recursos informacionais (busca em bases de dados bibliográficas, orientação para a pesquisa, etc.) e promoção de serviços de disseminação seletiva da informação (alertas, boletins, etc.); orientação para o depósito de trabalhos no Repositório Institucional • Serviços de Circulação: empréstimo (domiciliar, para consulta local ou para fotocópias) e devolução de materiais.

- O acervo é composto por obras de referência, multimeios (fitas VHS/CDs, DVDs), monografias e TCCs dos cursos oferecidos pela instituição, dissertações, teses, livros, periódicos, materiais em braille. Todos disponíveis para empréstimo segundo normas específicas para empréstimo, com prazos diferenciados segundo o tipo de material e o perfil de usuário.

- As reservas e as consultas ao acervo podem ser realizadas presencialmente ou online. A atualização do acervo é feita a partir da orientação de coordenadores e professores dos cursos ofertados, tendo como base os Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPC. As bibliografias indicadas nesses documentos são prioridade para aquisição. Os pedidos e sugestões da comunidade escolar também contribuem para a renovação e atualização do acervo, colaborando para o desenvolvimento dos currículos, bem como para estímulo de competências, conforme as prioridades para a aquisição.

8.4.1.12 Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem

A instituição possui uma infraestrutura de rede óptica (*backbone*) que interliga todos os setores e prédios do *Campus* em alta velocidade, com mais de 21.000 metros de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

fibra óptica instalada, além de uma extensa rede de cabeamento UTP, switches e conexões. Esta rede atende a todo o parque tecnológico da instituição, incluindo os seis laboratórios de informática, totalizando mais de 220 computadores destinados ao uso em disciplinas, e mais de 330 computadores administrativos que atendem setores, técnicos administrativos e professores. Todos têm acesso à internet por meio da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) e um link privado redundante, garantindo a disponibilidade e velocidade de conexão. Além disso, há mais de 75 pontos de acesso à internet sem fio distribuídos pelo *Campus*, abrangendo a biblioteca, salas de aula e áreas de convivência.

A Coordenadoria de Assuntos Institucionais é responsável pela atualização do portal e das redes sociais do *Campus*, proporcionando notícias específicas e informações gerais do IFMG à comunidade acadêmica. O Sistema Acadêmico utilizado no *Campus* Bambuí é um ERP com diversas funcionalidades relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão e administração do *Campus*, permitindo aos professores lançarem os dados das disciplinas ministradas e aos alunos consultarem suas informações acadêmicas pela internet. As bibliotecas do IFMG estão integradas em tempo real, possibilitando o acesso a qualquer item do acervo, independentemente do *Campus*.

Entre as ferramentas educacionais digitais disponíveis, destaca-se o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - uma instância Moodle que permite aos alunos acessar material das aulas, participar em fóruns de discussão, enviar trabalhos e utilizar uma série de recursos complementares às aulas presenciais. Por meio do AVA, é possível fomentar a mediação do conhecimento utilizando ferramentas de comunicação síncronas e assíncronas, além do desenvolvimento de atividades colaborativas, permitindo uma maior participação do aluno no processo de aprendizagem.

O *Campus* Bambuí também conta com um Data Center próprio, com investimentos superiores a um milhão e meio de reais em equipamentos e implementações, permitindo à Coordenação de TI hospedar sistemas, sites, servidores e projetos. Adicionalmente, são oferecidos serviços de telefonia, PABX, monitoramento por câmeras, controle de rede, implementações de segurança computacional, desenvolvimento e suporte de softwares institucionais, além do controle de acesso a computadores e internet do *Campus*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

O investimento em tecnologia da informação no *Campus* é fundamental, destacando-se: uma equipe técnica de TI consolidada e organizada por área de atuação; comunicação eficaz e fortalecimento do portal e das redes sociais institucionais; satisfatória cobertura de rede cabeada e sem fio em todo o *Campus*; priorização dos meios de comunicação (telefonia, PABX, internet); Data Center com estrutura própria e equipamentos modernos; equipe de desenvolvimento e suporte ao ERP Acadêmico e vários softwares internos; seis laboratórios de informática estruturados para atender às demandas educacionais; centrais de impressão e um sistema de câmeras de segurança. Esses recursos tecnológicos visam oferecer todo o suporte necessário para garantir a eficiência acadêmica e administrativa, contribuindo diretamente para a qualidade do ensino ofertado pela instituição.

8.4.2 Acessibilidade

O IFMG - *Campus* Bambuí, em conjunto com a DINFRA/Reitoria, tem adotado ações visando atender à implantação de acessibilidade física, pautando-se no cumprimento dos termos do Decreto nº 5.296/2004, que regulamenta as Leis Federais nº 10.048/2000 e nº10.098/2000. Cabe destacar que a Lei nº 10.098/2000 estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade com base na Norma ABNT 9.050/2004. Também com o objetivo de estabelecer uma política voltada para a inclusão plena, o IFMG implementou a Coordenadoria Intersetorial de Promoção da Acessibilidade - CIAC Reitoria - através da Portaria n.º 0732, de 28 de agosto de 2012; as Comissões Internas de Promoção da Acessibilidade - CIAC *Campi* - e os Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE, ambas com representação no *Campus* Bambuí.

A Coordenadoria Intersetorial de Promoção da Acessibilidade e as Comissões Internas de Promoção da Acessibilidade atuam com o objetivo de sensibilizar a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

comunidade deste instituto sobre a importância da criação de uma política inclusiva, que garanta mudanças de posturas e amplie o envolvimento dos diversos setores institucionais com a temática da acessibilidade. Foi firmado, pelo IFMG, o Contrato nº74/2012, para recebimento de Assessoria Técnica do Laboratório Adaptse/UFMG, por intermédio da Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep), para efetivar o Plano de Implantação de Acessibilidade Ambiental nos espaços dos campi. Durante a vigência do Contrato nº74/2012, encerrado em 15/01/2015, realizou-se treinamento técnico de comissões locais para a elaboração de diagnósticos sobre as condições de acessibilidade ambiental na instituição. A CIAC Reitoria, juntamente com o Laboratório Adaptse/UFMG, idealizou e promoveu eventos de sensibilização da comunidade do IFMG, bem como visitas pontuais e prestação de orientações técnicas em oficinas. Os novos projetos para construção e/ou reformas de espaços contratados prezam pela acessibilidade ambiental. Em projetos de reformas e adequações das edificações existentes, está prevista a instalação de elevadores e plataformas, para os deslocamentos verticais. São previstas também, dentre outros equipamentos acessíveis de apoio aos usuários, a implantação de rampas e rotas acessíveis, a criação de vagas de veículo adaptadas para portadores de mobilidade reduzida e a adequação de ambientes, como instalações sanitárias para Portadores de Necessidades Especiais – PNE.

O IFMG – *Campus* Bambuí conta com o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE - que busca promover a educação inclusiva, a acessibilidade e o atendimento aos alunos com necessidades educacionais especiais. Os NAPNEEs do IFMG possuem realidades bem distintas e se consolidam a partir de demandas específicas oriundas da matrícula de alunos com necessidades especiais, da disponibilização de recursos humanos e da infraestrutura de cada *Campus*. Cabe destacar que o IFMG faz o acompanhamento dos candidatos com necessidades especiais nos processos seletivos para ingresso nos cursos. É realizado um contato com os candidatos, verificando as adaptações e demandas específicas para a realização da prova. O *Campus* Bambuí, juntamente com a Reitoria do IFMG, tem adquirido materiais, equipamentos e softwares necessários ao atendimento de necessidades educacionais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

específicas, tais como: notebook com leitor de tela, Plataforma Moodle para acessibilidade de material didático, gravador, máquina e impressora braile, regletes, livros em Braile, computadores, softwares específicos, kit de desenho Braile, teclado braile padrão ABNT, scanner e tecnologia assistiva.

O IFMG/Bambuí compromete-se, por meio de seus Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEEs), com o atendimento que determina a legislação de proteção dos direitos da pessoa com transtorno do espectro autista, conforme Lei 12.764/2012.

8.5 Gestão do Curso

8.5.1 Coordenador de curso

Ao Coordenador de curso, eleito conforme regulamentação do Conselho Acadêmico do *Campus* compete as atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O Quadro 3 apresenta as informações sobre o Coordenador do Curso Bacharelado em Administração.

Quadro 3 – Informações sobre o Coordenador do Curso

Nome:	Cláudia Aparecida de Campos
Portaria de nomeação e mandato:	Portaria nº 963, de 07 de agosto de 2019.
Regime de trabalho:	40 h -Semanais - Dedicção Exclusiva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Carga horária destinada à Coordenação	12 h Semanais
Titulação:	Mestre
Contatos (telefone / e-mail):	(37) 3431-4900/ claudia.campos@ifmg.edu.br

Fonte: Diretoria de Ensino.

8.5.2 Colegiado de curso

Ao Colegiado de curso, composto e eleito conforme regulamentação institucional complementada pelo Conselho Acadêmico do *Campus*, compete as atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O Quadro 4 apresenta as informações sobre o Colegiado do Curso Bacharelado em Administração, conforme Portaria nº 3025, de 21 de maio de 2025:

Quadro 4 – Informações sobre o Colegiado do Curso

Portaria de nomeação e mandato: nº 3025, de 21 de maio de 2025		
Nome	Função no Colegiado	Titular/Suplente
Cláudia Aparecida de Campos	Coordenadora do Curso e Presidente Colegiado	Titular
Myriam Angélica Dornelas	Representante do corpo docente da área específica	Titular
Bruno Pellizzaro Dias Afonso	Representante do corpo docente da área específica	Titular
Valter de Mesquita	Representante do corpo docente da área específica	Titular
Érik Campos Dominik	Representante do corpo docente da área	Titular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

	específica	
Cláudia Pires Ferreira	Representante do corpo docente das demais áreas	Titular
Bruna Aparecida Rezende	Representante do corpo docente das demais áreas	Titular
Maria Alice Brandão Moreira	Representante do corpo discente	Titular
Laís Maia Costa Ribeiro	Representante do corpo discente	Titular
Alice Goulart da Silva	Representante dos técnicos administrativos	Titular

Fonte: Diretoria de Ensino.

8.5.3 Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem função consultiva, propositiva e de assessoramento sobre matérias de natureza acadêmica e atua como corresponsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

O Quadro 5 apresenta as informações sobre o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração, conforme Portaria nº 3120, de 27 de maio de 2025.

Quadro 5 – Informações sobre o Núcleo Docente Estruturante do Curso

Portaria de nomeação e mandato: nº 3120, de 27 de maio de 2025



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Nome	Função no NDE	Titular / Suplente
Cláudia Aparecida de Campos	docente	Titular
Érik Campos Dominik	docente	Titular
Marcos Júnior de Moura Paula	docente	Titular
Patrícia Carvalho Campos	docente	Titular
Myriam Angêlica Dornelas	docente	Titular
Valter de Mesquita	docente	Titular
Rogério Amaro Gonçalves	docente	Titular

Fonte: Diretoria de Ensino.

8.6 Servidores

8.6.1 *Corpo docente*

A relação a seguir apresenta os docentes dos departamentos didático-científicos que poderão desenvolver atividades no curso de Administração (Bacharelado). Nesta versão do projeto foram listados professores com potencial para ministrar cada disciplina, dependendo da oferta, disponibilidade e carga horária semestral de cada um.

Durante o processo de revisão do projeto, ao longo da oferta e avaliação contínua do curso, serão atualizados os dados.

Quadro 6 – Informações sobre o corpo docente do Curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Nome	Titulação	Disciplina(s) de atuação no Curso	Regime de Trabalho
Adriana Giarola Vilamaior	Doutorado	Contabilidade Básica e Gerencial; Administração Financeira e Orçamentária I e II; Gestão de Custos; Matemática Financeira; Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	Efetiva / DE
Bruna Aparecida Rezende	Doutorado	Gestão da Qualidade	Efetiva/DE
Bruno Pellizzaro Dias Afonso	Doutorado	Consultoria e Extensão Empresarial; Gestão da Cadeia de Suprimentos; TID Mostra de Produção da Extensão; Endomarketing; Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	Efetivo / DE
Carlos Roberto de Sousa Costa	Mestrado	Administração da Produção e Serviços I e II	Efetivo / DE
Cláudia Aparecida de Campos	Mestrado	Administração Mercadológica I; Pesquisa de Mercado; Empresa Simulada; Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	Efetiva / DE
Cláudia Pires Ferreira	Doutorado	Cálculo	Efetiva/DE
Dênis Fernando Fraga Rios	Mestrado	Instituições de Direito Público e Privado; Legislação Social e Trabalhista; Legislação Empresarial e Tributária	Efetivo / DE
Érik Campos Dominik	Mestrado	Introdução à Economia; Fundamentos de Economia; Matemática Financeira; Educação Financeira (opt.);	Efetivo / DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

		Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	
Gabriel da Silva	Mestrado	Introdução à Lógica de Programação	Efetivo / DE
Felipe Lopes de Melo Faria	Mestrado	Sistemas de Informações e Introdução à Lógica de Programação e Algoritmos	Efetivo / DE
Itagildo Edmar Garbazza	Mestrado	Sistemas de Informações e Introdução à Lógica de Programação e Algoritmos	Efetivo/DE
João Uilson Vieira Filho	Mestrado	Filosofia; Sociologia	Efetivo/DE
Joelma Castro Rodrigues	Doutorado	Inglês Instrumental (opt.), Libras (opt.)	Efetiva / DE
Júlio César Benfenatti Ferreira	Doutorado	Teoria Geral da Administração I e II; Organização, Sistemas e Métodos; Gerência de Vendas; Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	Efetivo / DE
Laís Karlina Vieira	Doutorado	Gestão de Custos; Administração Financeira e Orçamentária I e II; Contabilidade Gerencial; Mercado de Capitais; Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	Efetiva / DE
Marcelo Henrique Martins	Mestrado	Filosofia; Sociologia	Efetivo / DE
Mara Cristina Rodrigues Dias de Lima	Mestrado	Libras	Efetivo / DE
Marcos Júnior Moura Paula	Mestrado	Administração de Recursos Humanos I e II; Consultoria e Extensão; Tópicos em Gestão Pública;	Efetivo/DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

		Administração Estratégica; Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	
Maria Carolina Gaspar Botrel	Mestrado	Gestão Ambiental	Efetiva/DE
Nilza Iolanda Ruiz Leite Ribeiro	Mestrado	Linguagem e Produção de Textos	Efetiva/DE
Myriam Angélica Dornelas	Doutorado	Metodologia Científica; Agronegócio; Elaboração de Projetos de TCC; TID II Artigo Científico; Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	Efetiva/DE
Patrícia Carvalho Campos	Mestrado	Empreendedorismo e Plano de Negócios; Administração Estratégica; Empresa Simulada; Administração Mercadológica I; Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	Efetiva / DE
Rogério Amaro Gonçalves	Doutorado	Estatística; Métodos Quantitativos	Efetivo / DE
Rosemary Pereira Costa	Doutorado	Psicologia Organizacional; Clima e Cultura Organizacional (opt.); Diagnóstico e Planejamento de Extensão; Implementação e Evento de Extensão	Efetiva / DE
Sílvia Letícia Cupertino dos Santos	Mestrado	Linguagem e Produção de Textos	Efetiva/DE
Tamara Aparecida Nogueira dos Anjos Soares	Doutorado	Cálculo; Estatística	Efetiva/DE
Valter de Mesquita	Mestrado	Ética e Responsabilidade Social; Administração Mercadológica II; Sociologia das Organizações (opt.);	Efetivo/DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

		TID Resumo	
		Expandido	

Fonte: Diretoria de Ensino.

Os professores são admitidos de acordo com a necessidade expressa em cada projeto pedagógico de curso e o ingresso na Instituição rege-se pelo que dispõe o Plano de Carreira Docente e o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Federal, obedecendo aos critérios de seleção previstos no Edital de concurso público de provas e títulos. Nesse processo, serão levados em conta a formação do docente, sua experiência profissional e produção acadêmica.

As políticas para o plano de carreira e regime de trabalho obedecem ao disposto na Lei 11.784/08. O IFMG ampliará as políticas de incentivo à capacitação dos docentes através de participação em eventos didático-pedagógicos e científicos, bem como o estímulo e disponibilização do docente para realização de cursos de pós-graduação.

Para a substituição eventual dos docentes do quadro efetivo, em caráter temporário, poderão ser contratados professores, por prazo determinado, mediante processo seletivo simplificado, obedecendo-se aos critérios de seleção e contratação, de acordo com o disposto na Lei 8745/93.

Atualmente o *campus* possui professores efetivos com dedicação exclusiva, 40 horas semanais, professores substitutos e professores temporários.

Esses professores são lotados nos Departamentos Acadêmicos a saber: Departamento de Ciências Agrárias (DCA), Departamento de Engenharias e Computação (DEC), Departamento de Ciências Gerenciais e Humanas (DCGH) e Departamento de Ciências e Linguagens (DCL).

8.6.2 *Corpo técnico-administrativo*

O IFMG adota como política institucional para seleção dos servidores técnico administrativos em educação os requisitos dispostos na Lei 11.091/05.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

O plano de carreira e regime de trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação obedece ao disposto nas Leis 11.091/05 e 11.784/08.

O IFMG ampliará as políticas de incentivo à capacitação dos servidores técnico-administrativos através de participação em processos de formação, qualificação e requalificação, eventos didático-pedagógicos e científicos, bem como o estímulo e disponibilização do técnico-administrativo para realização de cursos de graduação e pós-graduação.

O quadro de Técnicos Administrativos é composto, por técnicos administrativos de nível de apoio/auxiliar, técnicos administrativos de nível intermediário e de nível superior.

Quadro 7 – Informações sobre o corpo docente do Curso

SERVIDOR	CARGO
Ademar Câmara	Almoxarife
Alda Maria Torres Campos	Técnico em Agropecuária
Alessandra Regina Vital	Técnico de Laboratório
Alice Goulart da Silva	Técnico em Assuntos Educacionais
Ana Carolina Costa Ribeiro de Oliveira	Assistente em Administração
Ana Maria de Freitas Barcelos	Nutricionista
Antônio Vieira Filho	Jardineiro
Aracele de Paula Garcia Rocha	Assistente de Aluno
Arnaldo Francisco	Assistente em Administração
Arnon Henrique Campos Anésio	Técnico em Agropecuária
Bruna Evelinny Silva Moreira	Auxiliar de Veterinária e Zootecnia
Carlos Alberto de Carvalho	Médico Veterinário
Cassio Bosco Bruno	Vigilante
Claudio Norberto Martins	Carpinteiro
Cristiane Moreira de Moura	Assistente de Aluno
Cristina Dias de Mendonca	Técnico em Alimentos e Laticínios



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Daniel Vidal Rodrigues	Técnico em Alimentos e Laticínios
Diego Fernandes Gondim	Técnico de Tecnologia da Informação
Diego Souza Campos Costa	Assistente de Aluno
Douglas Bernardes de Castro	Bibliotecário-Documentalista
Edgar Júnio Martins Gomes	Assistente em Administração
Edilson Lourenço	Padeiro
Élcio Jose Chaves	Servente de obras
Elizabeth Abreu da Natividade Goncalves	Assistente em Administração
Elza Soares da Silveira	Cozinheiro
Erlon Diego Zimmermann dos Santos	Assistente de Tecnologia da Informação
Estela Maris Teles Xavier Batista	Almoxarife
Eurico Jose da Silva	Cozinheiro
Evandro Francisco Carvalho	Contador
Fabiana Paula Drumond	Engenheiro
Fabio Junior Diniz	Programador Visual
Fabio Medeiros	Técnico em Segurança Do Trabalho
Fernanda Goncalves Carlos	Técnico de Laboratório
Fernanda Madeira Dourado Dias	Assistente Em Administração
Flaviane Ribeiro da Costa	Técnico em Assuntos Educacionais
Francisco da Rocha Elias	Bombeiro Hidráulico
Francisco de Assis Carvalho Junior	Auxiliar em Administração
Francisco Novaes Junior	Técnico em Agropecuária
Gil de Faria Leite	Engenheiro
Gilberto Adriano Guimaraes	Técnico em Secretariado
Gledes Aparecida da Silveira	Médico
Glênia Aparecida da Silveira	Assistente em Administração
Helenise Aparecida Silva Carvalho	Administrador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Iara Cristina Nogueira Leão	Assistente em Administração
Irineu Jose Gomes Neto	Auxiliar de Encanador
Ivana Faria Mota	Assistente em Administração
Joao Batista Rodrigues	Bibliotecário-Documentalista
Joao Flavio Pires Cambui	Técnico em Mecânica
Joao Teixeira Junior	Operador de Máquinas Agrícolas
Jose Calixto de Menezes	Técnico em Agropecuária
José de Alencar Silva	Vigilante
José Nivaldo Moreira	Auxiliar de Agropecuária
Julia Bahia Miranda	Técnico de Laboratório
Konrad Passos e Silva	Técnico em Agropecuária
Laurie Midroi Kuniyoshi Sasaki	Assistente em Administração
Layse Moura Barboza Giannecchini Souto	Tradutor Interpretador de linguagem sinais
Li Chaves Miranda	Engenheiro
Lilian Faria Muniz	Operador de máquina lavanderia
Livia Cristina Santos	Técnico de Laboratório
Lourdes Maria de Carvalho Francisco	Assistente em Administração
Lucas Silveira	Assistente em Administração
Luciana Gomes Germano Andrino	Assistente em Administração
Luciano Batista Marciano	Operador de Máquinas Agrícolas
Luís Carlos de Macedo	Técnico em Agropecuária
Luís Henrique Teixeira	Auxiliar de Eletricista
Maísa Paula da Silva	Assistente de Laboratório
Marcella Caroline Pereira dos Reis	Técnico em Agropecuária
Marcio Jose Ponciano	Auxiliar de Agropecuária
Marcio Reis Costa	Técnico em Enfermagem
Maria Amélia Giannecchini Fernandes Rocha Souto	Pedagogo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Maria Aparecida de Oliveira	Técnico em Contabilidade
Maria Cristina da Silva Barbosa	Técnico de Laboratório
Mariângela de Faria	Técnico em Assuntos Educacionais
Marlúcia da Silva Coelho	Assistente em Administração
Matheus Tome de Sousa	Técnico em Agropecuária
Mauricio Miranda Morais	Motorista
Mauro Henrique Silva	Técnico de tecnologia da informação
Monicia Paula Lemos	Assistente Social
Nadia Alvim Muffato Silveira	Psicólogo
Nayara Penoni	Técnico de Laboratório
Nilton Raimundo de Assis Junior	Técnico de Tecnologia da Informação
Oswaldo Inocencio do Vale	Técnico Em Agropecuária
Patrícia Lage	Biólogo
Patrícia Teles e Camilo	Telefonista
Paula Kamyla Alves Ribeiro	Técnico em Secretariado
Paulo Rodrigues Cardoso	Assistente de Aluno
Philippe Mourão Silva Diamante	Técnico de Laboratório
Raiy Magalhães Ferraz	Técnico em agropecuária
Reginaldo Ferreira Lopes	Técnico de Laboratório
Renata de Carvalho Ferreira	Administrador
Ricardo Alexandre da Silva	Técnico de Laboratório
Ricardo Cruz Vargas	Zootecnista
Rodrigo Antônio de Oliveira	Assistente em Administração
Rodrigo Vieira de Melo	Assistente em Administração
Rogério Elias Rocha Souto	Assistente em Administração
Ronaldo dos Reis Barbosa	Assistente em Administração
Ronan Jose de Oliveira Dias	Assistente em Administração
Rosilene Aparecida da Costa Silva	Assistente em Administração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

Rosimeiry Cristina Teixeira Cardoso	Auxiliar em Administração
Rui Morlin	Jardineiro
Samuel Leandro Fonseca Amaral	Pedagogo
Santiago Silva Pereira	Técnico de Tecnologia da Informação
Saulo Henrique D Carlos Barbosa	Analista de Tecnologia da Informação
Silas Antônio Cereda da Silva	Técnico de Tecnologia da Informação
Silvia de Oliveira Leite	Técnico de Laboratório
Soraya Goulart Passos De Oliveira	Assistente em Administração
Thais Cristina Vasconcelos Ramos	Odontólogo
Tiago Garcia da Cunha	Técnico de Laboratório
Vanderlei Eustáquio Costa	Auxiliar em Administração
Vera Lucia de Fatima Pereira Carvalho	Contador
Viviane Vaz Ramos Soares	Assistente em Administração
Vinicius da Encarnação	Administrador
Wedley Goncalves Veloso	Assistente de Laboratório
Wesley Leandro Soares dos Santos	Analista de técnico da Informação
Yara de Matos Mendes	Assistente em Administração
Yuri Gagarin Silva Mourão	Assistente em Administração
Zilma Heloisa Azevedo Fernandes Bessas	Assistente de Aluno

Fonte: Diretoria de Ensino.

8.7 Comitê de Ética

O Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (CEP/IFMG) é um colegiado interdisciplinar e independente, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para fins de defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos impostos pelas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

Normas e Diretrizes Regulamentadoras da pesquisa envolvendo seres humanos, instituídas pela Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466, de 12 de dezembro de 2012.

De acordo com a Resolução nº 29/2022, que dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa do IFMG, o CEP deverá ser composto por no mínimo 7 (sete) membros, tendo a seguinte representação:

- I - Dois profissionais, de formações diferentes entre si, sendo psicólogo ou pedagogo ou assistente social;
- II - Um médico ou odontólogo ou enfermeiro ou biólogo ou farmacêutico ou biomédico;
- III - Três docentes de diferentes grandes áreas do conhecimento, sendo essas Ciências da Saúde, Ciências Biológicas, Engenharias, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Agrárias, Ciências Sociais e Aplicadas, Ciências e Humanas, Linguística, Letras e Artes, lotados nos diferentes campi, e da sociedade civil;
- IV - Um discente de curso técnico ou graduação ou pós-graduação do IFMG, desde que observado a idade mínima de 18 anos e reste no mínimo 12 (doze) meses para a conclusão do vínculo institucional com o IFMG.

8.8 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao aluno que concluir, com êxito, todos os componentes curriculares exigidos no curso, obtendo aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), por disciplina cursada, será concedido o Diploma de Bacharel em Administração, com validade em todo o território nacional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

9 AVALIAÇÃO DO CURSO

A gestão do curso, a avaliação e a atualização do Projeto Pedagógico são realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante, Colegiado de Curso e Coordenador de Curso, considerando-se a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso.

No âmbito do IFMG, a elaboração e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) estão regulamentadas pela Instrução Normativa nº 9, de vinte e nove de maio de 2025.

Para elaboração de PPC de curso novo, ou atualização do PPC de curso em andamento, deve-se seguir os procedimentos descritos na Instrução Normativa supracitada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

9.1 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão responsável pela coordenação, condução e articulação do processo interno de autoavaliação institucional do IFMG. A CPA mantém a seguinte forma de organização: uma comissão central, estabelecida na Reitoria do IFMG, e uma comissão local atuante em cada um dos *campi* que possuem cursos de graduação. A CPA Local se encontra vinculada à Direção Geral do *Campus* e subordinada à CPA Central da Reitoria do IFMG. O processo interno de autoavaliação institucional está em conformidade com o que preceitua a Lei nº 10.861/2004 e Portaria nº 2.051/2004, que institui o sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), sendo constituída por representantes de toda a comunidade acadêmica, quais sejam: dois representantes do corpo docente; dois servidores técnicos administrativos; dois representantes do corpo discente e dois representantes da sociedade civil organizada.

9.2 Avaliação interna realizada pela Comissão Própria de Avaliação

A autoavaliação institucional é uma atividade que se constitui em um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades relacionadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão, observados os princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior e as singularidades do IFMG. A periodicidade da autoavaliação é anual e considera as dez dimensões estabelecidas pelo SINAES:

1. A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional
2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
3. Responsabilidade Social da Instituição
4. Comunicação com a Sociedade
5. Políticas de Pessoal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

6. Organização e Gestão da Instituição
7. Infraestrutura
8. Planejamento e Avaliação
9. Políticas de Atendimento a Estudantes
10. Sustentabilidade Financeira

São avaliados diversos aspectos do curso, dentre eles: a organização didático-pedagógica, a atuação do corpo docente e da coordenação do curso, a atuação do NDE e do Colegiado de Curso, as questões relativas ao ensino, pesquisa, extensão, infraestrutura, espaços físicos do *Campus*, laboratórios e acervo da biblioteca.

Essa avaliação tem por objetivo identificar as fragilidades e as potencialidades referentes ao processo de ensino-aprendizagem e, a partir das análises, apresentar ao Colegiado de Curso propostas de melhorias ou adaptações, além de propiciar a existência do processo de autoavaliação periódica do curso.

A avaliação favorece a organização do processo de tomada de decisões por parte dos gestores, a melhoria da qualidade das ações praticadas, o cumprimento da missão, a consolidação dos seus princípios e valores, bem como o fortalecimento da imagem e identidade da instituição.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) é o principal elemento normatizador de um curso. Este documento contém os principais parâmetros para a ação educativa, fundamentando a gestão acadêmica, pedagógica e administrativa do curso. É fruto de um processo dinâmico e por isso deve estar em permanente construção, sendo elaborado, reelaborado, implementado e avaliado.

Além dos conteúdos técnicos e científicos, o PPC deve garantir a formação global e crítica para os discentes, como forma de capacitá-los para o exercício da cidadania, bem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – *campus.bambui@ifmg.edu.br*

como sujeitos de transformação da realidade, com respostas para os grandes problemas contemporâneos. Desta maneira, o ensino não pode orientar-se apenas por uma estrutura curricular rígida, baseada no enfoque unicamente disciplinar e conteudista, confinada aos limites da sala de aula.

No que tange à infraestrutura, a maioria dos laboratórios a serem utilizados no curso também será compartilhada com outros cursos da instituição.

Por fim, é importante ressaltar que a oferta do curso de Administração (Bacharelado) permitirá a absorção de alunos egressos de qualquer curso técnicos ou superior.

O curso de Administração, exposto neste projeto, é oferecido na modalidade bacharelado, no turno noturno, com uma carga horária total de 3.000 horas, sendo previsto para sua integralização o mínimo de 4 anos e no máximo 8 anos. Os PNEs poderão ter seu prazo de integralização estendido, caso haja necessidade.

Na dinâmica do curso, busca-se avaliar não somente a aprendizagem de conteúdos pelo aluno, mas também o seu desenvolvimento como ser humano e sua capacidade de empregar novos conhecimentos em seu contexto profissional.

Como já mencionado ao longo deste documento, a fim de garantir a dinâmica que deve existir no processo de oferta de um curso de graduação, todos os indicadores internos e externos serão observados e analisados, na busca de diagnósticos que identifiquem deficiências ou necessidades de atualização do PPC, as quais serão propostas e, se aprovadas conforme os trâmites regimentais definidos, serão efetivadas e documentadas numa nova versão do PPC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

REFERÊNCIAS

BAMBUÍ BIOENERGIA. **Um pouco de nossa Empresa**. Disponível em:
<https://bambuibioenergia.com.br/>. Acesso em: 26 jun. 2024.

BEE PRÓPOLIS BRASIL. **Nossa história**. Disponível em:
<https://www.beepropolisbrasil.ind.br/quemsomos.php>. Acesso em: 26 jun. 2024.

BRASIL. **Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002**. Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2002. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. **Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004**. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 03 dez. 2004. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. **Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005**. Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. **Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009**. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 ago. 2009. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. **Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011**. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. **Lei no 10.098, 19 de dezembro de 2000**. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

dez. 2000. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L10098.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 10 jan. 2003. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.639.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 15 abr. de 2004. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm. Acesso em: 23 de dez. 2015.

BRASIL. Lei no 11.645, de 10 de março de 2008. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 mar. 2008. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111645.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 dez. 2008. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111892.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3º do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 dez. 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112764.htm. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2014. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm. Acesso em: 23 out. 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

BRASIL. **Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996.** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 dez. 1996. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm. Acesso em: 27 nov. 2017.

BRASIL. **Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999.** Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Diário Oficial da União, 28 abr. 1999. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm. Acesso em: 20 out. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Define as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.** Disponível em: > http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=212931-rces005-21&category_slug=outubro-2021-pdf&Itemid=30192 > Acesso em: 08 de maio de 2025.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. INEP. **Instrumento de Avaliação dos Cursos de graduação – presencial e a distância.** Disponível em < https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf >. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Parecer CNE/CP nº 03, de 10 de março de 2004.** Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 mai. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/003.pdf>>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Parecer CNE/CP nº 08, de 06 de março de 2012.** Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 mai. 2012. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10389-pcp008-12-pdf&category_slug=marco-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Portaria nº 3.284, de 07 de novembro de 2003.** Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 nov. 2003. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2010.** Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

[resolucao1-2010-conae&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192](#)>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CP nº 01, de 22 de junho de 2004**. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 22 jun. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012**. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 31 mai. 2012. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10889-rcp001-12&category_slug=maio-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CP nº 02, de 18 de junho de 2007**. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CP nº 7, de 18 de dezembro de 2018**. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências. Disponível em: <http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808> Acesso em 18 de fev. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG - PDI**: período de vigência 2024-2028. Disponível em < <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/pdi2/arquivos-pdi-2024-2028/pdi-2024-2028.pdf>>. Acesso em: 08 maio. 2025.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Resolução nº 47 de 17 de dezembro de 2018**. Disponível em < https://www2.ifmg.edu.br/portal/ensino/Resolucao47_2018RegulamentoEnsinoCursosdeGraduacao.pdf > Acesso em: 27 nov. 2017.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Resolução nº 38, de 14 de dezembro de 2020**. Disponível em < <https://www.ifmg.edu.br/portal/extensao/arquivos->



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

[1/copy_of_Resoluo38de14dedezembrode2020RegulamentodeEstgio.pdf](#)> Acesso em: 18 fev. 2022.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Resolução nº 09, de 3 de julho de 2020**. Disponível em <
<https://www.ifmg.edu.br/portal/dirae-1/assistencia-estudantil/regulamentos-1/Resoluo092020.pdf>> Acesso em: 18 fev. 2022.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Instrução nº 05, de 21 de março de 2025**. Disponível em:
https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/normas-internas-1/SEI_2239844_Instrucao_Normativa_7.pdf
Acesso em: 08 maio 2025.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Instrução Normativa nº 04, de 11 de abril de 2018**. Disponível em:
https://www2.ifmg.edu.br/portal/ensino/SEI_IFMG0045687IN042018AtividadesComplemtares.pdf. Acesso em: 18 fev. 2022.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Instrução Normativa nº 10, de 05 de dezembro de 2023**. Disponível em:
em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/InstruoNormativaTCCn1023.pdf> Acesso em: 08 maio 2025.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Instrução Normativa nº 02, de 28 de janeiro de 2021**. Disponível em:
<https://www.ifmg.edu.br/portal/extensao/instrucao-normativa/instrucao-normativa-no-05-de-20-de-agosto-de-2019.pdf/view>. Acesso em: 18 fev. 2022.

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS. Rede de Bibliotecas. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos**. Belo Horizonte: IFMG, 2020. Disponível em:
https://www2.ifmg.edu.br/portal/ensino/bibliotecas/arquivos-bibliotecas/copy_of_ManualdeNormalizaoIFMG2020.pdf. Acesso em: 04 de mar. 2020.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

APÊNDICES

APÊNDICE A – REGULAMENTO DO TRABALHO INTERDISCIPLINAR (TID)

**APÊNDICE B - REGULAMENTO DE ESTÁGIO E ATIVIDADES PRÁTICAS
PROFISSIONAIS**

APÊNDICE C – REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

APÊNDICE D - REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS BAMBUÍ

Fazenda Varginha – Rodovia Bambuí/Medeiros, Km 05 – Caixa Postal 05 – Bambuí-MG – CEP: 38900-000
(37) 3431-4900 – campus.bambui@ifmg.edu.br

APÊNDICE A – REGULAMENTO DO TRABALHO INTERDISCIPLINAR (TID)



REGULAMENTO DO TRABALHO INTERDISCIPLINAR DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO 2024

Elaboração:

Comissão de Trabalho Interdisciplinar da Administração

Colaboração:

Núcleo Docente Estruturante

Professores do Departamento de Ciências Gerenciais e Humanas Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Administração

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º – Entende-se como Trabalho Interdisciplinar (TID) aquela atividade acadêmica teórico- prática, no formato de disciplina, de cunho científico e/ou técnico-profissional em que há envolvimento direto de, pelo menos, duas disciplinas.

§ 1º – O objetivo do TID é evidenciar a aplicação dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos nas diversas disciplinas, também sendo utilizado como preparação do estudante para o Trabalho de Conclusão de Curso e o Estágio Supervisionado.

§ 2º – A Matriz Curricular do Curso prevê quatro disciplinas relativas ao Trabalho Interdisciplinar, que são ofertadas nos 3º, 4º, 5º e 6º períodos, nas modalidades: Resumo Expandido, Artigo Científico, Relatório Técnico para Mostra de Produção e Plano de Negócios.

Art. 2º – A disciplina TID ocorrerá do 3º (terceiro) ao 5º (quinto) período, com modalidades distintas em cada um deles.

§ 1º – As modalidades do TID estão previstas no Anexo A deste Regulamento.

§ 2º – As normas específicas para cada modalidade estão dispostas no capítulo das Regras Específicas, a partir do artigo 17 (dezessete).

Art. 3º – Os estudantes deverão formar grupos para a realização do trabalho conforme o período, oportunizando o trabalho em equipe.

§ 1º – As possibilidades de formação dos grupos estão dispostas no Anexo A.

§ 2º – Os alunos do curso de Administração devem cursar as três disciplinas TID.

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 4º – A coordenação das atividades que envolvem o TID cabe à Comissão do TID, aos professores da disciplina TID e docentes do Curso.

§ 1º – São atribuições da Comissão do TID:

I – divulgar este Regulamento aos docentes e discentes envolvidos a cada semestre;

II – fazer cumprir os dispositivos deste Regulamento, utilizando bom senso em casos omissos;

- III – divulgar o cronograma específico de atividades de cada período letivo;
- IV – organizar, após os convites dos alunos e o aceite dos orientadores, o cadastro dos grupos de TID e as respectivas temáticas;
- V – tirar dúvidas e ajudar a dirimir conflitos que venham a extrapolar a relação professor-aluno;
- VI – tomar as providências necessárias para a apresentação oral e a entrega dos trabalhos escritos;
- VII – organizar os procedimentos para a avaliação do TID, tal como a composição e a organização das bancas;
- VIII – organizar os eventos relativos a cada modalidade do TID.

§ 2º – São atribuições do professor da disciplina TID:

- I – divulgar este Regulamento aos docentes e discentes envolvidos;
- II – fazer cumprir os dispositivos deste Regulamento, utilizando bom senso em casos omissos;
- III – divulgar o cronograma específico de atividades de cada período letivo;
- IV – acompanhar o andamento dos trabalhos ao longo do semestre, sem interferir na atividade de orientação;
- V – apresentar as normas de cada modalidade;
- VI – receber as versões preliminares finais dos alunos e encaminhar à Comissão do TID;
- VII – recolher os baremas das notas, processá-las e lançá-las no diário;
- VIII – receber, na data estabelecida, os trabalhos corrigidos após a defesa;
- IX – realizar o lançamento das notas do TID até 2 dias úteis após a entrega da versão final e barema do orientador.

§ 3º – São atribuições dos docentes do IFMG - *Campus* Bambuí:

- I – orientação dos trabalhos do TID;
- II – participação nas bancas de avaliação do TID.

Art. 5º – O professor orientador, aceitando o convite dos estudantes, deverá orientar os grupos em reuniões periódicas, munindo-os das informações necessárias para o bom desenvolvimento do trabalho.

§ 1º – Os TIDs deverão ser orientados por todos os professores de disciplinas das Ciências Sociais Aplicadas e Humanas, efetivos e/ou substitutos, respeitando o equilíbrio de trabalhos por docente.

§ 2º – A critério do professor orientador e dos estudantes, poderá ser preenchida a Ficha de Controle de Orientações (ANEXO B), assinada por ambas as partes.

§ 3º – Caso ocorra desistência de orientação do TID por parte do aluno ou orientador, deverão ser entregues, para a Comissão do TID, o Termo de Desistência de Orientação do TID (ANEXO D) e uma nova Proposta de Realização de TID e Termo de Orientação e/ou Coorientação (ANEXO C), salvo nos casos de Reavaliação, onde deverá ser mantido o mesmo orientador.

§ 4º – Como a natureza do trabalho é interdisciplinar, o professor orientador deverá estar disposto a recorrer ou permitir que os alunos recorram a outros docentes, que poderão servir de professores coorientadores do trabalho.

§ 5º - Orientar os trabalhos buscando a interdisciplinaridade, verificando se o trabalho envolve conhecimentos de duas ou mais disciplinas.

§ 6º – Verificar se as sugestões propostas pela banca avaliadora são pertinentes e indicar quais correções serão feitas no trabalho escrito.

§ 7º – Assinar a versão final do trabalho escrito, autorizando sua entrega após verificar se as correções foram realizadas e atribuir nota aos orientados.

§ 8º – Entregar o barema com as notas da orientação para o professor da disciplina TID até

um dia útil após a data de entrega da versão final.

§ 9º – Manter a orientação caso o(s) grupo(s) orientados entre(m) no processo de Reavaliação.

Art. 6º – São atribuições dos membros das bancas avaliadoras:

§ 1º – realizar a leitura sistematizada do trabalho escrito levando em consideração os itens do barema.

§ 2º – indicar as sugestões de correção no corpo do trabalho escrito para que os alunos possam efetuar as correções necessárias ao bom desenvolvimento do trabalho.

§ 3º – assistir à apresentação oral e questionar os discentes, levando em consideração os itens do barema.

Art. 7º – Compete aos estudantes:

I – escolher um grupo de afinidade para realizar o TID, respeitando os limites de alunos por equipe;

II – convidar um professor orientador e, se for o caso, professores coorientadores, preenchendo e entregando a Proposta de Realização de TID e o Termo de Orientação e/ou Coorientação (ANEXO C) em três vias (aluno, orientador e Comissão do TID);

III – caso ocorra desistência de orientação do TID por parte do aluno ou orientador, deverão ser entregues para a Comissão do TID o Termo de Desistência de Orientação do TID (ANEXO D), uma nova Proposta de Realização de TID e o Termo de Orientação e/ou Coorientação, salvo nos casos de Reavaliação, onde deverá ser mantido o mesmo orientador;

IV – cumprir as regras estabelecidas neste Regulamento e observar rigorosamente o cronograma de atividades de cada período letivo;

V – procurar administrar conflitos porventura existentes no interior do grupo;

VI – realizar a pesquisa dentro do tema proposto;

VII – buscar a interdisciplinaridade, observando que o trabalho reúne conhecimentos de duas ou mais disciplinas cursadas no período;

VIII – comparecer às reuniões de seu grupo no local e horários preestabelecidos, de posse de versões preliminares requisitadas pelo professor orientador;

IX – entregar as versões preliminares finais ao professor da disciplina TID e apresentar o trabalho para a banca no prazo estabelecido;

X – participar da apresentação oral do TID do 3º ao 5º períodos;

XI – entregar a versão final do trabalho (corrigida) em até 7 (sete) dias corridos após a apresentação.

DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Art. 8º – A Comissão do TID, conforme os dispositivos deste Regulamento, deverá divulgar um cronograma de atividades para o período letivo.

Parágrafo único – O cronograma ao qual se refere o *caput* deste artigo não poderá ser alterado em função de atividades avaliativas de outras disciplinas.

Art. 9º – Por ser uma disciplina, o TID terá uma pontuação de 100 (cem) pontos, que será dividida da seguinte forma:

I – 30 (trinta) pontos para o professor da disciplina TID;

II – 30 (trinta) pontos para o orientador;

III – 40 (quarenta) pontos para a banca, sendo 20 (vinte) pontos da parte escrita e 20 (vinte) pontos da apresentação oral.

Art. 10 – Caberá ao professor orientador avaliar o trabalho de orientação em 30 (trinta) pontos, fornecidos individualmente ou não, ao seu critério, levando em consideração questões como comparecimento às reuniões marcadas, cumprimento das etapas do trabalho, entre outras (ANEXO E).

Art. 11 – Os resultados da pesquisa oriunda do TID deverão, obrigatoriamente, ser apresentados de forma oral e escrita, guardadas as peculiaridades de cada modalidade, constantes nas regras específicas, dispostas a partir do Artigo 17 (dezesete).

§ 1º – A apresentação oral do trabalho será avaliada em 20 (vinte) pontos, observando critérios como criatividade na exposição, se a modalidade assim o permitir; clareza na expressão das ideias; capacidade de organização de ideias; adequação vocabular; uso do registro linguístico adequado à situação; desenvoltura e fluência discursiva; domínio por parte do grupo sobre os conceitos e demais aspectos do conteúdo do trabalho.

§ 2º – O trabalho escrito será avaliado em 20 (vinte) pontos, observando-se critérios como estrutura e formatação de cada modalidade; normas metodológicas; fidelidade às regras da modalidade; e outros aspectos do conteúdo do trabalho.

§ 3º – O trabalho escrito deverá ser entregue em 3 (três) cópias, com antecedência de, pelo menos, sete dias em relação à apresentação oral, para tornar possível a avaliação realizada pelos docentes.

§ 4º – Além do trabalho impresso, poderão ser requisitadas, a critério dos professores do curso, cópias virtuais que deverão ser fornecidas pelos alunos.

§ 5º – Os grupos que não entregarem o trabalho escrito no dia e horário estabelecidos no cronograma perderão 40 (quarenta) pontos referentes à avaliação da banca (nota zero para os trabalhos escrito e oral).

§ 6º – Após a apresentação oral, os grupos deverão entregar os trabalhos corrigidos, no dia e horário estabelecidos no cronograma, para o professor da disciplina TID, com a aprovação (mediante assinatura na cópia final) do professor orientador.

§ 7º – Caso o trabalho corrigido não seja entregue no dia e horário estabelecidos no cronograma, o grupo perderá 20 (vinte) pontos referentes à avaliação da parte escrita (nota zero para o trabalho escrito).

Art. 12 – A Comissão do TID definirá uma data para o Seminário de Trabalhos Interdisciplinares, quando ocorrerá a apresentação oral dos trabalhos. Sendo esta uma atividade acadêmica do Curso de Administração, indica-se que não haja atividades avaliativas de outras disciplinas, para incentivar a participação efetiva de todos os alunos do Curso (mesmo no caso das turmas que não apresentem o TID no período letivo), bem como de todos os professores.

Art. 13 – A Comissão do TID deverá formar bancas avaliadoras para as apresentações oral e escrita, compostas pelos docentes do IFMG.

Parágrafo único – as bancas serão compostas por, no mínimo, 3 (três) docentes efetivos e/ou substitutos, para que o professor orientador não avalie os próprios orientados, visto que já o fez em sua avaliação pessoal.

Art. 14 – A nota final da disciplina TID será construída pelo somatório de quatro itens: I – nota do professor orientador em 30 (trinta) pontos;

II – nota da apresentação oral em 20 (vinte) pontos, calculada pela média das notas da banca avaliadora;

III – nota do trabalho escrito em 20 (vinte) pontos, calculada pela média das notas da banca avaliadora;

IV - nota do professor da disciplina TID em 30 (trinta) pontos.

Art. 15 – Caso o aluno não obtenha os 60 (sessenta) pontos na disciplina TID ao longo do semestre, poderá fazer a reavaliação seguindo os critérios abaixo:

§ 1º – A atividade de reavaliação consistirá na realização de um novo trabalho de acordo com a modalidade/disciplina TID;

§ 2º – Este novo trabalho deverá conter uma nova problemática e objetivos nas modalidades Resumo Expandido e Artigo Científico e na modalidade Mostra de Produção pesquisar/criar novas empresas;

§ 3º – O mesmo orientador que atuou durante o semestre deverá ser mantido nesta etapa, não sendo possível a opção de desistência;

§ 4º – A reavaliação, no total de 100 (cem) pontos, consistirá na avaliação da parte escrita e oral deste novo trabalho, realizada pela banca avaliadora;

§ 5º – A banca avaliadora será organizada pela Comissão do TID e será composta por 3 (três) professores, sendo um deles o orientador do trabalho;

§ 6º – Os baremas de avaliação da parte escrita e oral serão os mesmos, com uma nova proporção de notas referentes aos itens;

§ 7º – Os baremas de reavaliação por modalidade/disciplina encontram-se nos Anexos I, J e K;

§ 8º – O professor orientador pontua como membro da banca, e o professor da disciplina não pontua nesta etapa, mas faz a média dos baremas e lança a nota final no diário;

§ 9º – O aluno que ficar em reavaliação terá 10 (dez) dias corridos para realizar o novo trabalho, a contar da data de lançamento da nota final pelo professor da disciplina.

DA FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

Art. 16 – Além das orientações docentes, os TIDs terão como referência o documento normativo de TCC (Manual para Normalização de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC) disponível em (<http://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/biblioteca>). Direto para o Manual

(www.bambui.ifmg.edu.br/portal/images/PDF/Biblioteca/Manual_para_elaboracao_de_TCC_-_IFMG-campus-Bambui1.pdf).

Art. 17 – Os demais itens de formatação não previstos nas regras deverão ser assim determinados, salvo em normatização contrária, nas regras específicas de cada modalidade:

I – margens: superior 3 cm, inferior 2 cm, esquerda 3 cm, direita 2 cm;

II – fonte: Times New Roman 12;

III – espaço entre linhas: 1,5 cm;

IV – espaço simples e fonte 11 nas citações diretas longas, notas de rodapé e legendas de ilustrações, quadros e tabelas;

V – papel: branco, formato A4, escrevendo no anverso e verso da folha;

VI – numeração das páginas: numerais arábicos na margem superior direita, a partir da segunda página do texto, contando-se desde a folha de rosto, se houver; VII – os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precedem e do texto que os sucedem por meio de um espaço de caractere;

VIII – tabular a primeira linha do parágrafo com recuo de 1,25 cm.

DAS REGRAS ESPECÍFICAS

Art. 18 – O TID do 3º (terceiro) período do curso será um **resumo expandido**, baseado em um estudo de caso ou ensaio teórico realizado pelos alunos, sob a ótica das disciplinas já cursadas ou tema livre relacionado às disciplinas do curso.

§ 1º – O resumo expandido deverá conter 5 (cinco) páginas, incluindo:

- I – Título e Autores;
- II – Resumo (máximo de 250 palavras);
- III – Introdução (Delimitação do Tema, Justificativa, Problema de Pesquisa e/ou Objetivos, breve Referencial Teórico);
- IV – Desenvolvimento (Metodologia e Resultados);
- V – Conclusões ou Considerações Finais;
- VI – Referências Bibliográficas.

§ 2º – Os alunos deverão apresentar o seu painel referente ao resumo expandido em forma de pôster, em tamanho de 0,90 cm de largura e 1,20 m de altura.

§ 3º – Os grupos deverão apresentar o trabalho em forma de pôster para banca examinadora, composta por três professores, no Seminário de Apresentação de Trabalhos Interdisciplinares.

§ 4º – A avaliação da banca examinadora ocorrerá em 2 etapas, sendo: 1ª etapa – avaliação do trabalho escrito, e 2ª etapa – avaliação da apresentação oral e visual no dia da apresentação do painel/pôster (ANEXO F).

§ 5º – Os demais itens de formatação não previstos nas regras precedentes deverão obedecer ao Regulamento para submissão de resumos expandidos e apresentação de trabalhos da Jornada Científica, que ocorre na Semana de Ciência e Tecnologia do IFMG - *Campus Bambuí*.

Art. 19 – O TID do 4º (quarto) período será um **Artigo Científico**, baseado em um estudo de caso relativo a uma ou mais empresas escolhidas pelos alunos, podendo ser sugeridas pelo professor orientador, sob a ótica das disciplinas já cursadas ou tema livre relacionado às disciplinas do curso.

§ 1º – O artigo científico deverá conter de 8 (oito) a 16 (dezesesseis) páginas, incluindo:

- I – Título e Autores;
- II – Resumo (e palavras-chave) com, no máximo, 250 palavras, seguido da sua versão em inglês, o *Abstract* (e *keywords*), contendo objetivos, metodologia, resultados e conclusões;
- III – Introdução (Delimitação do tema, Justificativa, Problema de Pesquisa e Objetivos);
- IV – Referencial Teórico ou Revisão de Literatura;
- V – Metodologia;
- VI – Resultados e Discussão;
- VII – Conclusões ou Considerações Finais;
- VIII – Referências Bibliográficas;
- IX – Apêndices e Anexos, se necessário.

§ 2º – Os grupos terão, no máximo, 20 (vinte) minutos para a apresentação oral em *Power Point*, e a banca terá, no máximo, 20 minutos para as suas considerações. O barema de avaliação do Artigo Científico encontra-se disposto no Anexo G.

§ 3º – Os grupos deverão apresentar o trabalho em *Power Point* para a banca examinadora, composta por três professores, no Seminário de Apresentação de Trabalhos Interdisciplinares.

§ 4º – A avaliação da banca examinadora ocorrerá em 2 etapas, sendo: 1ª etapa – avaliação do trabalho escrito, e 2ª etapa – avaliação da apresentação oral no dia da apresentação.

Art. 20 – O TID do 5º (quinto) período será uma **Mostra de Produção com caráter extensionista**, baseada na descrição formal e técnica e na demonstração criativa do fluxo de processo e/ou produto de determinada empresa com finalidade produtiva ou de prestação de serviços, abordando aspectos como arranjo de produção, materiais e logística, entre outras disciplinas do respectivo período possíveis de serem abordadas.

§ 1º – O relatório técnico poderá conter, no máximo, 20 páginas, sendo necessário, no mínimo, 10 páginas e, no máximo, 16 páginas dos itens obrigatórios, relacionados abaixo:

I – Introdução (delimitação do tema e objetivos);

II – Desenvolvimento, contendo Referencial Teórico (literatura / legislação), Metodologia e Diagnóstico, incluindo a descrição detalhada do fluxo de processo;

III – Soluções de melhoria;

IV – Referências Bibliográficas.

§ 2º - Caso seja necessário, os estudantes poderão acrescentar anexos e/ou apêndices no trabalho, com o limite de 20 páginas.

§ 3º – O professor orientador e os professores coorientadores serão os responsáveis por estabelecer, com os estudantes, os itens a serem investigados e descritos pelo relatório técnico.

§ 4º – Os grupos deverão apresentar a Mostra de Produção para banca examinadora, composta por três professores, no Seminário de Apresentação de Trabalhos Interdisciplinares.

§ 5º – A avaliação da banca examinadora ocorrerá em 2 etapas, sendo: 1ª etapa – avaliação do trabalho escrito, e 2ª etapa – avaliação da apresentação oral e visual no dia da Mostra de Produção. O barema de avaliação da Mostra de Produção e Extensão encontra-se disposto no Anexo H.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 21. Os casos omissos deverão ser tratados pelas instâncias representativas do Curso.

ANEXO A

MODALIDADES DO TID E FORMAÇÃO DE GRUPOS

Período	Modalidade	Quantidade de alunos por grupo
3º	Resumo Expandido	3 a 5
4º	Artigo Científico	3 a 5
5º	Relatório Técnico/ Mostra de Produção e Extensão	3 a 5



ANEXO C

PROPOSTA DE REALIZAÇÃO DE TID E TERMO DE ORIENTAÇÃO E/OU COORIENTAÇÃO

Nós, _____ alunos(as) do curso de Administração, turma _____, convidamos o(a) professor(a) _____ para ser o referido professor. Do mesmo modo, o professor orientador compromete-se a acompanhar os alunos sistematicamente.

Declaramos estar cientes do Regulamento do Trabalho Interdisciplinar do Curso Superior de Bacharelado em Administração 2019.

Tema do TID (amplo):

Modalidade de TID

Assinatura dos alunos:

.

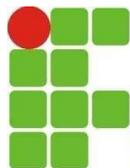
.

Aceite do professor orientador:

Nome legível do professor coorientador, se houver:

Aceite do professor coorientador, se houver:

Bambuí, ____ de _____ de _____.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MINAS GERAIS
Campus Bambuí

ANEXO D
TERMO DE DESISTÊNCIA DO ORIENTADOR EM RELAÇÃO AO ALUNO ORIENTADO

Eu, _____, declaro minha desistência em orientar os(as) alunos(as) _____, do curso _____, turma _____, pelo motivo _____.

Deixo, com esta, os(as) referidos(as) alunos(as) à vontade para procurarem outro orientador para o seu TID.

Bambuí, ____ de _____ de _____.

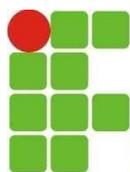
Assinatura:

TERMO DE DESISTÊNCIA DO ALUNO ORIENTADO EM RELAÇÃO AO ORIENTADOR

Nós, _____, alunos(as) do curso _____, turma _____ declaramos nossa desistência em ser orientado(a) pelo(a) professor(a) pelo motivo _____

Bambuí, ____ de _____ de _____.

Assinaturas:



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MINAS GERAIS
Campus Bambuí

ANEXO E

BAREMA PARA AVALIAÇÃO DO TID

NOTA DE ORIENTAÇÃO (0 a 30 pontos; a critério do orientador, a nota pode ser individual).		
Membro	Crítérios a serem observados	Nota
	Frequência de orientação, disposição dos alunos, realização das tarefas solicitadas no tempo correto, aspectos técnicos, outros critérios.	

NOME LEGÍVEL DO AVALIADOR:

ASSINATURA:

ANEXO F
BAREMA PARA AVALIAÇÃO DO TID (RESUMO EXPANDIDO)

GRUPO:

NOTA DO TRABALHO ESCRITO (nota por grupo)			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Estrutura e formatação	Estrutura lógica do trabalho e a sua formatação, incluindo limite do número de páginas (5 páginas, da Introdução às Referências)	4,0	
Introdução	Introdução, justificativa, problema, objetivos	4,0	
Desenvolvimento	Breve referencial teórico e metodologia	4,0	
Desenvolvimento e conclusão	Resultados e conclusões	8,0	
TOTAL		20,0	

NOTA DO TRABALHO ORAL (nota por grupo)			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Criatividade na exposição do pôster	A apresentação, em si, do pôster	4,0	
Clareza, objetividade, desenvoltura	Clareza na expressão das ideias, capacidade de organização de ideias, adequação vocabular, fluência discursiva (em ambas as apresentações)	4,0	
Domínio e segurança	Domínio do grupo quanto aos aspectos técnicos e segurança quando indagado (em ambas)	6	
Conteúdo	Demais aspectos do conteúdo do trabalho na apresentação em relação ao trabalho escrito (em ambas)	6	
TOTAL		20,0	

NOME LEGÍVEL DO AVALIADOR:

ASSINATURA:

ANEXO G
BAREMA PARA AVALIAÇÃO DO TID (ARTIGO CIENTÍFICO)

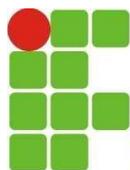
GRUPO:

NOTA DO TRABALHO ESCRITO			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Estrutura e formatação	Estrutura lógica do trabalho e a sua formatação	4,0	
Introdução	Introdução, justificativa, problema, objetivos	4,0	
Desenvolvimento	Breve referencial teórico e metodologia	4,0	
Desenvolvimento e Conclusão	Resultados e conclusões	8,0	
TOTAL		20,0	

NOTA DO TRABALHO ORAL			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Criatividade na exposição do seminário	A apresentação no <i>Power Point</i>	4,0	
Clareza, objetividade, desenvoltura.	Clareza na expressão das ideias, capacidade de organização de ideias, adequação vocabular, fluência discursiva (em ambas as apresentações)	4,0	
Domínio e segurança	Domínio do grupo quanto aos aspectos técnicos e segurança quando indagado (em ambas)	6,0	
Conteúdo	Demais aspectos do conteúdo do trabalho na apresentação em relação ao trabalho escrito (em ambas)	6,0	
TOTAL		20,0	

NOME LEGÍVEL DO AVALIADOR:

ASSINATURA:



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MINAS GERAIS
Campus Bambuí

ANEXO H BAREMA PARA AVALIAÇÃO DO TID (MOSTRA DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO)

GRUPO:

NOTA DO TRABALHO ESCRITO (nota por grupo)			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Estrutura	Estrutura e formatação do relatório técnico	4,0	
Tópicos iniciais	Introdução, objetivos e metodologia	4,0	
Resultados	Descrição da empresa de acordo com o tema	4,0	
Considerações finais	Considerações finais, recomendações	8,0	
TOTAL		20,0	

NOTA DO TRABALHO ORAL (nota por grupo)			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Criatividade na exposição	A apresentação física (maquetes, <i>banners</i> , etc.) como representação da descrição da(s) empresa(s) é obrigatória. Outras estratégias, como apresentações audiovisuais (utilizando <i>notebook</i> , por ex.), são facultativas.	6,0	
Explicação técnica da Mostra de Produção e o caráter extensionista	Clareza na expressão das ideias, capacidade de organização de ideias, adequação vocabular, desenvoltura.	7,0	
Domínio e segurança	Domínio do grupo quanto aos aspectos técnicos e segurança quando indagado.	7,0	
TOTAL		20,0	

NOME LEGÍVEL DO AVALIADOR:

ASSINATURA:

ANEXO I
BAREMA PARA REAVALIAÇÃO DO TID
(RESUMO EXPANDIDO)

GRUPO:

NOTA DO TRABALHO ESCRITO (nota por grupo)			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Estrutura e formatação	Estrutura lógica do trabalho e a sua formatação, incluindo limite do número de páginas (5 páginas, da Introdução às referências).	10,0	
Introdução	Introdução, justificativa, problema, objetivos.	10,0	
Desenvolvimento	Breve referencial teórico e metodologia.	10,0	
Desenvolvimento e conclusão	Resultados e conclusões.	20,0	
TOTAL		50,0	

NOTA DO TRABALHO ORAL (nota por grupo)			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Criatividade na exposição do pôster.	A apresentação, em si, do pôster.	10,0	
Clareza, objetividade, desenvoltura.	Clareza na expressão das ideias, capacidade de organização de ideias, adequação vocabular, fluência discursiva (em ambas as apresentações).	10,0	
Domínio e segurança	Domínio do grupo quanto aos aspectos técnicos e segurança quando indagado (em ambas).	15,0	
Conteúdo	Demais aspectos do conteúdo do trabalho na apresentação em relação ao trabalho escrito (em ambas).	15,0	
TOTAL		50,0	
NOTA TOTAL		100,00	

NOME LEGÍVEL DO AVALIADOR:

ASSINATURA:

ANEXO J
BAREMA PARA REAVALIAÇÃO DO TID
(ARTIGO CIENTÍFICO)

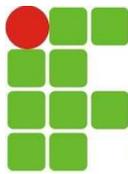
GRUPO:

NOTA DO TRABALHO ESCRITO			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Estrutura e formatação	Estrutura lógica do trabalho e a sua formatação	10,0	
Introdução	Introdução, justificativa, problema, objetivos.	10,0	
Desenvolvimento	Breve referencial teórico e metodologia.	10,0	
Desenvolvimento e conclusão	Resultados e conclusões.	20,0	
TOTAL		50,0	

NOTA DO TRABALHO ORAL			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Criatividade na exposição do seminário	A apresentação no <i>Power Point</i> .	10,0	
Clareza, objetividade, desenvoltura.	Clareza na expressão das ideias, capacidade de organização de ideias, adequação vocabular, fluência discursiva (em ambas as apresentações).	10,0	
Domínio e segurança	Domínio do grupo quanto aos aspectos técnicos e segurança quando indagado (em ambas).	15,0	
Conteúdo	Demais aspectos do conteúdo do trabalho na apresentação em relação ao trabalho escrito (em ambas).	15,0	
TOTAL		50,0	
NOTA TOTAL		100,00	

NOME LEGÍVEL DO AVALIADOR:

ASSINATURA:



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MINAS GERAIS
Campus Bambuí

ANEXO K
BAREMA PARA REAVALIAÇÃO DO TID
(MOSTRA DE PRODUÇÃO DA EXTENSÃO)

GRUPO:

NOTA DO TRABALHO ESCRITO (nota por grupo)			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Estrutura	Estrutura e formatação do relatório técnico.	10,0	
Tópicos iniciais	Introdução, objetivos e metodologia.	10,0	
Resultados	Descrição da empresa de acordo com o tema.	10,0	
Considerações finais	Considerações finais, recomendações.	20,0	
TOTAL		50,0	

NOTA DO TRABALHO ORAL (nota por grupo)			
Item	Critérios a serem observados	Valor	Nota
Criatividade na exposição	A apresentação física (maquetes, <i>banners</i> , etc.) como representação da descrição da(s) empresa(s) é obrigatória. Outras estratégias, como apresentações audiovisuais (utilizando <i>notebook</i> , por ex.), são facultativas.	15,0	
Explicação técnica da Mostra de Produção	Clareza na expressão das ideias, capacidade de organização de ideias, adequação vocabular, desenvoltura.	17,5	
Domínio e segurança	Domínio do grupo quanto aos aspectos técnicos e segurança quando indagado.	17,5	
TOTAL		50,0	
NOTA TOTAL			

NOME LEGÍVEL DO AVALIADOR:

ASSINATURA:

**APÊNDICE B - REGULAMENTO DE ESTÁGIO E ATIVIDADES PRÁTICAS
PROFISSIONAIS**

APÊNDICE B - REGULAMENTO DE ESTÁGIO E ATIVIDADES PRÁTICAS PROFISSIONAIS



REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO E ATIVIDADES PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO 2023

Elaboração:

Coordenação do Curso de Administração

Colaboração:

Setor de Extensão responsável pelos Estágios do IFMG - *Campus Bambuí*

Núcleo Docente Estruturante

Professores do Departamento de Ciências Gerenciais e Humanas

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração

Referências:

Documentos do Setor de Extensão responsável pelos Estágios do IFMG - *Campus Bambuí*

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração

Regulamento Geral de Estágios do IFMG – *Campus Bambuí*

Manual de Estágio do Curso Superior de Tecnologia em Administração

Lei nº 11.788/2008

Regulamento Geral de Estágio Supervisionado 2021 do Curso de Bacharelado em Administração

Resolução nº 5, de 4 de outubro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração

Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos do IFMG de 2020

Última revisão em 20 de dezembro de 2023.

DAS DEFINIÇÕES E RECOMENDAÇÕES

Art. 1º – O Regulamento de Estágio Supervisionado e Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas do Curso Superior de Bacharelado em Administração do IFMG – *Campus Bambuí* foi elaborado com o objetivo de orientar os alunos do Curso Superior de Bacharelado em Administração acerca dessas práticas.

Parágrafo único – No presente Regulamento, estão reunidas as diretrizes e procedimentos técnicos, pedagógicos e administrativos, visando assegurar a realização dos objetivos do Estágio Supervisionado e Atividades práticas profissionais supervisionadas.

Art. 2º – O Estágio Supervisionado é uma atividade que deve ser executada individualmente, sendo obrigatória para a finalização do curso em questão. Consta de

práticas pré-profissionais, exercidas em situações reais de trabalho. É prática curricular, com avaliação de desempenho e de conteúdos.

Art. 3º - As Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas são relacionadas com a interação do discente com o mercado de trabalho e podem se equivaler ao estágio supervisionado, de forma que atenda aos objetivos da formação profissional do discente. As Atividades Práticas Profissionais podem se enquadrar como o exercício profissional em atividades administrativas previstas na Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração (horas trabalhadas em atividades administrativas desde que devidamente comprovadas) e a experiência em negócio próprio.

Art. 4º – As recomendações a que diz respeito ao título do capítulo estão constantes no Anexo A.

DAS ATRIBUIÇÕES PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 5º – O Estágio Supervisionado terá a participação dos seguintes agentes/setores:

- I - Coordenador de Estágio do Curso;
- II - Setor de Extensão responsável pelos Estágios do IFMG;
- III - Professor Orientador;
- IV - Supervisor de Estágio (empresa);
- V – Estudante estagiário.

Art. 6º – A atribuição do **Coordenador de Estágio do Curso** específica para o estágio supervisionado é a seguinte:

- I - Orientar os alunos quanto aos procedimentos acadêmicos do Estágio.

Art. 7º – As atribuições do **Setor de Extensão responsável pelos Estágios** são as seguintes:

- I - Providenciar a realização da celebração dos convênios e termos de compromisso do Estágio, mediante a documentação pertinente preenchida;
- II - Receber e controlar a documentação necessária para comprovar o Estágio;
- III - Providenciar a documentação necessária para a defesa do Estágio (formulários da Avaliação Final de Estágio).
- IV – Organizar documentação do Estágio Supervisionado exclusiva do curso;
- V - Cumprir prazos estabelecidos para lançamento de notas da disciplina Estágio Supervisionado.

Art. 8º – As atribuições do **Professor Orientador** são as seguintes:

- I - Auxiliar os alunos na elaboração e execução do Plano de Estágio;
- II - Manter contato com o Supervisor de Estágio, quando for o caso;
- III - Acompanhar a evolução do aluno quanto ao desenvolvimento do Estágio e orientá-lo em suas dificuldades;
- IV - Avaliar os relatórios de Estágio Supervisionado e assinar todos os documentos que condizem com a atuação do estagiário;
- V – Coordenar as atividades que envolvam a defesa do Estágio e entregar toda documentação final, via SEI, para o Setor de Extensão responsável pelos Estágios.

Art. 9º – As atribuições do **Supervisor de Estágio** são as seguintes:

- I - Orientar o aluno no desenvolvimento do estágio;
- II - Avaliar as atividades desenvolvidas;
- III - Manter contato com o Professor Orientador, quando necessário;

IV - Após a finalização do estágio pelo estudante o supervisor deve entregar por e-mail o formulário de avaliação do estágio preenchido para o Setor de Extensão responsável pelos Estágios;

V – Na modalidade de negócio/empresa do próprio aluno, não há a figura do Supervisor de Estágio.

Art. 10 – As atribuições dos **Estudantes Estagiários** são as seguintes:

I - Convidar o Professor Orientador do Estágio para auxílio no preenchimento da documentação de formalização do estágio, especificamente, a redação do Cadastro do estágio e Plano de Atividades;

II - Estabelecer contatos com empresas para fins de Estágio;

III - Elaborar o Plano de Estágio, juntamente com o Professor Orientador;

IV - Submeter o Plano de Estágio ao Supervisor de Estágio da empresa para conferência;

V - Intermediar, a partir de documentação específica do Setor de Extensão responsável pelos Estágios, a celebração do Termo de Convênio com a empresa e o Termo de Compromisso do Estágio;

VI - Inteirar-se da realidade da empresa, acatar as normas estabelecidas pela empresa e manter um clima harmonioso de relacionamento com a equipe de trabalho;

VII - Cumprir o Plano de Estágio e o horário estabelecido pelo Supervisor de Estágio na empresa;

VIII - Reportar-se ao Professor Orientador, sempre que enfrentar problemas relativos à empresa, ao IFMG e aos documentos do Estágio;

IX - Após o Estágio Supervisionado, entregar para o orientador o relatório de acompanhamento do estágio, que após conferência do documento o orientador envia ao Setor de Extensão responsável pelos Estágios;

X - Elaborar os relatórios concernentes ao Estágio Supervisionado, reunindo-se periodicamente com o Professor Orientador (Template para Relatório de Estágio Supervisionado do Curso de Bacharelado em Administração disponível em: <https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ultimas-noticias/subpaginas/proj-pedagogico-docs-bibadmi>);

XI - Defender o estágio perante uma banca examinadora, de posse do Relatório Final de Estágio.

DAS ATRIBUIÇÕES PARA AS ATIVIDADES PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS E EXPERIÊNCIAS EM NEGÓCIO PRÓPRIO

Art. 11 – As Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas e experiência em negócio próprio terão a participação dos seguintes agentes/setores:

I – Estudante;

II – Colegiado do Curso;

III - Coordenador de Estágio do Curso;

IV - Professor Orientador.

Art. 12 – As atribuições dos **Estudantes** são as seguintes:

I – Os alunos interessados em aproveitamento das Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas ou experiência em negócio próprio deverão preencher a documentação prevista no Artigos 41 (Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas) ou no Artigo 42 (experiência em negócio próprio - firma individual ou sociedade em que ele é o representante legal - administrador);

II – Enviar a documentação por *e-mail* para o Coordenador do Curso que é o Presidente do Colegiado, que encaminhará os arquivos para apreciação dos membros do Colegiado do Curso, que pode aprovar ou não o aproveitamento das horas;

III – Caso a documentação seja aprovada pelo Colegiado do Curso, o aluno deverá procurar um professor orientador para o desenvolvimento do relatório final e defesa.

IV – Elaborar o relatório final de Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas ou de experiência em negócio próprio (Template para Relatório Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas ou Experiência em Negócio Próprio do Curso de Bacharelado em Administração disponível em: <https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ultimas-noticias/subpaginas/proj-pedagogico-docs-bibadmi>);

XII - Defender as Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas ou Experiência em Negócio Próprio perante uma banca examinadora, de posse do Relatório Final.

Art. 13 – As atribuições do **Colegiado do Curso** no caso das Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas e experiência em negócio próprio são as seguintes:

I – Receber a documentação apresentada pelo aluno (artigo 41 ou artigo 42);

II – Avaliar a documentação apresentada pelo aluno e aprovar ou não o aproveitamento das horas trabalhadas ou em experiência em negócio próprio;

III – Informar o resultado da apreciação para o aluno (aprovação ou não);

IV – Em caso de aprovação, o Colegiado encaminhará a documentação ao Coordenador de Estágio do Curso providenciar o processo no SEI.

Art. 14 - As atribuições do **Coordenador de Estágio do Curso** no caso das Atividades Práticas Profissionais e experiência em negócio próprio são as seguintes:

I - Receber o parecer do Colegiado referente a validação dos documentos apresentados pelos alunos;

II - Abrir o processo no SEI para que todos os documentos das Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas e Experiência em Negócio Próprio do aluno seja inserida;

III - Inserir no processo SEI os baremas para avaliação da defesa do relatório final;

IV – Organizar documentação das Atividades Práticas Profissionais e experiência em negócio próprio exclusiva do curso;

V – Realizar o lançamento de notas das Atividades Práticas Profissionais e Experiência em Negócio Próprio e encaminhar para a Secretaria de Cursos Superiores nos devidos prazos.

Art. 15 – As atribuições do **Professor Orientador** são as seguintes:

I - Auxiliar os alunos na elaboração do relatório final seja de Atividades Práticas Profissionais ou Experiência em Negócio Próprio;

II - Avaliar o relatório final e assinar todos os documentos, via SEI, que condizem com a atuação do estudante para as Atividades Práticas Profissionais ou Experiência em Negócio Próprio;

III - Agendar as defesas de apresentação do relatório final e comunicar ao Coordenador de Estágio para para inserção dos baremas no processo SEI do aluno;

IV – Informar ao Coordenador de Estágio do Curso sobre a finalização do processo de defesa com baremas devidamente preenchidos.

DOS PERÍODOS DE REALIZAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 16 – O Estágio poderá ser realizado a partir do 6º (sexto) período (ou mínimo de 1.500 horas cursadas). Os alunos matriculados no curso Bacharelado em Administração deverão cumprir uma carga de 400 (quatrocentas) horas de Estágio.

Art. 17 – Conforme a Lei 11.788, os alunos poderão realizar uma jornada diária máxima de 6 (seis) horas de estágio e jornada semanal máxima de 30 (trinta) horas de estágio, nos períodos em que houver aulas regulares. O aluno que estiver cursando apenas os componentes curriculares poderá realizar até 8 (oito) horas diárias de estágio, totalizando uma jornada semanal máxima de 40 (quarenta) horas de estágio.

Art. 18 – O estagiário deverá cumprir uma carga horária mínima de 100 (cem) horas em cada empresa que estagiar, para que sejam consideradas válidas no abatimento da carga horária total.

Parágrafo único – Recomenda-se que, caso o Estágio seja feito em mais empresas, que o último seja feito com, pelo menos, 200 horas, tempo já escasso para observar a empresa e realizar os relatórios a serem avaliados.

Art. 19 – A carga horária do Estágio poderá ser feita de forma fracionada, com máximo de 200 (duzentas) horas para o 6º sexto período (ou mínimo de 1.500 horas cursadas), e as outras 200 (duzentas) horas poderá ser cumprida no 7º e/ou 8º período, caso não tenham sido realizadas horas no sexto período, o aluno poderá fazer as 400 horas no 7º e/ou 8º período.

§ 1º – Caso parte do estágio seja feito no 6º e/ou no 7º período, o mínimo de horas validadas é de 100 (cem) horas.

§ 2º – Informações mais detalhadas podem ser encontradas no Anexo B.

DOS RELATÓRIOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO, DAS ATIVIDADES PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS E EXPERIÊNCIA EM NEGÓCIO PRÓPRIO

Art. 20 – O estudante deverá redigir relatórios específicos que comprovarão a realização de seu estágio, bem como das Atividades Práticas Profissionais ou Experiência em Negócio Próprio, sendo sujeitos à avaliação final.

Parágrafo único – Os relatórios a serem avaliados são o Relatório de Estágio Supervisionado ou das Atividades Práticas Profissionais ou Experiência em Negócio Próprio, o Relatório de Observação da Empresa, o Diagnóstico Empresarial e o Plano de Intervenção, todos reunidos em uma mesma pasta denominada Relatório Final de Estágio.

Art. 21 – Se o Estágio for feito em empresas diferentes, serão avaliados, para cada empresa, o Relatório de Estágio Supervisionado e o Relatório de Observação da Empresa.

Parágrafo único – Para o Estágio realizado na última ou única empresa escolhida, serão avaliados também o Diagnóstico Empresarial e o Plano de Intervenção.

Art. 22 – O Relatório de Estágio Supervisionado (ou Pasta de Estágio) é o relatório de descrição básica da empresa e das atividades desenvolvidas durante o Estágio, sendo um requisito institucional. O Relatório também se aplica às Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas ou Experiência em Negócio Próprio.

Parágrafo único - Os procedimentos do Relatório Final, seja na modalidade de Estágio Supervisionado, Atividades Práticas Profissionais Supervisionadas ou Experiência em Negócio Próprio estão com os template para elaboração de cada um no [link: https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ultimas-noticias/subpaginas/proj-pedagogico-docs-bibadmi](https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ultimas-noticias/subpaginas/proj-pedagogico-docs-bibadmi)).

Art. 23 – O Relatório de Observação da Empresa é um requisito do curso e consiste em fornecer uma visão mais geral e superficial da empresa. Os itens que devem ser contemplados nesta seção do relatório final são: uma breve análise sobre a observação da estrutura física, estrutura tecnológica, organização administrativa, administração de recursos humanos da empresa, administração mercadológica, fluxo de produto (bem ou serviço), administração de materiais e logística, administração financeira, gestão ambiental da empresa, aprendizado em sala de aula e a vivência na empresa.

Art. 24 – O Diagnóstico Empresarial, neste Regulamento, consiste em um relatório técnico mais específico de uma área da Administração a ser escolhida pelo Estudante e cujo roteiro deverá ser organizado pelo Professor Orientador.

§ 1º – A área a ser escolhida poderá ser qualquer das grandes áreas da Administração, como recursos humanos, marketing, produção, finanças, organização administrativa e fluxo de processos, gestão ambiental, entre outras.

§ 2º – O diagnóstico deverá ser realizado de forma descritiva e estratégica, elucidando também falhas e virtudes da empresa, pontos positivos e negativos e ameaças e oportunidades, de acordo com a teoria estudada no curso, entre outras abordagens a cargo do orientador.

Art. 25 – O Plano de Intervenção é uma proposta de melhoria da empresa na mesma área escolhida para o Diagnóstico Empresarial, sempre levando em conta a teoria administrativa e a experiência do aluno na empresa, supervisionado pelo professor orientador.

Parágrafo único – O plano deverá ser elaborado tanto no sentido de solucionar problemas e gargalos estruturais quanto no de aperfeiçoar o que já está relativamente bom.

Art. 26 – O Relatório Final de Estágio consiste na junção dos quatro relatórios exigidos em uma mesma pasta, juntamente com os documentos burocráticos do Estágio ou Atividades Práticas Profissionais ou Experiência em Negócio Próprio, devendo ser apresentado pelo estudante no ato da defesa do Estágio.

Parágrafo único – Recomenda-se que o estudante entregue uma cópia do Diagnóstico Empresarial e do Plano de Intervenção à empresa onde foi realizado o Estágio ou Atividades Práticas Profissionais, de modo a retribuí-la pela oportunidade e a contribuir para a melhoria da sociedade.

DA AVALIAÇÃO E DA DEFESA DE ESTÁGIO E ATIVIDADES PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS E EXPERIÊNCIA EM NEGÓCIO PRÓPRIO

Art. 27 – A empresa objeto do Estágio fará parte do processo de avaliação do Estágio Supervisionado, mediante o preenchimento parcial do formulário de Avaliação do Estágio pela Empresa.

§ 1º – A avaliação da empresa constitui o retorno da visão da organização sobre o perfil do estagiário, contribuindo para a avaliação da eficiência do curso, revisão da prática pedagógica e adequação dele às exigências do mercado.

§ 2º – A Avaliação do supervisor de estágio ocorrerá apenas para estágio supervisionado. A pontuação do barema que se refere aos 30% de avaliação do estudante pela empresa será distribuída no relatório escrito e apresentação oral pela banca examinadora, para os seguintes casos: alunos que realizarem o estágio em empresa familiar ou na própria empresa em que não for o representante legal ou ainda tiverem desenvolvido as atividades práticas profissionais supervisionadas ou experiência no próprio negócio. Neste caso, as avaliações do estágio e das atividades práticas profissionais ou experiência no próprio negócio serão realizadas pela banca examinadora e Relatório Final de Estágio

(Relatório de Atividades, Relatório de Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial e Plano de Intervenção).

Art. 28 – Após a avaliação da empresa, é feita a apresentação do Estágio pelo Estudante Estagiário (casos para estágio supervisionado) para uma banca examinadora, composta por três professores que atuam no curso de Administração.

Parágrafo único – A banca avaliará o desempenho do Estudante Estagiário, considerando aspectos como: relatório das atividades; observação da empresa, diagnóstico empresarial e plano de intervenção; participação e contribuição à empresa; aquisição de novas tecnologias; e postura profissional.

Art. 29 - As defesas tanto do estágio, quanto das atividades práticas profissionais ou experiência no próprio negócio, terão duração máxima de 25 minutos, sendo 15 minutos para a apresentação do aluno e 10 minutos para questionamentos da banca.

§ 1º – O estudante deverá preparar uma breve apresentação (*powerpoint*), abordando os principais tópicos do Relatório Final.

§ 2º – O estudante e o orientador se responsabilizam pela entrega do relatório final por e-mail aos membros da Banca.

§ 3º - Os membros da Banca farão as sugestões de correções e após a defesa encaminha o Relatório para o estudante e orientador fazerem as correções pertinentes e anexar a versão final do Relatório ao processo no SEI.

DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 30 – O aluno que comprovar possuir vínculo familiar com o proprietário, ou ser o proprietário, seja total ou parcialmente, da empresa em que vai realizar o estágio, desde que não seja o representante legal da empresa, mediante documentação comprobatória em atividades ligadas à área de Administração ou áreas afins, poderá cumprir a carga horária de 400 horas de estágio, sendo obrigatória as demais etapas do processo, como elaboração do relatório de estágio, preenchimento dos formulários e defesa do estágio.

§ 1º – O aluno deverá seguir todos os trâmites legais para formalização do processo, preenchendo os formulários de estágio, seguindo as orientações do Setor de Extensão responsável pelos Estágios e elaborando o Relatório de Estágio Supervisionado (Institucional) e realizando ainda o Relatório de Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial e Plano de Intervenção, conforme o Regulamento de Estágio do Curso de Administração.

§ 2º – Fica a cargo do IFMG *Campus* Bambuí a distribuição dos 100 pontos da avaliação do estágio. Quarenta (40) pontos serão atribuídos ao Relatório de Estágio Supervisionado que também deve constar o Relatório de Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial e Plano de Intervenção e sessenta (60) pontos à apresentação do estágio para a banca examinadora. Esta apresentação dar-se-á em sessão pública, perante uma banca avaliadora.

Art. 31 – O estudante, caso não seja encaminhado pela Coordenação do Estágio, Coordenação do Curso ou pelo Setor de Extensão responsável pelos Estágios, deverá entrar em contato com uma empresa que se interesse em conceder-lhe o Estágio Supervisionado.

Art. 32 – O encaminhamento ao Estágio precede de preenchimento do Cadastro para Estágio com informações sobre o Estudante Estagiário e a empresa concedente, sendo preenchido em apenas 1 (uma) via.

Art. 33 – O estudante deverá convidar um Professor Orientador para orientá-lo durante o Estágio.

Art. 34 – O Estudante Estagiário, o Professor Orientador e o Supervisor de Estágio deverão elaborar, em conjunto, o Plano de Estágio.

Art. 35 – De posse do Cadastro e do Plano de Estágio, o aluno deverá procurar o Setor de Extensão responsável pelos Estágios para elaboração dos demais documentos prévios à realização do estágio (Termo de Compromisso de Estágio, em todos os casos, e o Convênio, caso a empresa ainda não seja conveniada).

Art. 36 – Assim que o aluno terminar o Estágio e a empresa fizer a avaliação, o formulário de Avaliação do Estágio pela Empresa é enviado por *e-mail* ao Setor de Extensão responsável pelos Estágios.

Art. 37 – Mediante a expectativa de defesa na época determinada, o Orientador deverá avisar ao Setor de Extensão responsável pelos Estágios, com antecedência, para que ele providencie os documentos da Avaliação Final de Estágio.

Art. 38 – O Setor de Extensão responsável pelos Estágio informará por e-mail ao Professor Orientador o número do processo do SEI, que consta os documentos para a defesa.

Art. 39 – No dia da defesa, deverá ser utilizado um barema de avaliação preenchido e assinado eletronicamente, via SEI, por cada um dos membros da banca, cuja média de avaliação será transcrita para o formulário Avaliação Final de Estágio, com as devidas assinaturas eletrônicas dentro do processo do SEI do aluno.

Art. 40 – Todas as normas, modelos e documentos referentes ao Estágio, exceto os de utilização exclusiva do curso, poderão ser encontrados pelo aluno na página <https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/pages/subpaginas/formularios-de-estagio> – área do aluno/Estágios ou Setor de Extensão responsável pelos Estágios.

DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA AS ATIVIDADES PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS E EXPERIÊNCIA EM NEGÓCIO PRÓPRIO

Art. 41 – Para as atividades práticas profissionais supervisionadas o aluno poderá aproveitar 100% (cem por cento) de horas trabalhadas em empresas, desde que sejam comprovadamente em funções administrativas. Para a realização das atividades práticas profissionais supervisionadas, em substituição das 400 horas de estágio, o aluno tem que estar empregado no mínimo a três meses na empresa. E cumprir os seguintes procedimentos:

§ 1º – O aluno deverá preencher o requerimento específico para a Coordenação do Curso (ANEXO C – disponível no formato editável no *link*: <https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ultimas-noticias/subpaginas/proj-pedagogico-docs-bibadmi>), e marcar a primeira opção, assinar e enviar para a Coordenação do Curso.

§ 2º – Junto com o Requerimento deverá apresentar a seguinte documentação:

I - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira de Trabalho Digital (parte onde consta a identificação e parte onde consta o registro do contrato de trabalho);

II - Declaração em papel timbrado da empresa onde atua ou atuou, dirigida ao IFMG, devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da empresa, indicando o cargo

ocupado na empresa e as atividades profissionais desempenhadas pelo estudante, o período que realizou as atividades e a carga horária de trabalho cumprida no período;

§ 3º – O aluno deverá elaborar o relatório final para apresentar para a banca da mesma forma que faz com o Estágio.

Art. 42 - Também são consideradas atividades práticas profissionais a experiência em negócio próprio. O aluno que possui firma individual ou sociedade em que ele é o representante legal (administrador) poderá aproveitar essa experiência profissional da administração do próprio negócio em substituição das horas totais de estágio. No entanto, o aluno deverá cumprir os seguintes procedimentos:

§ 1º – O aluno deverá preencher o requerimento específico para a Coordenação do Curso (ANEXO C – disponível no formato editável no *link*: <https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ultimas-noticias/subpaginas/proj-pedagogico-docs-bibadmi>), e marcar a segunda opção, assinar e enviar para a Coordenação do Curso.

§ 2º – Junto com o Requerimento deverá apresentar a seguinte documentação:

I - Cópia do Contrato Social;

II - Cartão do CNPJ da empresa, comprovando que o estudante participa ou participou do quadro societário da organização;

III - Declaração relatando as atividades administrativas que você exerce em seu próprio negócio.

§ 3º – O aluno deverá elaborar o relatório final para apresentar para a banca da mesma forma que faz com o Estágio. Sendo que a parte do Diagnóstico e Plano de Intervenção da própria empresa deve ser mais completo com identificação de problemas, estratégias de intervenção de médio e longo prazo, e soluções com referências.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 43 – Os casos operacionais omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 44 – Os casos omissos no ato da defesa serão resolvidos pela banca de defesa, que, se julgar conveniente, pode acionar a Coordenação de Estágio e/ou reportar-se ao Setor de Extensão responsável pelos Estágios.



ANEXO A – RECOMENDAÇÕES PARA O EXERCÍCIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Estágio Supervisionado é uma fase especial da aprendizagem, na qual o estudante, ao mesmo tempo em que adquire conhecimentos na escola, convive com o objetivo de seu estudo. Nessa fase, pode avaliar sua opção profissional e sua potencialidade, bem como conhecer as dificuldades do setor por ele escolhido e, até mesmo, oferecer soluções práticas no sentido de simplificar os processos de produção e comercialização, sem comprometer a qualidade do produto final.

É um processo que oferece, ao estagiário, oportunidade de compreender a atividade a que se propõe e complementar sua formação como profissional. Constitui, portanto, em um treinamento profissional, excluída a possibilidade de vínculo empregatício quanto ao tempo e à natureza da atividade do estudante na empresa.

O aluno recebe, de acordo com a carga horária de cada componente disciplinar, uma grande quantidade de informações técnico-científicas. Além disso, executa trabalhos que se constituem em referência para uma análise qualitativa do aprendizado e propiciam a sua promoção escolar. Esta é a parte teórica do seu aprendizado. Porém, antes de encerrar o ciclo acadêmico, o estudante precisa conhecer o que se passa fora da sala de aula, no campo profissional de sua escolha.

O estágio não cria vínculo empregatício, de acordo com a legislação vigente, mas isto não quer dizer que o estagiário esteja isento das obrigações impostas pelo regulamento interno da empresa. O estagiário é, do ponto de vista das funções que vai exercer, um empregado igual aos outros. Deve, por isso mesmo, comportar-se de acordo com as normas da empresa, respeitando as ordens dos seus superiores hierárquicos ou supervisores.

Pelo fato de possuir, eventualmente, maior grau de escolaridade do que alguns funcionários da empresa, o estagiário não deve assumir postura de superioridade diante dos companheiros de trabalho. Deve lembrar-se de que eles têm a prática que o estudante está tentando adquirir.

A melhor atitude é estabelecer um relacionamento cordial com os empregados da empresa e procurar exercer suas funções com o mesmo empenho das demais equipes de trabalho. Assim, agindo e ocupando bem as horas que são concedidas para estágio, os demais funcionários deixarão de considerá-lo um privilegiado para aceitá-lo como alguém que também poderá transmitir-lhes conhecimentos profissionais de grande utilidade.

Se, em qualquer circunstância, durante a prática do estágio, notar que não está sendo bem aproveitado, deverá procurar o supervisor e expor tranquilamente os seus pontos de vista, indicando os pontos negativos notados, apresentando sugestões para que possíveis alterações possam ser implementadas.

Sempre que sentir dificuldade em entender o que estão ensinando, não deve ter receio de pedir explicações mais detalhadas. Afinal, o estágio é uma oportunidade de desenvolver, de modo prático, os conhecimentos adquiridos na Instituição que frequenta e, portanto, procure aprender sem se tornar inoportuno ou inconveniente.

Nem sempre a realidade empresarial corresponde ao que dela espera o estudante, o que pode causar decepções, mas deve-se compreender que cada empresa tem seu sistema próprio de operar. O estagiário deve procurá-lo bem.

A boa integração em um novo trabalho pode significar o sucesso de toda uma carreira. Para consegui-la, estagiário, siga os seguintes conselhos:

- Conheça os objetivos da empresa.
- Saiba a importância de seu trabalho em todo o processo produtivo.
- Fale menos e ouça mais: não faça comparações com outras empresas, não dê muitos palpites e não abuse das perguntas.
- Conheça chefes e colegas.
- Não destoe do ambiente de trabalho: observe hábitos e roupas considerados “normais” pela empresa.
- Não seja bajulador.
- Tenha humildade, mas não deixe que abusem de sua boa vontade.
- Não se omita: tire dúvidas e observe problemas que atrapalham seu desempenho, relatando-os ao Supervisor do Estágio.
- Tenha espírito participativo e pró-ativo.

ANEXO B – HORAS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR E RESPECTIVAS ATIVIDADES

Quadro 1 – Horas de Estágio Supervisionado Curricular e respectivas atividades

PERÍODO	MÍNIMO	MÁXIMO	ATIVIDADES
6º	100 horas	200 horas*	Relatório de Estágio Supervisionado, Relatório de Observação da Empresa.
7º	200 horas	400 horas**	Relatório de Estágio Supervisionado, Relatório de Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial, Plano de Intervenção.
8º	200 horas	400 horas**	Relatório de Estágio Supervisionado, Relatório de Observação da Empresa, Diagnóstico Empresarial, Plano de Intervenção.

* O máximo de horas a serem registradas de Estágio Supervisionado 6º período é 200 horas. Se forem feitas mais horas além do especificado, serão consideradas como estágio extracurricular.

** Mesmo se o aluno fizer mais de 400 horas de Estágio, somente serão registradas como Estágio Supervisionado Curricular o teto de 400 horas.

Se desejar, o aluno poderá realizar as 400 horas previstas no 7º e/ou 8º período. Caso queira adiantar o estágio, poderá realizar 200 horas no 6º período (ou ter cursado no mínimo 1.500 horas), e as outras 200 (duzentas) horas poderá ser cumprida no 7º e/ou 8º período, caso não tenham sido realizadas horas no sexto período, o aluno poderá fazer as 400 horas no 7º e/ou 8º período.

As alternativas possíveis são as seguintes:

- 400 horas no 7º ou 8º período.
- 100 horas no 6º, 100 horas no 7º e 200 horas no 8º período.
- 100 horas no 6º e 300 horas no 7º período.
- 100 horas no 6º e 300 horas no 8º período.
- 200 horas no 6º e 200 horas no 7º período.
- 200 horas no 6º e 200 horas no 8º período
- 200 horas no 7º e 200 horas no 8º período

Alunos (as) oriundos de transferências ou obtenção de novo título deverão cumprir o mínimo de 1.500 para pleitear o Estágio Supervisionado, podendo realizar até 200 horas. E a partir de (1.800 horas) já poderá realizar 400 horas.



ANEXO C

REQUERIMENTO PARA APROVEITAMENTO DE ATIVIDADES PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS E EXPERIÊNCIA EM NEGÓCIO PRÓPRIO

Eu, _____, estudante regularmente matriculado(a) no ____ **período/ano** do curso _____, IFMG *Campus* Bambuí, venho através deste requerer, junto ao Setor responsável por estágios o aproveitamento de atividades profissionais como estágio obrigatório, nos termos da Resolução N° 07, de 19 de março de 2018, que dispõe sobre a regulamentação de estágio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais.

Anexos apresentados conforme previsão no art. 4º, § 2º da Resolução nº 07 de 19 de março de 2018:

() Na condição de empregado, declaração em papel timbrado da empresa onde atua ou atuou, dirigida ao IFMG, devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da empresa, indicando o cargo ocupado na empresa e as atividades profissionais desempenhadas pelo estudante e cópia da CTPS.

() Na condição de empresário, cópia do Contrato Social, cartão do CNPJ da empresa, comprovando que o estudante participa ou participou do quadro societário da organização.

() Na condição de autônomo, comprovante de seu registro na Prefeitura Municipal, comprovante de recolhimento do Imposto Sobre Serviços (ISS) e carnê de contribuição ao INSS.

() Relato das atividades desenvolvidas no formato de Relatório de Estágio.

() Documentos adicionais:

Pelos termos acima, peço deferimento.

BambuÍ MG, ____ de _____ de _____.

NOME E ASSINATURA DO (A) ESTUDANTE

Parecer do coordenador do curso ou docente por ele indicado:

() Deferido () Indeferido

Justificativa no caso de indeferimento:



REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Última atualização em 02/07/2020

Elaboração:

Comissão de Atividades Complementares (CAC) Núcleo Docente Estruturante

Colaboração:

Colegiado de Curso da Administração

Art. 1º. O presente regulamento tem como finalidade regular as atividades complementares do curso superior de Bacharelado em Administração do IFMG – *Câmpus* Bambuí.

§ 1º. As atividades de natureza acadêmico-científico-culturais, denominadas atividades complementares, constituem-se de experiências educativas que visam a ampliação do universo cultural dos discentes.

§ 2º. As atividades complementares são obrigatórias para integralização curricular do curso de Bacharelado de Administração do IFMG – *Câmpus* Bambuí.

§ 3º – É de responsabilidade exclusiva do estudante captar as oportunidades de realização de Atividades Complementares, aproveitando atividades promovidas pelos órgãos discentes, pela Instituição ou por outras instituições.

§ 4º – Não será de responsabilidade do Curso Superior de Bacharelado em Administração a promoção de Atividades Complementares exclusivamente para o cumprimento de sua carga horária.

Art. 2º – O estudante deverá realizar 100 (cem) horas de Atividades Complementares ao longo do curso.

§ 1º – As referidas horas somente terão validade se realizadas após o ingresso no curso de Bacharelado em Administração.

§ 2º - Os alunos ingressantes no curso de Bacharelado em Administração, por meio de transferência interna ou externa, poderão aproveitar as horas desenvolvidas em Atividades Complementares durante o seu curso de origem, devidamente comprovados e ligados ao perfil do curso de Administração, exceto nas atividades da categoria “Sócio-culturais, artísticas e esportivas”.

§ 3º – Cada grupo de atividades não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) da carga horária total das Atividades Complementares.

§ 4º – Somente serão consideradas as atividades afins com o curso de Administração.

§ 5º – Somente serão aceitas atividades realizadas em 1 (uma) hora ou mais.

§ 6º – Os grupos de atividades, com os respectivos itens previstos, estão descritos no Anexo A deste Regulamento.

Art. 3º – O estudante fica responsável pela apresentação de documentação comprobatória das atividades realizadas durante o curso, sendo submetidos à comissão mencionada no Art. 4º.

§ 1º – O aluno deverá ter ou criar um e-mail no domínio gmail e encaminhar o e-mail para cac.adm.bambui@ifmg.edu.br, solicitando a abertura de processo. Logo após, a comissão encaminhará um link com o formulário de submissão das informações e documentação comprobatória e outro link da planilha de acompanhamento.

§ 2º – Deverão ser encaminhadas cópias digitalizadas dos documentos comprobatórios das atividades, sendo de total responsabilidade do aluno a veracidade das informações e documentos submetidos.

§ 3º – Os membros da comissão podem solicitar os documentos originais a qualquer momento.

§ 4º – Os alunos submeterão as atividades a partir do 3º período.

Art. 4º – As atividades serão julgadas pela Comissão de Atividades Complementares (CAC).

§ 1º – A Comissão será escolhida pelo Colegiado do Curso e formada pelo Coordenador de Atividades Complementares e por mais 2 (dois) membros efetivos, com gestão de 2 (dois) anos, podendo esta ser renovada por mais 2 (dois) anos.

§ 2º – Os membros da CAC irão acessar a planilha individual dos alunos com as submissões para aprovação em qualquer momento, dentro de um prazo máximo de 30 dias corridos da data da submissão. A qualquer momento, os membros da CAC podem chamar uma reunião para julgar as atividades que não estiverem adequadas as atividades do Anexo A.

§ 3º – Nas atividades em que não estiverem previstas horas no documento comprobatório, serão validadas, no máximo, 2 (duas) horas, exceto nos documentos em que constarem o número de dias da atividade. Neste caso, a quantidade de horas será definida pela Comissão.

§ 4º – Outras atividades não mencionadas, neste regulamento, devem ser analisadas pelos membros da CAC, mediante provocação prévia do discente interessado, a fim de que se possa deliberar acerca de sua pertinência ou não para o aprofundamento da formação acadêmica e, em caso afirmativo, designar sua respectiva carga horária e os necessários documentos comprobatórios.

§ 5º – Os alunos poderão acompanhar a validação das horas pela CAC acessando o link da planilha individual de acompanhamento.

APÊNDICE D - REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

REGULAMENTO GERAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO IFMG- CAMPUS BAMBUÍ

Resolução IFMG/CS nº 2, de 13 de janeiro de 2025: Dispõe sobre a alteração da resolução n. 7 de 17 de agosto de 2021 que dispõe sobre normas e procedimentos gerais para Trabalho de Conclusão de Curso no âmbito dos cursos de graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais — Campus Bambuí. Jan. 2025. Disponível em:

https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/images/2025/Conselho_Acad%C3%A2mico/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resolu%C3%A7%C3%A3o_2_de_13.01.2025.pdf. Acesso em: 30 jan. 2025.

ANEXO A – GRUPOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

GRUPOS	TIPOS ACEITOS	HORAS	COMPROVAÇÃO
Iniciação científica e tecnológica (Obs.: Não serão aceitas publicações com mesmo conteúdo e na mesma modalidade em congressos ou revistas diferentes.	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) Programa Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVIC)	20	Declaração de conclusão
	Artigo publicado em revista científica com classificação Qualis	20	Comprovante de publicação
	Artigo submetido e validado em revista científica com classificação Qualis	10	Comprovante de submissão + artigo + resposta (ou validação) da submissão.
	Artigo publicado em anais de Congresso ou semelhantes / Artigo publicado em revista científica sem classificação Qualis	10	Comprovante de publicação
	Resumo expandido ou pôster	10	Resumo + resultado da publicação
	Outras atividades registradas na DIPPG (Diretoria de Inovação Pesquisa e Pós Graduação)	Horas do Documento	Declaração ou outro comprovante.
Monitoria	Reconhecida pelo <i>Câmpus</i>	20	Certificado ou declaração
Atividade de extensão	Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX)	20	Declaração de conclusão
	Atividade de extensão registrada na DirEC (Diretoria de Extensão, Esporte e Cultura)	Horas do Documento	Certificado
Estágio extracurricular	Reconhecido pelo <i>Câmpus</i>	20	Declaração da Coordenadora de Atividades Externas (CAEDE)
Consultoria e assessoria organizacional	Atividades realizadas com orientação do professor do <i>Câmpus</i> Bambuí	Horas do Documento	Certificado ou declaração assinado pelo professor e pela empresa
Palestras ou Webinar	Participação de palestras (até 2 horas por palestra)	Horas do Documento	Certificado
Organização de eventos	Organização de eventos	Horas do Documento	Declaração ou certificado
Evento (seminário, encontros, semanas, workshop)	Participação de eventos (Acima de 2 hora)	Horas do Documento	Declaração ou certificado
Mini cursos	Participação em curso com duração de 8 (oito) horas ou menos	Horas do Documento	Certificado (recomenda-se anexar o conteúdo programático, para dúvidas)
Cursos de formação complementar	Participação em curso com duração de mais de 8 (oito) horas	Horas do Documento	Certificado (recomenda-se anexar o conteúdo programático, para dúvidas)

Visita técnica	Registrada no <i>Câmpus</i> ou promovida por grupos de estudos ou diretórios acadêmicos	Horas do Documento	Certificado ou declaração assinada pelo professor responsável ou coordenador do curso (Serão consideradas apenas as horas úteis da visita)
Apoio ao curso	Apoio à Coordenação do Curso e coordenações específicas (TCC, ES e AC) e outras atividades que deem suporte ao curso	(2:1) 40h para validação de 20h	Declaração
Disciplinas optativas	Aprovação em disciplinas optativas excedentes à carga horária prevista na matriz curricular.	20	Página do sistema constando aprovação nas disciplinas optativas previstas e excedentes.
Sócio-culturais, artísticas e esportivas.	Membro de diretoria de associações estudantis, culturais e esportivas (Associação atlética, Centro Acadêmico, Diretório Acadêmico, Comissão de formatura).	(2:1) 40h para validação de 20h	Declaração da Instituição/Organização promotora Declaração da secretaria, presidência do conselho ou coordenador de curso
	Comissão organizadora de campanhas de solidariedade e cidadania	(2:1) 40h para validação de 20h	Declaração ou certificado
	Participação em atividades sócio-culturais, artísticas e esportivas (coral, música, dança bandas, vídeos, cinema, fotografia, curriculares)).	(2:1) 40h para validação de 20h	Declaração da Instituição/Organização promotora Declaração da secretaria, presidência do conselho ou coordenador de curso
Representações	Representação estudantil nos órgãos colegiados	10	Declaração da secretaria, presidência do conselho ou coordenador de curso
	Coordenação de grupo de estudos	10	Ata, ata de eleição e relatório de gestão
	Representação de turma	10	Declaração do Coordenador de curso
Atividades em Instituições externas	Desafio SEBRAE e outros jogos de simulação empresarial	5 por etapa	Certificado ou declaração
	Prêmio em concurso (monografias, empreendedorismo, entre outros)	Horas do Documento	Certificado ou declaração
	Outras atividades	Horas do Documento	Certificado ou declaração