



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais

Campus
BambuÍ

Manual do Aluno 2024

**Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes
ao Ensino Médio**

Bem-vindos ao IFMG!

Você acaba de ingressar em uma instituição pública, gratuita e de qualidade. Para aproveitar ao máximo sua experiência, reunimos as informações que você precisa saber para entender o que é o IFMG *campus* Bambuí e aproveitar as oportunidades, serviços e atividades que a sua nova casa oferece.

Rafael Bastos Teixeira
Reitor do IFMG

Humberto Garcia de Carvalho
Diretor-Geral

Samuel de Oliveira
Diretor de Ensino

Gustavo Augusto Lacorte
Diretor de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação

Vinícius Silveira Raposo
Diretor de Extensão, Esporte e Cultura

Helenise Aparecida Silva Carvalho
Diretora de Administração e Planejamento

Organização: Vássia Carvalho Soares

Revisão: Alice Goulart da Silva

Marcos Roberto Ribeiro

Samuel de Oliveira

Samuel Leandro Fonseca Amaral

Viviane Vaz Ramos Soares



A NOSSA HISTÓRIA...

Apresentamos a você a nossa trajetória até os dias de hoje:

1949 E 1950

Início da nossa história. Formação da Fazenda Varginha e início do funcionamento do Posto Agropecuário, ligado ao Ministério da Agricultura.

1956

Criação da “Secção de Fomento Agrícola em Minas Gerais”. Início ao Curso de Tratoristas.

1961

Criação da Escola Agrícola de Bambuí

1964

A Escola foi transformada em Ginásio Agrícola

1993

A EAFBí foi transformada em autarquia federal

1979

Alteração da denominação para Escola Agrotécnica Federal de Bambuí (EAFBí). Cursos: Técnico em Agropecuária e o curso supletivo de Técnico em Leite e Derivados, e em Agricultura

1968

O Ginásio foi elevado à posição de Colégio Agrícola de Bambuí

1997

Início da oferta de cursos nas áreas da Agroindústria e Informática

2002

Transformação em Centro Federal de Educação Tecnológica de Bambuí (CEFET Bambuí). O curso de Tecnologia em Processamento de Alimentos foi o primeiro em nível superior a ser oferecido pela Instituição.

2008

O CEFET Bambuí foi indicado pelo Ministério da Educação como o 3º melhor Centro Universitário do Brasil e o 1º da Região Sudeste. Em dezembro, o CEFET Bambuí passou à condição de Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG.



Oncotô? Oncovô?*

O *campus* Bambuí está inserido na Fazenda Varginha e possui várias instalações, laboratórios e salas de aulas. No começo, é normal ficar perdido pelo campus e você vai ouvir sempre as expressões “lá embaixo”, “lá em cima”, “depois da lagoa” e etc..



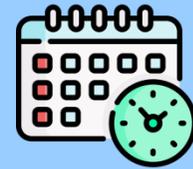
Mapa do Campus

Localize-se no campus com auxílio do [mapa](#).



Horários de ônibus

E para chegar ao *campus*, consulte os [horários de ônibus](#) que saem da cidade de Bambuí.



Horário das aulas

Consulte os horários das suas aulas no [Horário Acadêmico](#).

* Tradução do “mineirês”: onde que eu estou? Onde que eu vou?

Permanência no campus

Mesmo o IFMG sendo uma instituição pública e gratuita, estudar e se manter no IFMG envolve **muitos gastos**. A Assistência Estudantil tem como objetivo primordial auxiliar os alunos durante sua permanência na instituição. A este setor, estão vinculados os serviços de *alimentação e orientação nutricional, assistência social, atendimento psicológico, odontológico, médico e de enfermagem*, que devem ser agendados diretamente com o respectivo profissional por [e-mail](#).



Moradia

Oferece vagas para o público feminino e masculino, atendendo estudantes dos diversos cursos, selecionados a partir de critérios socioeconômicos. O ingresso se dá por meio de processo seletivo regido por edital próprio. Aos estudantes residentes são disponibilizadas quatro refeições diárias gratuitas e o serviço de lavanderia da instituição. Mais informações na página da [Moradia](#)



Bolsa Permanência

É um auxílio pago em dinheiro diretamente ao discente, sendo concedido aos estudantes dos níveis técnicos e de graduação da modalidade presencial. Todo o processo seletivo para a concessão das Bolsas Permanências é regido por Edital. O processo para concorrer ao benefício, é feito através da plataforma SSAE (Sistema de Seleção da Assistência Estudantil). *Para manutenção do auxílio, o beneficiário deve estar matriculado em, no mínimo, três disciplinas e ter frequência igual ou superior a 75% por disciplina.*

Quando o assunto é comida!

ATENÇÃO!!! A carteirinha estudantil é indispensável para o acesso ao restaurante. **Estudantes que ainda não possuem carteirinha** devem procurar a Coordenadoria de Assuntos Estudantis para retirá-las, de segunda a sexta-feira, das 7h às 18h. Cada usuário deve portar sua própria garrafinha, copo ou caneca e respeitar as demais medidas de biossegurança estabelecidas pelo Restaurante Estudantil



Funcionamento do Restaurante Estudantil

café da manhã (06:30 às 07:10) – EXCLUSIVO para discentes PNAE e Moradia Estudantil

almoço (10:30 às 12:00)

jantar (17:30 às 18:00)

lanche noturno (18:00h às 18:10) – EXCLUSIVO para discentes da Moradia Estudantil

Finais de semana e feriados: café da manhã (08:30 às 09:00), EXCLUSIVO para os discentes da Moradia Estudantil

Não há funcionamento durante as férias!



Valores

Para almoço e jantar: os créditos são inseridos via sistema "Conta Acadêmica" por meio da carteirinha estudantil e tem o valor de R\$ 4,00 para os alunos. A inserção de créditos é feita no Posto de Vendas "Sabores do Campus", de segunda a sexta-feira, de 8h30 às 12h e de 13h às 15h30

Lanchonetes

O *campus* Bambuí conta também com duas lanchonetes que possuem produtos variados. O pagamento pode ser realizado por dinheiro em espécie, cartão ou PIX.

VAMOS POR PARTES...

AVA, RA, grade de disciplinas, prova SIN... É novo no *campus* e está confuso com tantas informações? Vamos começar pelo essencial!

Calendário

Feriados, recessos, datas de início e encerramento das matrículas, começo das aulas... Não perca nenhuma data acessando o [Calendário Acadêmico 2024](#).



Carteirinha

Com a carteirinha estudantil você tem acesso ao refeitório, biblioteca e utilizá-la como identificação estudantil. A [carteirinha](#) é emitida pela Assistência Estudantil.

Lembrando que: a carteirinha é pessoal e intransferível e apenas a 1ª via é gratuita!



Sistema meuIFMG

Também chamado de "[Conecta](#)", é neste sistema que você vai conferir as notas e freqüências lançadas pelo seu professor. A renovação de matrícula também é feita neste sistema.



AVA/Moodle

Neste [Ambiente Virtual de Aprendizagem](#) estão as salas virtuais das disciplinas e vários professores utilizam estas salas para incluir conteúdo, complementar o material didático e até mesmo realizar algumas atividades avaliativas.

Momentos burocráticos:



Ficou doente?

O protocolo de atestados médicos é feito pela Coordenadoria de Assistência Estudantil, de **modo não presencial**. O aluno deverá preencher o [formulário de cadastro](#) no SGCAE (Sistema de Gerenciamento da Coordenadoria de Assistência estudantil), e enviar, impreterivelmente, até dois dias após o término do afastamento, cópia do atestado escaneado, em formato PDF, para o e-mail assistenciaestudantil.bambui@ifmg.edu.br.

ATENÇÃO!! Adulteração de atestados médicos é crime e pode levar ao desligamento do aluno da instituição.



Precisa de documentos?

Boa parte dos documentos os alunos conseguem solicitar no Registro Acadêmico dos Cursos Técnicos (Secretaria dos Cursos Técnicos), por meio de [formulário online](#). Nesta página, também estão as instruções para diversos procedimentos acadêmicos como trancamento, desligamento, transferência, etc.

Atendimento:

segunda a sexta, de 7h às 19h

telefone (37) 3431-4915

e-mail: secretaria_tecnicos.bambui@ifmg.edu.br

Assuntos e dúvidas referentes ao AVA/MOODLE:

Dúvidas como login e senha de acesso ao

AVA/Moodle: moodle.bambui@ifmg.edu.br

AS AVALIAÇÕES!

Essa não é a melhor parte, não é mesmo? Mas é fundamental para a formação dos alunos que passam pelo nosso campus. As avaliações vão muito além das tradicionais “provas” e, além do corpo docente ser capacitado para avaliar os alunos, o Setor Pedagógico também poderá auxiliar aqueles que tiverem maior dificuldade.



Regulamentos

Os critérios de **Aprovação, Reprovação e enquadramento em Regime Excepcional** encontram-se no [Regulamento de Ensino dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG](#). Complementarmente, a Resolução Nº 1 de 18 de maio de 2022, dispõe sobre normas e procedimentos para [a Avaliação de Desempenho Escolar](#) (ADE) nos Cursos Técnicos e de Graduação no âmbito do Campus Bambuí .



Prova SIN

É uma atividade avaliativa aplicada trimestralmente para todas as turmas dos Cursos Técnicos Integrados e consiste em uma prova simulada do ENEM. A pontuação desta prova é fixada pela instituição e contempla todas as disciplinas da Área Básica. Todas as turmas realizam a prova no mesmo dia e horário. Os dias da prova já estão estipulados no Calendário Acadêmico.

Tá na hora de estudar?

O *campus* Bambuí possui algumas ferramentas para te auxiliar nos estudos.



Biblioteca

A biblioteca do campus funciona de segunda à sexta, de 7 às 21 horas. Você poderá utilizar o espaço para estudar, fazer trabalhos e consultar o acervo. Para a retirada de livros da Biblioteca é necessário ter a carteirinha estudantil em mãos. O acervo pode ser consultado de forma online. Para mais informações, acesse a página da [Biblioteca](#)



Monitorias

Algumas disciplinas possuem monitores e todos os alunos que cursam a disciplina podem participar da monitoria. O horário da monitoria é pré-fixado pelo professor da disciplina e pelo monitor. Os alunos que têm interesse em atuar como monitores passam por um processo seletivo, conforme edital publicado semestralmente. Informações complementares encontram-se na [Instrução Normativa nº 4 de 15 de maio de 2023](#).

DEU RUIM?

Nem sempre as nossas atitudes e as dos nossos colegas estão de acordo com o comportamento desejado no campus. Temos dois setores no campus que podem ser acionados em situações conflituosas



Comissão Disciplinar

A Comissão Disciplinar do Corpo Discente (CDCD) trata das ocorrências que envolvem os discentes (alunos) do campus. É responsável por zelar pelo cumprimento do disposto no [Regulamento Disciplinar do Corpo Discente do IFMG](#). O aluno deve, obrigatoriamente, comparecer na reunião da CDCD caso seja convocado. *O não comparecimento agrava a infração cometida.* Além disso, caso o aluno seja menor de idade é indispensável a *presença do seu responsável* na reunião.



Ouvidoria

Situações que não envolvem apenas os discentes, não são tratadas na CDCD e, portanto, a Ouvidoria pode ser acionada. É uma unidade de serviço de natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação da Diretoria-Geral do IFMG/Campus Bambuí com a comunidade. As manifestações podem ser enviadas por e-mail (ouvidoria.bambui@ifmg.edu.br), pelo [site](#) ou presencialmente:

Unidade de Ouvidoria - sala própria no Prédio Administrativo

Telefone: (37) 3431-4912

A Ouvidoria também pode ser utilizada para dúvidas, elogios e sugestões!!!

Diretoria de Ensino: o que é?

A Diretoria de Ensino (DE) busca propiciar condições que assegurem a qualidade dos cursos ofertados, valorizando a formação profissional e humanística, sempre em colaboração com todas as áreas afins.

Seção de Apoio Educacional dos Cursos Técnicos

Presta assistência e apoio à Diretoria de Ensino quanto aos cursos técnicos: assiste e orienta os alunos no aspecto disciplinar e pedagógico, planeja e atua na organização da reunião de pais, coordena a entrega dos livros didáticos aos alunos. Caso o aluno queira solicitar acompanhamento pedagógico, enviar e-mail para: samuel.amaral@ifmg.edu.br



O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas ([NAPNEE](#)) promove a convivência, o respeito à diferença e busca a quebra de barreiras de forma a efetivar os princípios da educação inclusiva. Após cadastro no NAPNEE, os estudantes são acompanhados por uma equipe multidisciplinar e são escolhidas estratégias que favoreçam a aprendizagem. O aluno que desejar ser atendido, receber o apoio do NAPNEE ou conhecer o trabalho desenvolvido deve procurar os responsáveis pelo núcleo na sala 08 do Bloco A, pelo ramal 34314947 ou pode ser encaminhado um e-mail ao NAPNEE: napnee.bambui@ifmg.edu.br.



Representantes de turma

A turma deverá escolher dois representantes. Estes devem ser alunos responsáveis, assíduos, comprometidos com a vida acadêmica, com o curso e com a turma, além de apresentar um bom relacionamento com as pessoas.

Como ser um “cientista”

A Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação ([DPIPG](#)) tem por objetivo desenvolver políticas e ações estratégicas que qualifiquem a pesquisa realizada no IFMG - *Campus Bambuí*. Vários setores estão ligados à DPIPG: [Pesquisa](#), [Inovação](#), [Internacionalização](#) e [Pós-graduação](#).



Setor de Pesquisa

Implementa ações para viabilizar a gestão eficiente da pesquisa visando maximizar a produção científica e tecnológica, através do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), do Programa de Bolsas de Iniciação Científica Júnior (PIBICJR e PIBITEC) e do Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC).



Núcleo de Inovação e Empreendedorismo

Fortalecer as iniciativas voltadas ao empreendedorismo e inovação. Dentre estas iniciativas, destaca-se: Incubadora Arquipélago, IF Maker, Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e a Feira Interdisciplinar de Produção Acadêmica - FIPA .



Supervisão do Serviço de Internacionalização

Apóia as ações de servidores e alunos no cenário internacional, viabilizando a realização de intercâmbios, fomentando a mobilidade e estimulando o desenvolvimento de pesquisas no âmbito internacional. Já tivemos alunos e servidores fazendo intercâmbio em diversos países como França, Portugal, Espanha, Honduras e El Salvador.

Além da sala de aula...

A Diretoria de Extensão, Esportes e Cultura ([DIREC](#)) tem por objetivo desenvolver políticas e ações estratégicas que qualifiquem as ações de extensão universitária e de extensão rural, esportivas e culturais não só nos limites do IFMG Campus Bambuí, mas também no Município e cidades do entorno. É subdividida em: [Extensão](#), [Esporte e Lazer](#), [Estágio e Mobilidade Acadêmica](#), Curricularização e EaD e [Núcleo de Educação, Extensão e Diversidade](#)



Coordenação de Esporte e Lazer

Planeja e executa programas esportivos e de lazer, bem como a integração esportiva com outros campi do IFMG. Responsável pela gerência do Centro de Convivência do campus, espaço destinado a eventos sociais, culturais e esportivos.



Núcleo de Educação, Extensão e Diversidade

Responsável por Informações e cadastro de [Grupos e Núcleos de Estudos](#), [Coletivos](#), [Empresas Juniores](#)



Seção de Curricularização e EaD

Responsável pelas ações de implementação da curricularização da extensão nos cursos superiores, bem como informações e cadastro de cursos FIC presenciais e à distância.



Seção de Extensão

Promove e incentiva as práticas extensionistas em nossa Instituição, elabora editais e a seleção de projetos Pibex e Pibex JR, cadastra e promove cursos de qualificação e programas de extensão.

Sobre os estágios

Este é um assunto muito importante e que gera muitas dúvidas nos alunos. Conforme descrito anteriormente, a Seção de Estágio e Mobilidade Acadêmica é subordinada à DIREC. Todas as [informações referentes aos estágios](#) você pode encontrar na página do setor.



O que é estágio?

o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do estudante. O estágio integra o itinerário formativo do educando e faz parte do projeto pedagógico do curso.

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO: é o estágio definido como pré-requisito no projeto pedagógico do curso para aprovação e obtenção do diploma.

ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO: é uma atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

O estágio poderá ser iniciado e considerado válido somente quando todos os documentos estiverem confeccionados, assinados e entregues ao aluno

Dicas de estudos

Relacionamos alguns itens que julgamos importantes em relação à metodologia de estudo a ser adotada para um bom acompanhamento das disciplinas cursadas. Estes itens são descritos detalhadamente [aqui](#).

1. Seja organizado

2. Crie uma lista de prioridades

3. Tenha foco e disciplina

4. Monte um cronograma de estudos

5. Evite perder os prazos

6. Tenha um local apropriado para estudos



7. Tenha equilíbrio

8. Crie mecanismos de motivação

9. Tire as suas dúvidas

10. Conte com a tecnologia

11. Aproveite as tarefas coletivas para aprender

12. Tenha momentos de descanso

Contatinhos

A seguir alguns contatos que podem ser úteis. A [lista completa](#) de ramais e e-mails você encontra no site do *campus*.



Geral	3431-4900
Portaria	3431-4937
Diretoria de Ensino	3431-5400 diretoriadeensino.bambui@ifmg.edu.br
Registro Acadêmico dos Cursos Técnicos	3431- 4915 secretaria_tecnicos.bambui@ifmg.edu.br
Coordenadoria de Assistência Estudantil:	3431-4916 assistenciaestudantil.bambui@ifmg.edu.br